



RAPPORT DE GESTION

EXERCICE 2019



**OFFICE DE L'EAU
MARTINIQUE**

7 avenue Condorcet BP 32
97201 Fort-de-France Cedex
Tél. 05 96 48 47 20—Fax : 05 96 63 23 67
Email : contact@eumartinique.fr
SIRET : 289 720 054 00013



SOMMAIRE

PRÉAMBULE	p.3
LES MISSIONS DE L'ODE – L'ÉQUIPE ODE.	p.7
Organigramme.....	p.8
B- GESTION DES RESSOURCES ET MOYENS GENERAUX	p.10
Fiche 1 bilan d'activité : Service Gestion des Ressources Humaines	p. 11
Fiche 2 bilan d'activité : Commande Publique et Affaires Juridiques.....	p.25
Fiche 3 bilan d'activité : Service Comptabilité et Moyens Logistiques	p. 33
C- INTERVENTIONS FINANCIERES/REDEVANCES	p.38
Fiche 4 bilan d'activité : Service Interventions Financières-Pôle Redevances	p.39
Fiche 5 bilan d'activité : Service Interventions Financières-Pôle Subventions.....	p.43
D - ÉTUDES, CONNAISSANCES ET CONSEILS.....	p.51
Fiche 6 bilan d'activité : Expertise et assistance technique aux opérateurs.....	p.52
Fiche 7 bilan d'activité : Formation des professionnels de la gestion de l'eau et des milieux aquatiques	p.59
Fiche 8 bilan d'activité : Connaissance milieux et pressions	p.64
Fiche 9 bilan d'activité : Cellule terrain.....	p.72
Fiche 10 bilan d'activité : Politiques de bassin.....	p.76
E- COMMUNICATION ET SENSIBILISATION.....	p.83
Fiche 11 bilan d'activité : Communication institutionnelle.....	p.84
Fiche 12 bilan d'activité : Animation sensibilisation.....	p.88
F- COOPÉRATION INTERNATIONALE	p.103
Fiche 13 bilan d'activité : Coopération institutionnelle.....	p.104
Fiche 14 bilan d'activité : Coopération décentralisée.....	p.108
G- INFORMATION ET DONNÉES - OBSERVATOIRE DE L'EAU DE LA MARTINIQUE.....	p.112
Fiche 15 bilan d'activité : Service Information et données – Observatoire de l'Eau	p. 113
H- DIRECTION GÉNÉRALE.....	p.120
Fiche 16 bilan d'activité : Développement de projets stratégiques. auprès de la DG.....	p.121
Fiche 17 bilan d'activité : Secrétariat du Conseil d'Administration.....	p.128
I -PERSPECTIVES 2019.....	p.138
Tableau d'exécution programmation 2019.....	p.139
Tableau de programmation 2020.....	p.140
Enjeux 2020.....	p.146



PREAMBULE

En 2019, l'ODE augmente sensiblement le montant de ses interventions financières.

Quelques éléments du contexte général Martiniquais

➤ Reprise de la dynamique des investissements dans les EPCI

L'année 2019 se distingue par une certaine reprise de la dynamique des investissements des EPCI en matière d'infrastructure d'eau et d'assainissement, en effet la période 2017/2018 qui s'est caractérisée par une inertie liée à la prise de compétence eau assainissement par les EPCI est maintenant derrière nous.

Néanmoins, le tandem CACEM-ODYSSY reste le plus dynamique quant à la mise en œuvre de projets structurants, mais également s'agissant du montant global des opérations. L'ODE a accompagné les EPCI de plusieurs façons :

- En améliorant l'instruction technique des demandes de subvention
- En poursuivant le toilettage des conventions afférentes
- En développant de nouveaux modes de consommation financière du PPI (Programme Pluriannuel d'Intervention), et en augmentant ainsi le niveau des interventions financières.

Il est à noter la disparition du fermier SMDS avec la perte des marchés qu'il détenait auprès de CAP Nord Martinique. Cette situation a les conséquences suivantes : Au niveau des exploitants, seul, un privé demeure, la SME, qui fait face à un exploitant public ODYSSI.

➤ La problématique de la pression assainissement en Martinique reste très préoccupante

Pour exemple, la station d'épuration de PONTALERY au Robert (CAP Nord), chantier emblématique, n'a toujours pas été mise en service, malgré l'assistance technique de l'ODE aux côtés de CAP Nord. Cette situation est préoccupante tant d'un point de vue environnemental que d'un point de vue financier, car des subventions importantes ont été allouées par l'ODE.

Plusieurs sites à l'échelle de l'île sont en précontentieux Européen pour l'Assainissement Collectif, et la responsabilité des collectivités compétentes est engagée.

La pression assainissement reste l'une des pressions majeures exercée sur les milieux aquatiques en Martinique (données EDL 2018/2019).

Un groupe de travail technique Assainissement Collectif a été mis en place, et est animé par l'ODE.

➤ **Mission parlementaire chlordécone : Défiance de la population face à la qualité de l'eau au robinet sur le dernier trimestre 2019**

Il a été observé une défiance de la population quant à la qualité de l'eau potable au Robinet. Plusieurs polémiques (les réseaux sociaux ont joué une place importante dans la diffusion d'informations souvent approximatives et inexactes) ont éclaté mettant en évidence le besoin légitime de transparence des administrés. Les acteurs de l'eau et singulièrement les exploitants, sont attendus pour apporter de l'information et des explications. La parole de l'Etat et notamment de l'ARS est décrédibilisée et cette situation rend compliquée toute communication au sujet de la Chlordécone. Le prix élevé de l'eau au robinet reste une préoccupation importante dans la population.

L'ODE se doit d'être un acteur neutre qui développe la connaissance et la rend objective. Un rapport pesticide 2018 a été élaboré, il est publié sur le site de l'observatoire de l'eau et rend l'information accessible à tous. Il est néanmoins relevé qu'en dehors de la chlordécone, plusieurs autres pesticides dégradent les milieux aquatiques Martiniquais. Ces substances méritent également un suivi performant.

➤ **Plan EAU DOM : Signature du contrat de progrès de l'Espace Sud**

Le Plan EAU DOM, dispositif Etat, connaît un copilotage DEAL/ODE. Il est à noter la signature du contrat de progrès de l'Espace Sud qui vient après celui de la CACEM.

Ce dispositif permettra un suivi de la programmation des investissements en eau et en assainissement plus précis et permettra des enveloppes financières mieux réparties entre co financeurs, mais également plus efficaces. L'ODE a piloté le développement d'une plateforme financière dématérialisée pour la gestion du plan EAU DOM en Martinique.

Dans ce contexte, les actions de l'Office De l'Eau en 2019 ont donné de bons résultats

➤ **Faire basculer la consommation financière du PPI**

La consommation financière du PPI bascule concrètement en 2019 de la logique dite de guichet, (les demandes de subvention arrivent à l'ODE, sans intervention particulière de l'institution et les dossiers sont instruits au fil de l'eau) à une logique pro- active (L'ODE prend l'initiative et va à la rencontre des Collectivités compétentes pour proposer des enveloppes spécifiques sur des lignes spécifiques du PPI) qui permet à l'institution d'orienter la consommation du PPI. C'est une démarche longue, entamée depuis 3 ans, qui donne des résultats sensibles aujourd'hui.

Ce changement est opéré à l'aide d'outils tels que :

- Les opérations groupées avec des ouvertures de crédits spécifiques (Ex : opération compteur d'irrigation)
- Les conventions d'objectifs à l'initiative de l'ODE (convention ODE/CTM),
- Les grands partenariats avec les institutionnels
- Le Plan Eau DOM avec le vote du contrat de progrès de la CACEM et de la CAESM
- Les conventions avec les chambres consulaires avec un programme d'action coconstruit (Ex : convention ODE/CCIM)

Néanmoins les subventions attribuées au fil de l'eau sont également en progression de 28% pour s'établir à un montant de 4,17M€ en 2019 contre 3,26M€ environ précédente.

De même, les subventions contractualisées par programme annuel avec les partenaires institutionnels progressent de près de 100% au fil de l'eau, pour s'établir à un montant de 880 000€ en 2019 contre 448 000€ environ l'année précédente.

Le montant total des attributions est en forte hausse par rapport à 2018 avec +128% de progression soit 8,51M€ environ contre 3,76M€ en 2018.

En 2020, d'autres outils en cours de finalisation comme le DFAP ou le RES'EAU ODE Martinique, viendront conforter cette tendance.

Enfin le suivi de la qualité des milieux dans le cadre de la DCE (Directive Cadre Européenne Eau) a été poursuivi par l'ODE de manière efficace en 2019, 2 documents de valorisation des données du suivi des cours d'eau ont été réalisés en régie : suivi pesticide et suivi réglementaire.

Territorialiser la mission sensibilisation de l'ODE

L'ODE a souhaité repositionner sa mission « sensibilisation du grand public ». Une stratégie engagée depuis 2018, se voulant à la fois opérationnelle et territorialisée a été poursuivie et concrétisée. Cette mission fondamentale a trouvé en 2019 sa vitesse de croisière, et les opérations de sensibilisation vers des publics variés et sous des formes variées (Ex : Forums ODE&VOUS !) ont beaucoup progressé sur la période.

Au travers les différents opérations organisées ou soutenues par l'ODE Martinique, en 2019, ce sont près de 20 000 personnes qui ont bénéficié directement d'une sensibilisation sur la thématique de l'eau et des milieux aquatiques

Les bons résultats s'expliquent à la fois par la réorganisation de l'équipe animation / sensibilisation intervenue au 1^{er} trimestre 2019, mais également par la multiplication des participations de l'ODE à des actions coconstruites avec les partenaires institutionnels (Carbet des Sciences, H2Eaux), et enfin par la construction du RES'EAU.

Le RES'EAU ODE Martinique a été installé par le CA de l'ODE en sa séance du 17 décembre 2019, mais des actions informelles ont été développées pendant l'

C'est l'ensemble des acteurs sur lesquels l'ODE s'appuie pour amplifier sa mission de sensibilisation. Il est également un label qui garantit la qualité de l'acteur en tant que partenaire de l'ODE pour les actions de sensibilisation.

Objectifs poursuivis

-TERRITORIALISATION des actions de sensibilisation à la protection de l'eau et des milieux aquatiques, en adoptant chaque fois que possible une démarche de « bas en haut »

-DEMULTIPLICATION des acteurs, des supports, des lieux et d'actions et des typologies de publics

➤ **Mettre en œuvre et finaliser des chantiers complexes et structurants**

La majorité des domaines d'intervention de l'ODE ont porté un chantier structurant en 2019

La conduite de ces chantiers complexes a fédéré des expertises internes et a favorisé le travail en équipe et en transversalité. Ce sont des travaux qui pour certains étaient programmés depuis plusieurs années et leur aboutissement est source de motivation et de fierté pour les équipes de l'ODE.

Certains ont été finalisés comme l'Etat des Lieux (EDL) du SDAGE, la Consultation du public (6000 retours d'administrés avec une large promotion des résultats), le projet EAU Phase 2 HAÏTI avec un accord sur le fond FICOL/AFD, l'Observatoire des Coûts très attendu des acteurs de l'eau martiniquais, le développement de la plateforme financière dématérialisée dans le cadre du plan EAU DOM, ou encore le séminaire SHS (Sciences Humaines et Sociales) qui a marqué les esprits du fait de la thématique peu habituelle et des propositions innovantes qui en ont été issues. Il est à retenir qu'une enveloppe exceptionnelle de 100 000 euros a été allouée sous forme de subvention en faveur du film documentaire « La voix des Rivières ».

D'autres chantiers complexes sont en phase de finalisation et ont été bien engagés durant l'année écoulée : Le Modèle de Gestion de la Ressource en eau (MGR) le Dispositif de Financement de l'Assainissement pour les Particuliers (DFPA), la mise en œuvre des actions RES'EAU, la plateforme dématérialisée du PLAN EAU DOM, la Plateforme dématérialisée PLAN EAU DOM.

➤ **Toilettage des outils de communication et innovation**

En 2019, l'ensemble des outils de la communication institutionnelle ont été revisités : Nouveau site institutionnel, nouveau logo (ce travail de groupe a permis de réaffirmer nos valeurs), révision de l'ensemble des plaquettes de sensibilisation, et édition du N°1 du Magazine ODE&VOUS ! sur le thème de l'ANC. Il s'est agi d'une modernisation générale de l'image de l'établissement et d'un rafraîchissement de l'ensemble des supports. Enfin ce travail a permis d'apporter davantage de crédit au positionnement de l'ODE parmi les nombreux acteurs de l'eau martiniquais.

L'organisation du service communication comme véritable fonction support aux missions opérationnelles, le détachement de la communication de la mission sensibilisation a permis une clarification à l'interne et à l'externe.

➤ **Stabilisation des fonctions supports & Qualité de Vie au Travail (QVT)**

Les fonctions supports ont trouvé une stabilité et les performances administratives ont été améliorées : La conduite du budget et l'introduction de la démarche APCP, l'organisation et le suivi de la paye, la qualité comptable, la sécurisation juridique des marchés et des conventions. Le montant des restes à réaliser (RAR) a diminué de 50% entre 2017 et 2019.

Les recettes émanant des redevances observent une tendance baissière, qui oblige à adapter le pilotage du budget.

Il est à noter que la mission « gestion de la documentation » a été installée. L'agent en charge a pu faire une immersion dans un service en Agence de l'Eau, et a également bénéficié d'une formation. Cette mission devrait monter en puissance au cours des prochains mois.

En matière de gestion RH, la QVT et le bien-être au travail ont été recherchés : en 2019 la direction générale a souhaité poursuivre le travail commencé en 2018, et a décidé de faire accompagner le collectif par la mise en place tout au long de l'année d'un coaching de groupe mis en œuvre par un prestataire externe.

Aujourd'hui une démarche de transformation des relations humaines au sein de l'ODE est en cours, ce, de manière très concrète.

L'approche différenciée qui a été déroulée (travaux en bilatérale, séminaire en grand groupe, en petit groupe, les différentes techniques de développement personnel et notamment l'énéagramme), a permis aux équipes en place cadres et non cadres, de progresser sur de nombreux aspects du développement personnel appliqué à la posture au travail. Les apports suivants sont à souligner particulièrement :

- La prise de conscience de la nécessité de faire équipe au sein de l'organisation l'ODE
- Connaitre nos différences pour mieux rentrer en relation
- La compréhension de l'approche managériale et stratégique de la Direction Générale
- L'approche bienveillante
- L'importance de l'écoute.

➤ **Une coopération internationale riche en actions concrètes**

Le projet EAU phase 2 en Haïti (Thiotte) est entré dans sa phase opérationnelle et une subvention exceptionnelle a été levée auprès du guichet FICOL. Malheureusement le chantier en cours, bien que très avancé, n'a pas pu être visité courant 2019, les missions programmées ont dûes être reportées en raison de la crise politique locale.

Une mission technique Martinique vers CUBA a pu être réalisée sous l'égide et le financement de l'OIEau. Des échanges fructueux avec notamment les techniciens de l'IRNH (Institut de l'Eau et de l'hydraulique à CUBA), augurent d'applications concrètes pour les deux équipes.

Deux missions techniques ont pu être réalisées entre l'ODE Martinique et l'OBVQ (Organisation des Bassins Versants au Québec) à QUEBEC sous l'égide du consulat français au Québec : Une première mission au Québec et une seconde en Martinique.

Les deux parties sont en recherche de développement de connaissance et d'accroissement des compétences techniques respectives.

Un regret demeure en 2019, le projet de relogement des services de l'ODE n'a pas pu être réalisé malgré des contacts prometteurs. Ce mal logement (installation sur deux sites qui ne sont pas tout à fait adaptés à nos activités), contribue d'une certaine manière à ralentir nos capacités d'action, sur certains volets qu'il serait souhaitable de développer davantage comme, l'accueil d'événements autour de l'eau, le développement de la mission documentation sur l'eau ou encore, la qualité de notre environnement de travail. C'est enfin une parfaite cohésion d'équipe dans des espaces sécurisés qui est recherchée au travers de ce projet. Les attentes des agents sur cette question sont grandes et légitimes.

Je remercie chaleureusement ici les équipes de l'ODE pour ces résultats. Sans des équipes en action rien de tout cela n'aurait été possible.

Michéla ADIN

Directrice Générale

LES MISSIONS ET L'EQUIPE DE L'ODE

L'Office De l'Eau est un Établissement Public Local à caractère administratif, chargé d'améliorer la connaissance, de fédérer, de faciliter et de financer les diverses actions d'intérêt commun dans le domaine de la gestion de l'eau et des milieux aquatiques.

Améliorer

Améliorer la connaissance est l'un des objectifs de l'ODE, notamment par l'étude et le suivi des ressources en eau, des milieux aquatiques et littoraux et de leurs usages.

Fédérer

Administré par un conseil réunissant des membres de tous horizons, l'ODE fédère les acteurs de l'eau et de l'environnement avec des actions basées sur la concertation et la coordination. C'est d'ailleurs le cas au-delà des frontières : l'établissement peut en effet mener des actions de coopération internationale dans le domaine de l'eau et de l'assainissement.

Faciliter

L'Office De l'Eau Martinique facilite les actions des maîtres d'ouvrage (services déconcentrés de l'Etat, établissements publics et privés) en leur apportant conseils, assistance technique et formation. Il facilite également la compréhension des enjeux de l'eau et des milieux aquatiques par des actions d'information et de sensibilisation.

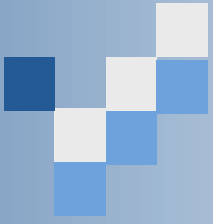
Financer

Selon le principe pollueur-payeur, l'Office De l'Eau Martinique collecte des redevances qui permettent le financement d'actions de préservation de la ressource en eau. Sur proposition du Comité de Bassin, l'ODE assure ainsi la programmation et le financement d'actions et de travaux dans le cadre du programme pluriannuel d'intervention : amélioration des techniques d'assainissement, mise en place de dispositifs d'économie d'eau, réalisation de campagnes de sensibilisation, animation de l'Observatoire de l'Eau.



ODE
OFFICE DE L'EAU
MARTINIQUE





B-GESTION DES RESSOURCES ET MOYENS GENERAUX

FICHE 1- BILAN ACTIVITÉ 2019

Intitulé de l'activité : Gestion des Ressources Humaines

Présentation de l'équipe opérante :

MARCELLIN Jean-Michel

Directeur adjoint en charge des ressources et des moyens généraux

PALCY Rébecca

Gestionnaire des Ressources Humaines

Description synthétique de l'activité :

Administration du personnel

- Gestion des carrières
- Gestion du temps de travail
- Mise en mission
- Gestion de la rémunération
- Relations avec les agents

Développement des compétences et gestion de l'emploi

- Recrutement
- Formation
- Suivi et gestion du référentiel métier

Conditions de travail et sécurité

- Hygiène, sécurité et conditions de travail
- Document unique d'évaluation des risques professionnels

Action sociale

- Mise en œuvre de l'action sociale

Bilan chiffré de l'activité pour 2019 :

RAPPORT DES EFFECTIFS DE L'ANNEE 2019

Effectifs en poste au 31 décembre 2019 : 21 femmes (64%) / 12 hommes (36%) soit 33 agents

Moyenne d'âge : 38,39 ans

➤ AGENTS TITULAIRES PAR CATEGORIE ET PAR FILIERE

N°	NOM	PRENOM	SEXE (F) Féminin (M) Masculin	GRADE	FONCTION	Date de recrutement	Date de titularisation dans le grade	Service
CATEGORIE A – FILIERE ADMINISTRATIVE								
1	ADIN	Michéla	F	Administrateur territorial	Directrice générale des services	01/04/2017	01/05/2015	Direction générale
2	MARCELLIN	Jean-Michel	M	Attaché territorial	Directeur adjoint en charge des ressources et des moyens généraux	01/01/2018	01/02/2015	Direction des ressources et des moyens généraux
CATEGORIE B – FILIERE ADMINISTRATIVE								
3	MARTIAL	Guyène	F	Rédacteur territorial	Responsable du service comptabilité et moyens logistiques	01/07/2011	01/07/2012	Comptabilité et moyens logistiques
4	SALOMON	Christelle	F	Rédacteur principal de 1 ^{ère} classe	Responsable du service commande publique et affaires juridiques	01/12/2015	01/11/2007	Commande publique et affaires juridiques
N°	NOM	PRENOM	SEXE (F) Féminin (M) Masculin	GRADE	FONCTION	Date de recrutement	Date de titularisation dans le grade	Service

CATEGORIE C – FILIERE ADMINISTRATIVE

5	BALUSTRE	Joanna	F	Adjoint administratif principal 2 ^{ème} classe	Assistante de direction / Chargée du Secrétariat du CA	01/10/2008	01/03/2010	Direction générale
6	BASSINET	Audrey	F	Adjoint administratif principal 2 ^{ème} classe	Animatrice	16/04/2008	24/07/2009	Direction générale
7	COLOMBO	Tania	F	Adjoint administratif principal 2 ^{ème} classe	Gestionnaire documentaliste	16/09/2013	16/09/2014	Direction des ressources et des moyens généraux
8	OSENAT	Lina	F	Adjoint administratif principal 2 ^{ème} classe	Assistante de gestion subventions et redevances	01/06/2011	01/09/2012	Interventions financières
9	PALCY	Rébecca	F	Adjoint administratif principal 2 ^{ème} classe	Gestionnaire des ressources humaines	01/03/2009	01/03/2010	Mission RH
10	SINAMAL	Christine	F	Adjoint administratif principal 1 ^{ère} classe	Assistante de gestion ressources et moyens généraux	01/10/2017	01/02/2003	Direction des ressources et des moyens généraux
11	VIELET	Gaëlle	F	Adjoint administratif principal 2 ^{ème} classe	Gestionnaire comptable	29/11/2018	16/12/2019	Direction des ressources et des moyens généraux
N°	NOM	PRENOM	SEXE (F) Féminin (M) Masculin	GRADE	FONCTION	Date de recrutement	Date de titularisation dans le grade	Service

CATEGORIE C – FILIERE ANIMATION

12	GRAT	Christelle	F	Adjoint d'animation territoriale	Animatrice pédagogique	01/08/2006	01/02/2008	Communication institutionnelle / Coopération internationale
----	------	------------	---	----------------------------------	------------------------	------------	------------	---

CATEGORIE A – FILIERE TECHNIQUE

13	BOUDRE	Sylvie	F	Ingénieur territorial	Chargée de mission appui Technique aux acteurs du territoire	01/10/2008	01/03/2015	Etudes, conseils et prospectives
14	MANGEOT	Loïc	M	Ingénieur territorial	Directeur adjoint en charge de la connaissance et des interventions	21/07/2008	01/07/2014	Direction de la connaissance et des interventions

CATEGORIE B – FILIERE TECHNIQUE

15	AMORY	Gladys	F	Technicien principal de 2 ^{ème} classe	Technicienne chargée de la valorisation des données et documents	01/04/2009	01/03/2015	Information et données / Observatoire de l'eau
N°	NOM	PRENOM	SEXE (F) Féminin (M) Masculin	GRADE	FONCTION	Date de recrutement	Date de titularisation dans le grade	Service

CATEGORIE B – FILIERE TECHNIQUE

16	BELLANCE	Anne-Lise	F	Technicien principal de 2 ^{ème} classe	Technicienne supérieure aménagement et gestion des rivières et des zones humides	01/01/2008	01/03/2012	Etudes, conseils et prospectives
17	BOURGEOIS	Péguy	M	Technicien territorial	Instructeur / Contrôleur des aides eau et assainissement	23/10/2017	01/02/2014	Interventions financières
18	CELAIRE	Andrée-Anne	F	Technicien territorial	Chargée de projets sensibilisation	01/07/2018	01/04/2017	Communication institutionnelle / Coopération internationale
19	LOUIS-JOSEPH	Stéphane	M	Technicien principal de 2 ^{ème} classe	Instructeur / contrôleur des redevances – Administrateur système	01/06/2006	01/06/2014	Interventions financières

20	RAIMBAUD	Guillaume	M	Technicien principal de 2 ^{ème} classe	Chargé de mission information et données Chargé de l'Observatoire de l'eau	01/06/2009	01/03/2012	Information et données / Observatoire de l'eau
CATEGORIE C – FILIERE TECHNIQUE								
21	LALOUPE	Serge	M	Adjoint technique territorial	Assistant technique polyvalent	01/03/2007	01/03/2011	Comptabilité et moyens logistiques

➤ **AGENTS CONTRACTUELS**

N°	NOM	PRENOM	SEXE (F) Féminin (M) Masculin	FONCTION	Catégorie d'emploi	Date de recrutement	Date de fin de contrat	Service
1	ARQUE	Alexandre	M	Chargé d'études pressions et usages	A	01/02/2017	31/01/2021	Etudes, conseils et prospectives
2	BOCALY	Mélissa	F	Chargée de mission connaissance et suivi des milieux aquatiques	A	01/04/2018	31/03/2021	Etudes, conseils et prospectives
3	COLLIN	Emmanuel	M	Chef de projet gestion de la ressource en eau	A	01/07/2018	31/12/2020	Direction générale
4	HIELARD	Gaëlle	F	Cheffe de projet des politiques de bassin	A	01/04/2012	CDI	Expertise d'appui aux politiques de bassin
5	KIBIR	Séverine	F	Animatrice pédagogique	C	04/02/2019	03/02/2020	Cellule animation et sensibilisation
6	LONETE	Roberte	F	Assistante de direction	C	01/06/2017	31/05/2020	Direction de la connaissance et des interventions
7	MULLE	Camille	M	Chargé de mission observatoire des coûts	VSC	01/04/2019	31/03/2020	Information et données Observatoire de l'eau

8	NICOLAS	Anthony	M	Chargé de mission eau et environnement	A	01/03/2016	28/02/2020	Interventions financières
N°	NOM	PRENOM	SEXE (F) Féminin (M) Masculin	FONCTION	Catégorie d'emploi	Date de recrutement	Date de fin de contrat	Service
9	OLIVERES	Laurent	M	Chargé de mission SDAGE	VSC	12/06/2019	11/06/2020	Expertise d'appui aux politiques de bassin
10	PELUS	Lucas	M	Chargé d'études assainissement	A	01/10/2012	31/10/2020	Etudes, conseils et prospectives
11	POPULO	Aline	F	Responsable du service communication institutionnelle et sensibilisation Chargée de la coopération internationale	A	01/09/2012	CDI	Communication institutionnelle / Coopération internationale
12	RAFFIN	Yona	F	Assistante de gestion	C	01/10/2017	30/09/2019	Expertise d'appui aux politiques de bassin

➤ **AGENTS DETACHES**

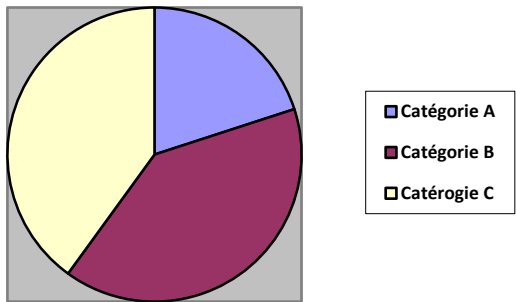
NOM	PRENOM	SEXE (F) Féminin (M) Masculin	GRADE	FONCTION	Date de recrutement	Date de titularisation dans le grade	Date de détachement
ARMEDE	Gladys	F	Adjoint administratif	Assistante de direction	16/04/2008	15/04/2009	01/11/2013
GRESSER	Julie	F	Ingénieur territorial	Chargée de mission connaissance et suivi des milieux aquatiques	01/03/2010	01/03/2011	29/12/2017

➤ **STAGIAIRES**

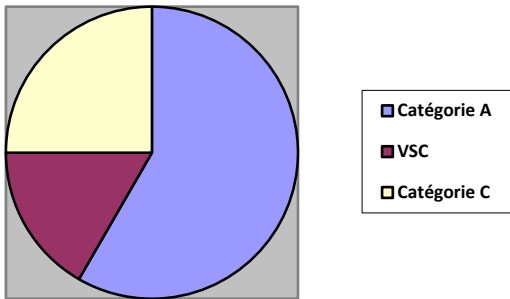
NOM	PRENOM	SEXE (F) Féminin (M) Masculin	Cursus	Missions principales	Date de début de stage	Date de fin de stage	Service
BOIS	Margot	F	Master 2 Sciences, Technologies, Santé mention Sciences pour l'environnement parcours Gestion de l'environnement et écologie littorale	- Participer à un inventaire faunistique et floristique sur le site - Bancariser les données récoltées dans des bases de données scientifiques - Produire une étude sur le fonctionnement des différentes mares du site d'étude - Produire un plan d'aménagement et de gestion pour permettre d'assurer la restauration et l'entretien du site d'étude	15/03/2019	23/08/2019	Mairie des Anses d'Arlet
LOUIS-JOSEPH	Nolhan	M	Elève de 4 ^{ème} au Collège Edmond Lucien Valard	Ce stage de sensibilisation professionnelle a pour objectif de permettre à l'élève de trouver des informations sur une profession ou un secteur d'activité qui l'intéresse.	08/04/2019	13/04/2019	ODE
VIELET	Wesley	M	Titre RNCP Niveau I Expert en Droit et Ingénierie de l'Environnement Mastère 1	Réaliser une analyse globale sur le sujet du traitement des boues de station de traitement des eaux usées par une approche multicritères	04/03/2019	14/08/2019	Etudes, conseils et prospectives

Diagrammes synthétisant les chiffres :

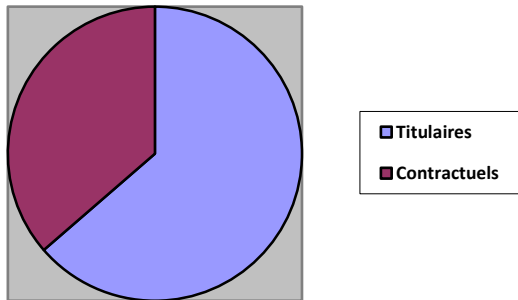
Titulaires toutes filières ODE



Contractuels toutes catégories d'emploi

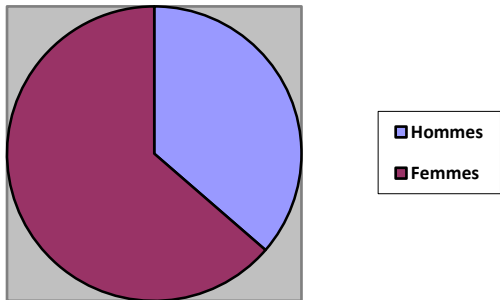


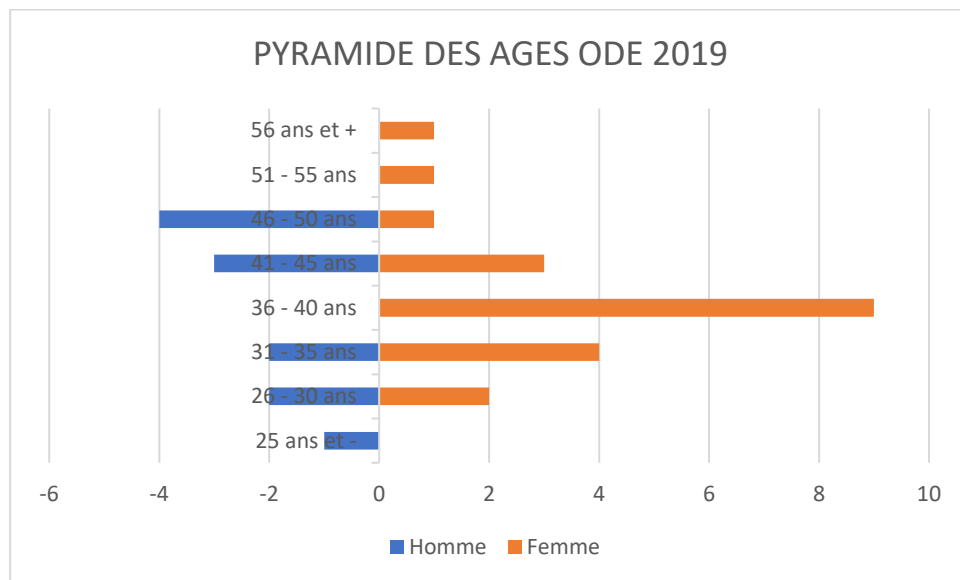
Répartition titulaires / contractuels



Nombre de stagiaires reçus en 2019 3
Nombre de recrutement temporaire 4

Répartition hommes / femmes





Arrêts de maladie ordinaire : 23 arrêts dont 16 de plus de 4 jours

Accidents de trajet : 0

Incidents sécurité au travail : 0

Congé de longue maladie : 1

Congé maternité / paternité : 1

Demande de CPF : 0

Mise à disposition : 0

Détachement : 0

Recrutement occasionnel : 3

➤ **RECAPITULATIF DES FORMATIONS REÇUES EN 2019**

INTITULE DE LA FORMATION	LIEU DE LA FORMATION	NOMBRE D'AGENTS FORMES	NOMBRE DE JOUR / HEURES
FILIERE ADMINISTRATIVE CATEGORIE A			
Manageurs du public et du privé, regards croisés	François	1	1 jour / 6 heures
Fondements, évolutions, sens et valeurs de l'action publique locale	Gosier-Guadeloupe	1	4 jours / 24 heures
Co-conception et évaluation des politiques publiques	Fort de France	1	4 jours / 24 heures
Réunion du réseau de DRH	Fort de France	1	1 jour / 6 heures
Le pilotage stratégique de l'action publique locale	Cayenne-Guyane	1	5 jours / 30 heures
La posture du cadre de direction pour un management soutenable	Gosier-Guadeloupe	1	4 jours / 24 heures
Management et complexité	Fort de France	1	5 jours / 30 heures
Journée d'actualité sur la loi de transformation de la Fonction Publique	Fort de France	2	1 jour / 6 heures
Le champ des possibles et le pratiques innovantes	Gosier	1	4 jours / 24 heures
Les soirées de l'INET « Les coopérations hautement fiables »	Pointe-à-Pitre	1	1 jour / 3 heures
Ethique Managériale	Gosier	1	1 jour / 6 heures
Réunion réseau de DRH	Fort de France	1	1 jour / 6 heures
Evacuation / manipulation extincteur	Fort de France	3	2 jours / 14 heures
Module complémentaire : le sens de l'action publique	Fort de France	1	3 jours / 18 heures
Entretien professionnel	Fort de France	1	1 jour / 6 heures
FILIERE ADMINISTRATIVE CATEGORIE A			
Total agents formés		3	Total heures de formation
			213 heures
FILIERE ADMINISTRATIVE CATEGORIE B			

INTITULE DE LA FORMATION	LIEU DE LA FORMATION	NOMBRE D'AGENTS FORMES		NOMBRE DE JOUR / HEURES
Audition, négociation, demande de précision et de mise au point dans les marchés publics	Fort de France	1		1 jour / 6 heures
Evacuation / manipulation extincteur	Fort de France	1		2 jours / 14 heures
Entretien professionnel	Fort de France	1		1 jour / 6 heures
Lire et comprendre le budget	Fort de France	1		1 jour / 3 heures
Formation à la mobilité professionnelle	Schoelcher	1		1 jour / 6 heures
Total agents formés		1	Total heures de formation	35 heures
FILIERE ADMINISTRATIVE CATEGORIE C				
Le rôle du ou de la secrétaire ou assistant(e) comme facilitateur, facilitatrice de la communication interne de la collectivité ou de l'entreprise	Schoelcher	1		1 jour / 6 heures
La gestion des tableaux de bord en ressources humaines	Fort de France	1		3 jours / 18 heures
Journée d'actualité sur la loi de transformation de la Fonction Publique	Fort de France	1		1 jour / 6 heures
Formation à la mobilité professionnelle	Schoelcher	5		1 jour / 6 heures
Comprendre nos différences	Fort de France	1		2 jours / 12 heures
Evacuation / manipulation extincteur	Fort de France	7		2 jours / 14 heures
Parcours Maquettiste initiation	Schoelcher	1		9 jours / 63 heures
Cycle court ASTR RH	Schoelcher	2		5 jours / 30 heures
Lire et comprendre le budget	Fort de France	3		1 jour / 3 heures
Ennéagramme Niveau 2	Le Lamentin	2		9 jours / 72 heures
Ennéagramme Module 1 initiation	Le Lamentin	1		2 jours / 12 heures
Passeport pour la documentation	Paris	1		5 jours / 35 heures

INTITULE DE LA FORMATION	LIEU DE LA FORMATION	NOMBRE D'AGENTS FORMES		NOMBRE DE JOUR / HEURES
Entretien professionnel	Fort de France	8		1 jour / 6 heures
Sauveteur secouriste du travail	Fort de France	2		2 jours / 14 heures
Total agents formés		8	Total heures de formation	297 heures
FILIERE TECHNIQUE CATEGORIE A				
Gestion et suivi de projet en eau potable et en assainissement	Fort de France	2		4 jours / 24 heures
Gestion des eaux pluviales en milieu urbain	Fort de France	3		4 jours / 24 heures
La politique de restauration de la continuité écologique des cours d'eau : fondements, mise en œuvre et accompagnement	Tours	1		4 jours / 24 heures
S'adapter au changement climatique – Intégrer l'adaptation dans mon Plan Climat (CLIMAT23)	Sainte-Luce	2		2 jours / 14 heures
Comprendre nos différences	Fort de France	2		2 jours / 12 heures
Evacuation / Manipulation extincteur	Fort de France	7		2 jours / 14 heures
Entretien professionnel	Fort de France	5		1 jour / 6 heures
Sauveteur secouriste du travail	Fort de France	2		2 jours / 14 heures
Total agents formés		7	Total heures de formation	132 heures
FILIERE TECHNIQUE CATEGORIE B				
Formation à la mobilité professionnelle	Schoelcher	1		1 jour / 6 heures
Les fondamentaux de l'écriture journalistique	Fort de France	1		2 jours / 12 heures
L'animation des communautés sur réseaux sociaux	Fort de France	1		2 jours / 12 heures
Gestion des eaux pluviales en milieu urbain	Fort de France	2		4 jours / 24 heures
Formation habilitation électrique	Le Robert	1		2 jours / 14 heures
Lire et comprendre le budget	Fort de France	3		1 jour / 3 heures

INTITULE DE LA FORMATION	LIEU DE LA FORMATION	NOMBRE D'AGENTS FORMES		NOMBRE DE JOUR / HEURES
Entretien professionnel	Fort de France	6		1 jour / 6 heures
Total agents formés		6	Total heures de formation	77 heures
FILIERE TECHNIQUE CATEGORIE C				
Les techniques manuelles de nettoyage des locaux de type administratif	Fort de France	1		3 jours / 18 heures
Comprendre nos différences	Fort de France	1		2 jours / 12 heures
Formation habilitation électrique	Le Robert	1		2 jours / 14 heures
Entretien professionnel	Fort de France	1		1 jour / 6 heures
Hygiène sécurité environnement	Fort de France	1		3 jours / 21 heures
Total agents formés		1	Total heures de formation	71 heures
Total agents formés (filière administrative)	12	Total heures de formation		545
Total agents formés (filière technique)	14	Total heures de formation		280
Totaux généraux (administratif et technique)	26		825	

Analyse synthétique :

L'année 2019 a été sur le plan RH une année de transition. En effet, suite à la réorganisation intervenue et au renforcement des équipes, une phase d'appropriation était nécessaire. Cette dernière a été mise à profit afin d'améliorer notre efficacité interne.

Des agents contractuels sont venus temporairement renforcer l'équipe :

- Une animatrice pédagogique en renfort sur la « mission sensibilisation »
 - Un Volontaire Service Civique en charge de la mise en œuvre d'un observatoire des coûts des travaux pour la gestion de l'eau et des milieux aquatiques
 - Un Volontaire Service Civique contribuant à l'actualisation du SDAGE de Martinique
- Et un service de documentation est en cours de préfiguration à la faveur de la réintégration d'un agent titulaire.

Au 31 décembre 2019, l'équipe de l'ODE se compose de 33 agents, dont 29 agents permanents. La masse salariale s'est élevée à 1 694 127,24 euros en 2019, connaissant un accroissement proportionnel à l'évolution des effectifs et au durées de recrutement.

De façon générale, les services sont tous montés en charge, avec des résultats sensibles au niveau des interventions financières (instruction des demandes d'aides et accompagnement des porteurs de projets) et en matière de sensibilisation et de communication notamment.

En plus du chantier de fiabilisation continue des traitements de données de paye et de carrière, d'autres chantiers importants tel que celui du prélèvement à la source (PAS) et de la mise en œuvre du Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel (RIFSEEP) ont été conduits et ont abouti.

La volonté de donner du sens à notre démarche managériale nous a conduit à porter une action d'accompagnement au « bien-être au travail ». Elle s'est déroulée tout au long de l'année avec un cabinet de coaching, au travers d'accompagnements individuels et de groupe... Afin de réaffirmer que l'humain est au cœur de notre organisation. Dans ce cadre, deux journées de cohésion ont été réalisées, ainsi que des séminaires par direction.

Certains chantiers, tels que l'élaboration des projets de Directions, la révision du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels, la mise en œuvre du Complément Indemnitaire Annuel (CIA), ou la préfiguration du télétravail au sein des services de l'ODE ont connu des niveaux d'avancement plus modestes et se poursuivront en 2020.

Comparatif de la masse salariale :

2018 : 1 488 626,47 €

2019 : 1 694 127,24 €

Une progression de 13,80 %

FICHE 2- BILAN ACTIVITÉ 2019

COMMANDE PUBLIQUE ET AFFAIRES JURIDIQUES

Présentation de l'équipe opérante :

Christelle URANIE

Responsable du service de la commande publique et des affaires juridiques

Christine SINAMAL

Assistante de gestion ressources et moyens généraux

Description synthétique de l'activité :

Le service de la commande publique et des affaires juridiques a pour objectif la sécurisation juridique de l'ensemble des procédures contractuelles de l'institution (marchés publics, convention). Ses missions consistent notamment à :

1) Gérer la Commande publique

- Planifier la commande publique
- Assister les services opérationnels
- Intégrer les préoccupations environnementales et sociales dans l'achat public
- Assurer la gestion administrative et juridique des procédures de passation des marchés publics
- Assurer le suivi administratif et juridique des marchés en cours d'exécution
- Exercer une activité précontentieuse
- Assurer une veille juridique en matière de commande publique
- Prévenir les risques et sécuriser les pratiques (diffuser une culture juridique)

2) Participer à l'élaboration des autres contrats administratifs

Marchés publics conclus sous forme écrite en 2019

Objet	Nature Durée	Montant € ttc sur toute la durée du marché	Procédure	Titulaire
M012-18 Réalisation du suivi des macro-invertébrés et des Diatomées dans les cours d'eau de la Martinique Lot 1 : Le suivi des Macro-invertébrés dans les cours d'eau de la Martinique Lot 2 : Le suivi des Diatomées dans les cours d'eau de la Martinique	Services Accord cadre 1 an renouvelable 3 fois	113 382,48 € 93 852,48 €	PROCEDURE FORMALISEE	HYDRECO GUYANE
M009-18 Réalisation du suivi chimique, physico-chimique et biologique des eaux littorales en Martinique Lot 1 : Suivi de paramètres physico-chimiques et biologiques dans les eaux littorales de Martinique (suivi DCE et suivi hydrologique renforcé de la baie de Fort de France) Lot 2 : Suivi de paramètres chimiques dans les eaux littorales de Martinique via les échantillonneurs passifs Lot 3 : Collecte et préparation d'échantillons d'huîtres dans les eaux littorales de Martinique dans le cadre du suivi ROCCH	Services Accord cadre 1 an renouvelable 3 fois	1 438 019 € 474 240,48 € 68 007,80 €	PROCEDURE FORMALISEE	IMPACT MER
M015-18 L'élaboration d'un Modèle de Gestion de la Ressource en eau à l'échelle de la Martinique comprenant l'analyse de scénarios d'aide à la décision	Services 2ans	324 225,13	PROCEDURE FORMALISEE	Groupeement IREEDD-AVIZZEO-OTEIS
M001-19 Refonte de l'Identité Visuelle de l'Office De l'Eau Martinique (Logotype et déclinaisons graphiques)	Services 7 Mois	23 570,54 €	MAPA	HAVAS PUBLICARA
M002-19 Réalisation d'actions de valorisation et communication sur les missions de l'ODE Martinique	Services 1 An	24 600,00 €	Sans publicité er mise en concurrence préalables	ASSOCIATION E3D

M003-19 Réalisation de 4 modules de formation sur le thème de la gestion de l'eau et des milieux aquatiques en Martinique Lot 1 : Formation Service Eau et Assainissement : obligation et rédaction des documents règlementaires Lot 2 : Formation Gestion et suivi de projet en eau potable et assainissement Lot 3 : Formation Gestion des eaux pluviales en milieu urbain : réglementation, technique et outil Lot 4 : Formation Restauration, aménagement et entretien d'un cours d'eau	Services 12 mois	15 537,20 €	MAPA	OFFICE INTERNATIONAL DE L'EAU
		23 924,25 €		ESPELIA
		12 097,95		OFFICE INTERNATIONAL DE L'EAU
		21 794,55€		BIOTOPE
M004-19 Conception du Rapport d'Activité 2017-2018 de l'Office De l'Eau Martinique	Services 3 mois	18 824,75 €	Sans publicité et mise en concurrence préalables	MARKET ONE
M005-19 La réalisation d'un film de 3mn, d'un spot TV et radio de 30 sec de présentation simplifiée des résultats de la consultation du public	Services 6 mois	4 900,00 €	Sans publicité et mise en concurrence préalables	DK CONSULTANT
M006-19 Etude du potentiel en Réutilisation des Eaux Usées Traitées (REUT) de la Martinique	Services 18 mois	26 973,10 €	MAPA	ECOFILAE
M007-19 Création, maintenance et hébergement du site internet de la plateforme de saisine des financeurs du Plan EAU Martinique	Services 24 mois	19 052,60 €	MAPA	KOREDGE
M009-19 Révision du SDAGE et de son PDM pour la période 2022-2027 Lot 1 : la révision du projet de SDAGE 2016-2021 (SDAGE 2022-2027), de ses documents d'accompagnement hors évaluation environnementale et la révision du Programme de mesures de 2016-2021 (PDM 2022-2027) Lot 2 : L'évaluation	Services 34 mois	180 777,28 €	MAPA	CREOCEAN
		25 443,25 €		CARAIBES ENVIRONNEMENT

environnementale du SDAGE 2022-2027.				
M011-19 La conception de 8 documents d'information et de sensibilisation sur la préservation des ressources en eau et des milieux aquatiques.	Services 1 mois	7 865,18 €	Sans publicité et mise en concurrence préalables	MARKET ONE
M014-19 Le traitement des données historiques sur les diatomées acquises de 2013 à 2019 dans les cours d'eau de Martinique et la bancarisation de ces données dans la base de données IDA	Services 12 mois	16 000,00 €	Sans publicité et mise en concurrence préalables	HYDRECO
M012-19 L'acquisition de matériel informatique destiné à équiper les services de l'Office De l'Eau Martinique Lot 1 : Achat de 4 PC de bureau et 6 écrans 24 pouces Lot 2 : Achat de 3 Ordinateurs PC Portable Lot 3 : Achat d'1 station de travail et 2 écrans 26 pouces	Fournitures 15 Jours	4 463,00 €	Sans publicité et mise en concurrence préalables	INFO-CASH SARL
		3 255,00 €		INFODOM
		2 510,00 €		INFO-CASH SARL

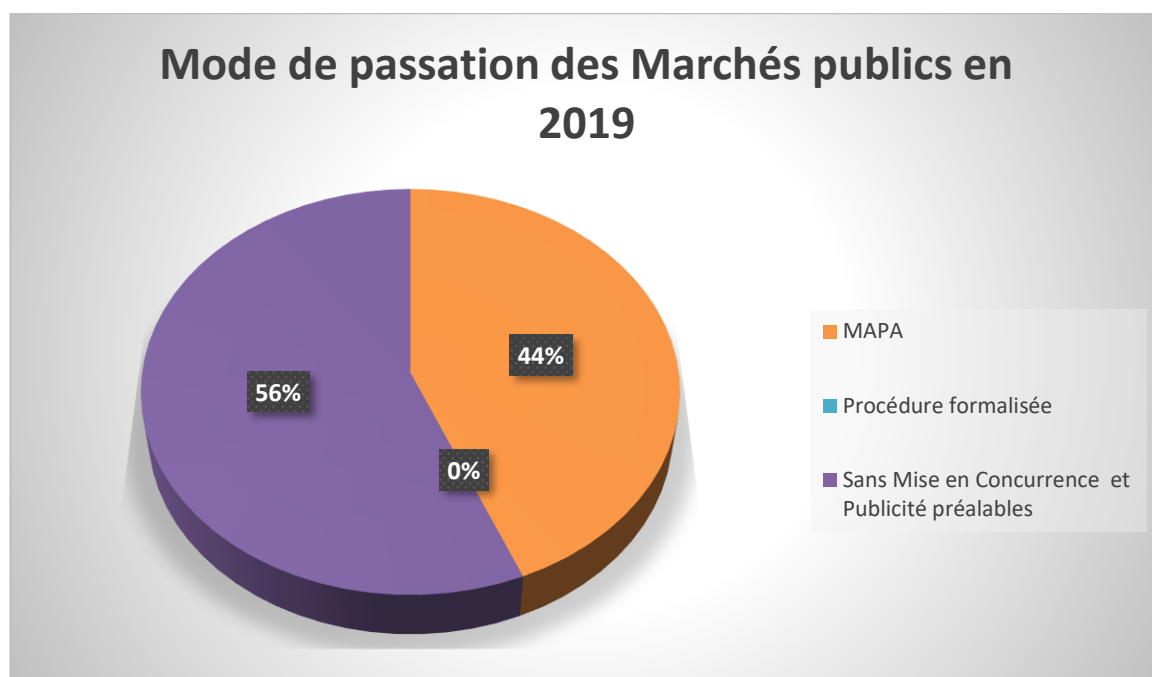
Conventions de partenariat aux fins de recherche ou a mise en place d'actions d'information, de sensibilisation et de préservation des milieux aquatiques et littoraux

OBJET DES CONVENTIONS DE PARTENARIAT	PARTENAIRES
AAP'ASSEAU ODE/Association Emergence des quartiers	Association Emergence des quartiers
AAP'ASSEAU ODE/Ligue d'aviron de Martinique	Ligue d'aviron de Martinique

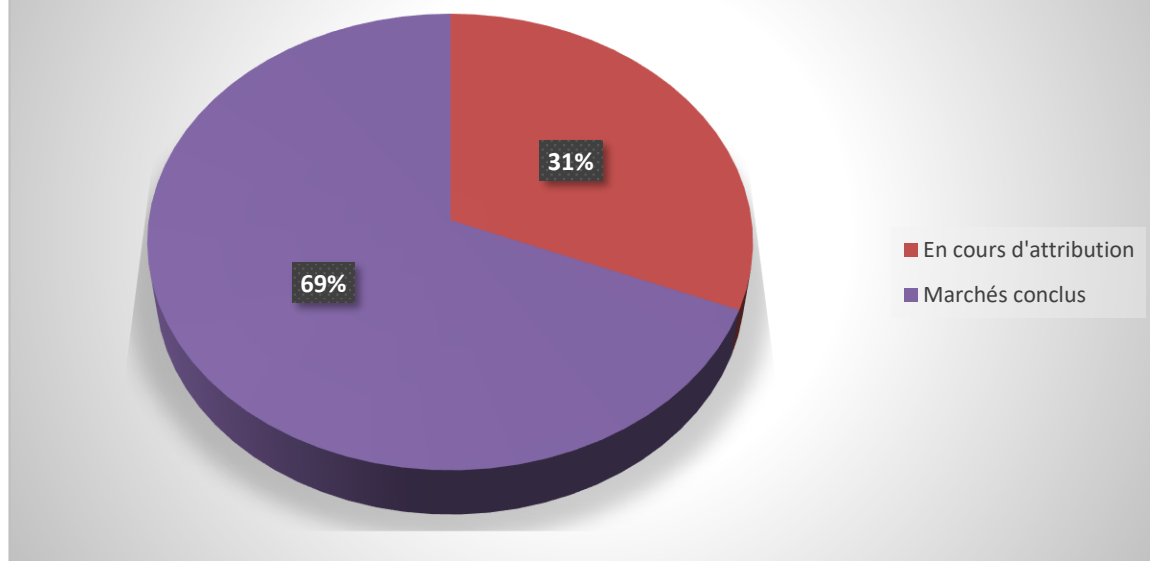
AAP'ASSEAU ODE/CLLAJ	CLLAJ
AAP'ASSEAU ODE/Comité de randonnée pédestre de la Martinique	Comité de randonnée pédestre de la Martinique
Mise à disposition- forum ODE & Vous	Ville de Trinité
AAP'ASSEAU ODE/ASSO-MER	ASSO-MER
AAP'ASSEAU ODE/EXOCET	EXOCET
Convention de partenariat entre l'ODE et la MIL NORD pour la mise à disposition d'ambassadeurs bleus 2018-2019	MISSION LOCALE NORD
Convention ODE/AFB Modèle de la Gestion de la ressource en eau	AFB
Convention de recherche & développement partagés relative à la surveillance de la qualité de 7 sources dites "Bor de Mer"	BRGM
Convention de partenariat ODE/ Ville des Anses d'Arlet pour l'accueil d'un stagiaire- Projet Mares et sentiers	VILLE DES ANSES D'ARLET
Convention de partenariat accompagnement technique pour la réalisation d'un inventaire floristique dans le cadre du projet Mares et sentier des anses d'Arlet	CONSERVATOIRE BOTANIQUE DE MARTINIQUE
Appui au pilotage, pour le suivi de la caractérisation de la contamination par la chlordécone des eaux et des sols du bassin versant pilote martiniquais du Galion- Année 2019	CIRAD
Convention de partenariat pour l'organisation d'un forum public sur les eaux pluviales	VILLE DE DUCOS
Convention Cadre de partenariat 2019-2023 ODE/BRGM	BRGM
Convention de collaboration de recherche pour l'étude des impacts de l'écrevisse australienne sur la biodiversité en Martinique	UA/DEAL/UP/CNRS/EBI
Convention de recherche & développement partagés relative au suivi de la qualité des eaux souterraines de Martinique 2019/2020 (Convention cadre 062-04-2019)	BRGM
Convention de partenariat technique et institutionnelle pour une coopération internationale dans le domaine de la gestion intégrée des ressources en eau entre le Québec et la Martinique	ROBAN
Convention de partenariat 2019-2023	IFREMER
Convention d'application N°1 A.M.O pour la mise en œuvre en 2019 de la surveillance des masses d'eau littorales et de transition en Martinique dans le cadre de la DCE	
Convention d'application N° 2 AMO pour la mise en œuvre en 2019 du réseau d'observation de la contamination chimique (ROCCH) en Martinique	

Mise en œuvre d'un projet de coopération en Haïti 2019-2021	ACTED
Convention de partenariat pour l'organisation de journées de sensibilisation aux échantillonnages et interprétation des résultats	INERIS
Convention de partenariat pour l'organisation d'un forum public sur " comment concilier les usages de la mer avec la préservation du milieu marin"	Ville de Case pilote
Convention de subvention relative au projet "élaboration du SDAGE 2022-2027 en Martinique"	AFB
Protocole d'accord pour le co-financement d'études	AFD
Contrat de recherche et développement relatif au projet PAPE - Mise au point d'un protocole Antillais de Pêche électrique	ODE- HYDRECO-OFFICE DE L'EAU GUADELOUPE
Convention constitutive d'un groupement de commandes pour la réalisation d'études d'avant-projet pour le rétablissement de la continuité écologique s/ les cours d'eau Case navire, Fond Bourlet et Lezarde aval	DEAL
Programme de recherche sur la pression chimique à la chlordécone sur la 5b-hydrochlordécone sur les sols en Martinique	UMR BOREA
Convention de subvention relative à la mise en œuvre de la dce en Martinique	AFB
Convention de subvention relative à un programme d'acquisition de connaissance en Martinique	AFB

Diagrammes synthétisant les chiffres :



Résultats des consultations lancées en 2019



Analyse synthétique :

Marchés publics

En 2019, la dématérialisation des procédures de marchés publics s'est poursuivie avec l'Open Data. En application de la loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 dite « loi Lemaire », entrée en vigueur le 1er octobre 2018, **tous les organismes publics, les collectivités et l'État ont l'obligation de publier les données essentielles des contrats de marchés publics supérieurs à 25 000 € HT et pour chaque contrat de concession.**

Ainsi, à partir de son profil d'acheteur, l'ODE a rendu les données essentielles desdits contrats de marchés publics accessibles "sous un format ouvert et librement réutilisable".

A noter, que par décret n° 2019-1344 du 12 décembre 2019, le seuil de 25 000 (seuil de dispense de procédure pour la passation des marchés publics) a été relevé à 40 000 € HT, ce qui a impacté la publication des données essentielles, mais à partir du 01/01/2020.

En 2019, **16** consultations ont été lancées par le service. Les procédures de passation mises en œuvre ont été fonction de la valeur estimée du besoin par rapport aux seuils européens en vigueur au 01er janvier de l'année 2019, soit 221 000 € HT pour les marchés de fournitures et de services et 5 548 000 € HT pour les marchés de travaux.

Aucune consultation n'a donné lieu à une passation selon une procédure formalisée.

7 consultations ont été passées selon une procédure adaptée conformément aux articles L2123-1 et R2123-1 du code de la commande publique.

9 marchés ont été conclus sans publicité ni mise en concurrence préalables, en application de l'article L.2122-1 du code de la commande publique pour les motifs suivants, notamment :

- Le marché répondait à un besoin d'une valeur estimée inférieure à 25 000 € HT (en application de l'article R2122-8 du code de la commande publique)
- Les prestations attendues ne pouvaient être confiées qu'à un opérateur économique déterminé, et ce pour des raisons techniques.

Parmi ces 16 consultations, 11 ont donné lieu à la signature d'un contrat en 2019 et pour 5 autres, la contractualisation est en cours sur l'exercice 2020.

Conventions

L'Office de l'Eau Martinique a, au titre des missions qui lui sont dévolues par les lois et règlements en vigueur et codifiées aux articles L213-12 et R 213-62 du code de l'environnement, conclu **31** conventions de partenariat aux fins de recherche ou pour la mise en place d'actions d'information, de sensibilisation et de préservation des milieux aquatiques et littoraux.

Le chantier relatif à l'automatisation du processus de veille juridique et l'actualisation du guide interne de la commande publique se poursuivent.

FICHE 3-BILAN ACTIVITÉ 2019

Intitulé de l'activité : Service Comptabilité et Moyens Logistiques

Présentation de l'équipe opérante :

Jean-Michel MARCELLIN : Directeur des Ressources et Moyens Généraux

Guylène MARTIAL : Responsable du service comptabilité et logistique

Christine SINAMAL : Assistante de gestion du service

Gaëlle VIELET : Assistante de gestion administrative et financière

Serge LALOUPE : Assistant technique polyvalent

Description synthétique de l'activité :

Le service Comptabilité et Moyens Logistiques fait partie des principales fonctions ressources de l'ODE.

Sur le plan de la comptabilité, il assure la gestion des comptes en relation avec les services du Payeur Territorial et veille à la santé financière de l'établissement. En plus de la gestion quotidienne, il coordonne les opérations de fin d'exercice et l'élaboration des documents budgétaires (Budget Primitif, Budget Supplémentaire, Décisions modificatives et Compte Administratif). Il est en relation tant avec les services de l'ODE qu'avec les partenaires extérieurs (fournisseurs, les bénéficiaires de subventions, collecteurs de redevances...).

Sur le plan de la logistique, le service accompagne l'ensemble des acteurs de l'organisation dans le but de faciliter leur activité. Cette fonction, très transversale, concerne des activités qui vont de la mise à disposition des fournitures de bureau à la gestion du parc automobile, en passant par la gestion de stocks, le nettoyage des locaux ainsi que les missions de vagemestre.

Les actions en matière d'infrastructure informatique participent également au confort logistique des équipes au travail.

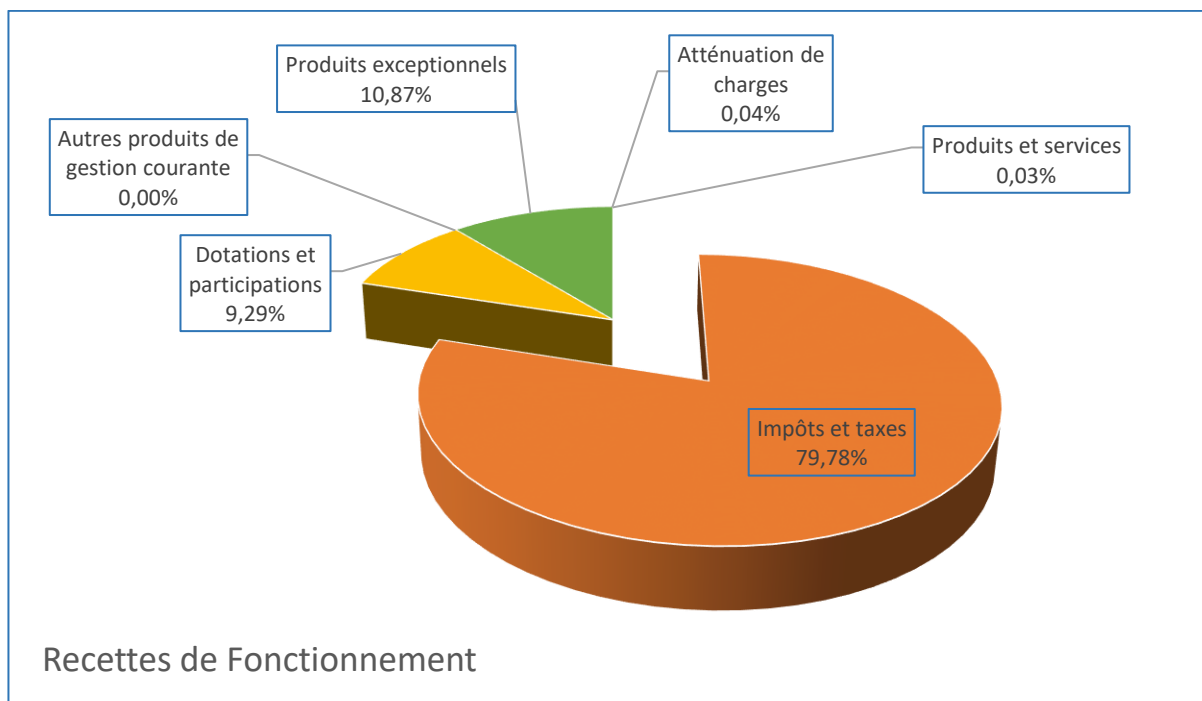
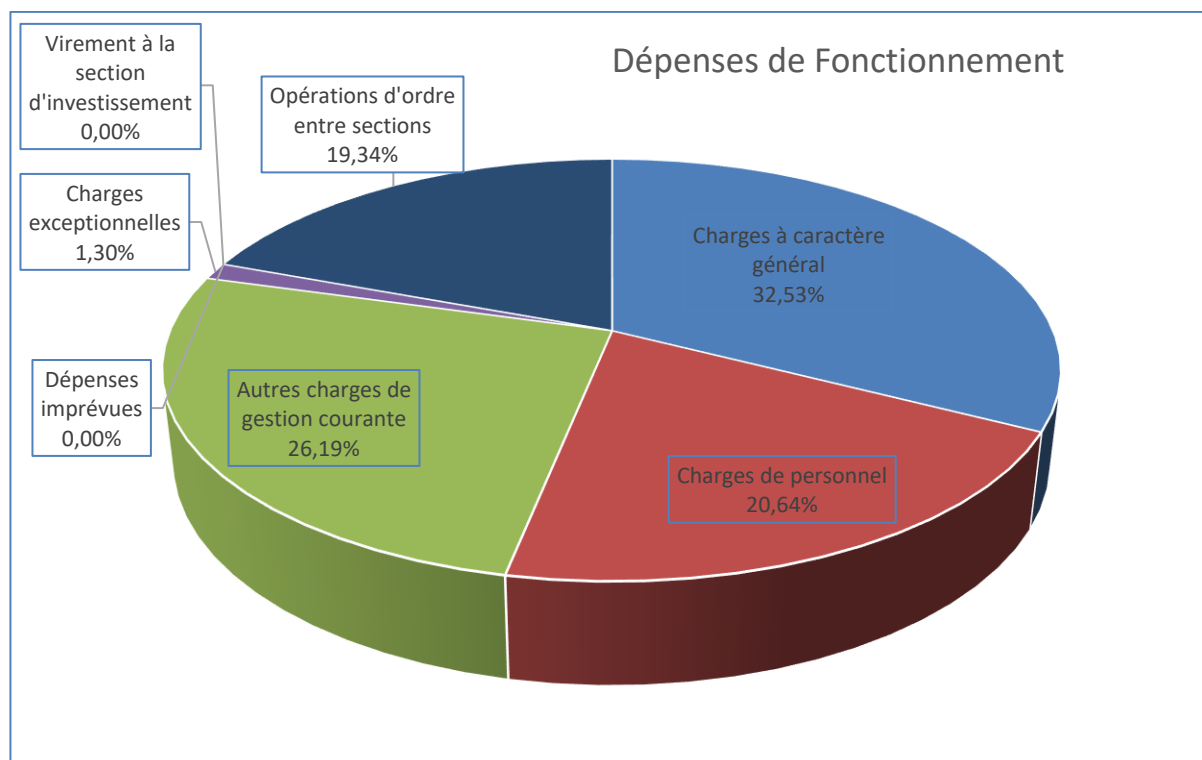
Bilan chiffré de l'activité pour 2019 :

REPARTITION DES DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT		
Chapitre		Montant en €
011	Charges à caractère général	2 759 524.07
012	Charges de personnel	1 750 629.72
65	Autres charges de gestion courante	2 221 590.32
67	Charges exceptionnelles	109 893.58
042	Dotations aux amortissements	1 640 884.56
		8 482 482.25

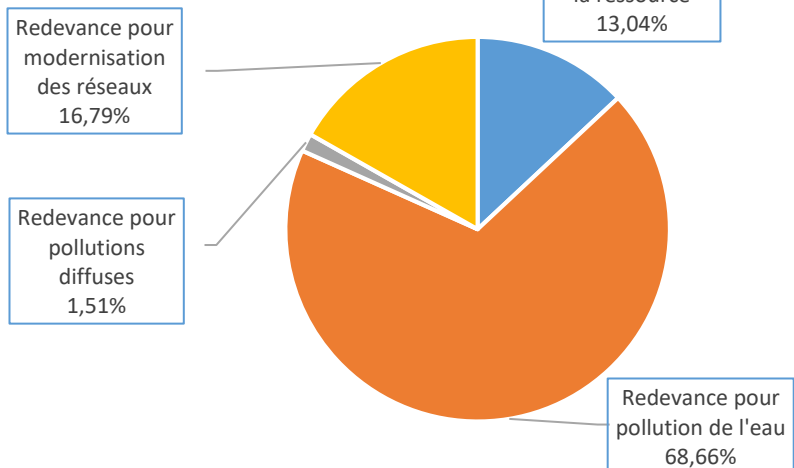
REPARTITION DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT		
Chapitre		Montant en €
013	Atténuations de charges	3 847.41
70	Produits et services	2 455.67
73	Impôts et taxes	7 738 462.90
74	Dotations et participations	900 902.79
75	Autres produits de gestion courantes	0.91
77	Produits exceptionnels	1.054 471.37
		9 700 141.05

REPARTITION DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT		
Chapitre		Montant en €
20	Immobilisations incorporelles	5 879.76
204	Subventions d'équipement versées	5 163 552.21
21	Immobilisations corporelles	10 860.20
		5 180 292.17

REPARTITION DES RECETTES D'INVESTISSEMENT		
Chapitre		Montant en €
10	Dotations fonds divers et réserves	0.00
040	Dotations aux amortissements	1 640 844.56
		1 640 844.56

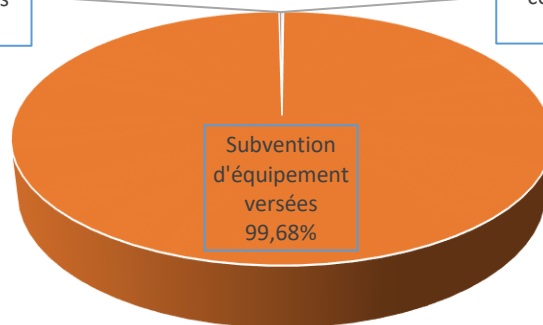


Produit des redevances



Immobilisations
incorporelles
0,11%

Immobilisations
corporelles
0,21%



Dépenses d'Investissement

Recettes d'Investissement



Tableau budgétaire de l'activité 2019

L'exercice comptable 2019 se solde par un besoin de financement de 2 321 788,81 €, qui est couvert par les excédents antérieurs reportés et les restes à réaliser.

	Dépenses	Recettes
Section de Fonctionnement	8 482 482.25 €	9 700 141.05 €
Section d'Investissement	5 180 292.17 €	1 640 844.56 €
Total	13 662 774.42 €	11 340 985.61 €
Résultat	- 2 321 788,81 €.	

Analyse synthétique :

Au plan **comptable**, l'année 2019 a été marquée par la poursuite du chantier de fiabilisation des comptes. Les autorisations de programme et crédits de paiements ont été mises en œuvre et permettent une meilleure lecture du budget. La transversalité avec les services a permis plus de fluidité dans le traitement des mandats et des titres (1558 mandats de paiement et 233 titres de recettes ont été émis en 2019). Le chantier relatif au paramétrage du logiciel s'est poursuivi, permettant des analyses plus fines que par le passé. Un accent particulier a été mis sur la communication financière au travers de formations à l'attention des agents et des membres du Conseil d'Administration de l'ODE.

Au plan **logistique**, dans un souci d'amélioration du service rendu les horaires de travail ont été aménagés. Les formations se sont poursuivies afin de gagner en autonomie et en performance dans les missions. Le chantier de réaffectation des mobiliers stockés au garde meuble se poursuit. Le projet de tableaux de bords se poursuivra en 2020.

Les chantiers relatifs à la dématérialisation du traitement des courriers de l'ODE, à la mise en œuvre d'un système de visioconférence, à la sécurisation de nos serveurs informatique et à la mise en place d'une comptabilité analytique se sont poursuivis en 2019 et aboutiront en 2020.



B-INTERVENTION FINANCIERES & REDEVANCES

FICHE 4-BILAN ACTIVITÉ 2019

Intitulé de l'activité : Interventions Financières – perception des redevances

Présentation de l'équipe opérante :

Anthony NICOLAS, Responsable du service Interventions, Ingénieur Eau-Environnement
Stéphane LOUIS-JOSEPH, Instructeur/Contrôleur des redevances
Lina OSENAT, Assistante de gestion du service.

Description synthétique de l'activité :

L'Office De l'Eau Martinique perçoit, dans le cadre de la Loi, des redevances auprès des personnes publiques ou privées sur les usages de l'eau. En contrepartie, il finance des actions entreprises par les collectivités et les usagers privés pour l'amélioration de la gestion de l'eau et la protection des ressources et milieux.

Depuis le 1er janvier 2005, l'Office perçoit une redevance annuelle sur les personnes qui prélèvent directement de l'eau dans le milieu naturel, qu'il s'agisse d'eau superficielle, d'eau de source, d'eau de nappe. L'assiette de la redevance est le volume d'eau prélevé dans le milieu naturel au cours d'une année civile du 1er janvier au 31 décembre, destiné à l'alimentation en eau potable, à l'irrigation des terres agricoles ou à la réalisation d'autres activités économiques.

Au 1er janvier 2008, ont été établies les nouvelles redevances de bassin ci-après :

- Pour pollution de l'eau, domestique, non domestique et activité d'élevage,
- Pour modernisation des réseaux de collecte, domestique, non domestique,
- Pour pollutions diffuses,
- Pour stockage d'eau en période d'étiage,
- Pour obstacle sur les cours d'eau,
- Pour protection du milieu aquatique.

Les éléments nécessaires au calcul de la redevance de l'année (n) doivent être déclarés à l'Office de l'eau avant le 1 er avril de l'année (n+1)

Bilan chiffré de l'activité pour 2019

Répartition des redevances de bassin Campagne 2020 sur l'exercice 2019

Type de redevances	2018	2019
Redevance pour prélèvement sur la ressource en eau, activités économiques payée par les activités économiques (industries, stations de lavage de bananes)	25 041 €	24 649 €* payée par les activités économiques (industries, stations de lavage de bananes)
Redevance pour prélèvement sur la ressource en eau, activité irrigation payée par les irrigants	42 228 €	35 191 €* payée par les irrigants
Redevance pour pollutions diffuses payée par les distributeurs de produits phytosanitaires et répercutée sur le prix des produits (part Office De l'Eau)	116 804 €	/**
Redevance pour modernisation des réseaux de collecte domestiques (RCD)	1 343 034 €	616 657 €***
Redevance pour prélèvement sur la ressource (RPC), collectivités	2 197 993 €	1 493 297 €***
Redevance pour Pollution Domestique (RPD)	5 595 659 €	2 941 337 €***

En bleu* : données consolidées / en rouge** : données non reçues / en orange*** : données partiellement reçues

Au 30 avril, tous les redevables n'ont pas encore remis leur déclaration, surtout celles qui concernent les redevances pour prélèvement, pollution et modernisation des réseaux de collecte.

Analyse synthétique :

Cette analyse permet d'estimer les recettes pour l'exercice 2019, mais devra être complétée par un contrôle strict de chaque déclaration.

- Redevance pour prélèvement sur la ressource en eau, activités économiques :

Tous les formulaires ont été retournés ; la recette est en diminution de 2% par rapport à l'année précédente.

- Redevance pour prélèvement sur la ressource en eau, activité irrigation :

Un retour des formulaires à hauteur de 70 %.

En examinant les volumes déclarés par les mêmes redevables sur les deux années 2018 et 2019, nous observons une diminution de 3 % de la recette.

- Redevances pour pollutions diffuses :

La procédure de télédéclaration se fait via le site Banque Nationale des Ventes de produits phytopharmaceutique ; à ce jour, il n'est pas encore possible de récupérer les bilans annuels des ventes.

Un point d'attention sur les données de 2019 a été diffusé par Artois-Picardie (agence en charge de la collecte des télédéclarations) : « il est rappelé que les données de ventes de 2019 doivent être manipulées avec cette précaution : la collecte des quantités vendues en 2019 étant encore en cours d'instruction, les données pourraient sensiblement évoluer d'ici à septembre (moment où les données sont considérées exhaustives), surtout à l'échelle locale.

Une attention particulière est également portée sur la QSA (Quantité de substances actives) de la substance *Bacillus thuringiensis ssp kurstaki*, une erreur sur son unité a pu être faite par la déclaration d'un distributeur, ce qui fait exploser les QSA si vous faites une agrégation nationale qui inclue cette substance. »

- **Redevances pour pollution et modernisation des réseaux de collecte domestique :**

Déclarations reçues : SME, SMDS

Déclaration manquante : ODYSSI

Nous observons une diminution des volumes encaissés pour ces deux opérateurs.

Volumes encaissés déclarés – SME et SMDS

	Pollution Domestique	Modernisation RCD
SME	2 457 485 € (- 0,60 %)	562 133 € (- 0,20%)
SMDS	483 852 € (-24,51 %)	54 524 € (- 28.20 %)

La baisse importante constatée sur le territoire de facturation de la SMDS ne trouve pas d'explication sur cette base déclarative, surtout qu'elle est observée sur la totalité des communes (de -44% à -15%). Une demande de justification sera adressée à la SMDS.

La régie d'ODYSSI a uniquement transmis les données relatives aux volumes facturés, ce qui ne permet pas de calculer le montant des redevances ; toutefois nous pouvons faire une analyse comparative des volumes facturés en 2018 et 2019 :

Volumes facturés déclarés - ODYSSI

	Volumes facturés Pollution Domestique (m3)	Volumes facturés Modernisation RCD (m3)
2018	9 862 478	4 730 248
2019	10 539 566	4 858 694

On pourrait s'attendre alors à une augmentation des recettes pour ces deux redevances, si le taux d'encaissement ne diminue pas.

- **Redevance pour prélèvement sur la ressource en eau, activités AEP :**

Déclarations reçues : ODYSSI, SMDS et la CTM

Déclaration manquante : SME

Volumes prélevés déclarés

	Volumes prélevés	Montant des redevances	Evolution 2018-2019 (redevances)
ODYSSI	13 396 145 m3	669 807 €	-12 %
SMDS	3 508 864 m3	172 611 €	3 %
CTM	13 017 577 m3	650 879 €	-3 %

Nous observons une baisse significative des prélèvements sur le territoire d'ODYSSI pour 2019. Il est toutefois possible que cette tendance soit compensée par une augmentation proportionnelle des prélèvements par la SME, justifiée par des ventes d'eau en gros entre les différents périmètres d'exploitation.

La déclaration future de la SME fournira des données complémentaires pour affiner cette analyse.

FICHE 4-BILAN ACTIVITÉ 2019

Intitulé de l'activité :

Service Interventions Financières – Pôle subventions

Présentation de l'équipe opérante :

Anthony NICOLAS, coordonnateur du service Interventions, Ingénieur Eau-Environnement
Péguy BOURGEOIS, Instructeur/Contrôleur des subventions, Technicien Eau-assainissement
Lina OSENAT, Assistante de gestion du service.

Description synthétique de l'activité :

La mise en place du pôle subvention du service des Interventions financières répond à l'article L213-13 du Code de l'Environnement. Ce dernier fixe, pour les Offices de l'Eau des départements d'outre-mer, plusieurs missions dont la « programmation et le financement d'actions et de travaux » permettant de concourir à l'amélioration de la qualité des masses d'eau.

Le pôle subventions du service des Interventions financières a pour principale mission d'assurer le pilotage du programme d'aides financières de l'ODE. Son activité se traduit par :

- La mise en œuvre du programme d'aide du 3^e PPI,
- L'instruction et la gestion des dossiers de demandes d'aides,
- L'accompagnement administratif des porteurs de projet.

Ce pôle d'activité est une interface pour un grand nombre d'interlocuteurs : les bénéficiaires directs y déposent leurs dossiers de financement, il participe à des réflexions sur l'élaboration de stratégies de financement efficientes avec d'autres partenaires (à l'échelle de l'île, sur des branches d'activités spécifiques).

L'activité du pôle des subventions émerge sur tous les Axes du 3^e PPI et répond à la majorité des objectifs du SDAGE et des Orientations Fondamentales du Programme De Mesures du SDAGE. En effet, le financement des actions ciblées du programme de mesure est assuré pour partie par la mise en œuvre du PPI.

Bilan chiffré de l'activité pour 2019 :

Tableau d'exécution budgétaire - subventions au fil de l'eau et opération compteurs d'irrigation

	Enveloppe annuelle 2019 (1)	Montant annuel des décisions	Montant annuel Engagé (2)	Reste à engager	Taux d'enga gement (3) =(2)/(1)	Montant Mandaté (4)	Taux de réalisation sur engageme nt (5)=(4)/(2)	Montant engagé au titre du programme pluriannuel (6)	Montant réalisé au titre du programme pluriannuel (7)	Taux de réalisatio n sur engage ment pluriannu el (8)=(7)/(6)
Axe 1 : Connaître et faire connaître	129 980,00 €	188 326,00 €	141 700,00 €	46 626,00 €	109%	9 403,00 €	7%	334 215,00 €	65 587,00 €	20%
Axe 2: Gouvernanc e de bassin	167 505,00 €	216 868,00 €	216 868,00 €	-	129%	-	0%	673 854,00 €	145 358,00 €	22%
Axe 3 : satisfaire les usages en eau	3 262 000,00 €	1 749 110,00 €	1 749 110,00 €	-	54%	-	0%	2 999 623,00 €	197 611,00 €	7%
Axe 4: Réduire les pollutions	1 407 714,00 €	1 757 861,00 €	1 555 769,00 €	202 092,00 €	111%	17 331,00 €	1%	4 880 280,00 €	358 184,00 €	7%
Axe 5 : Milieux aquatiques	89 089,00 €	179 407,55 €	179 407,55 €	-	201%	124 088,00 €	69%	317 466,55 €	157 695,10 €	50%
TOTAL	5 056 288,00 €	4 091 572,55 €	3 842 854,55 €	248 718,00 €	76%	150 822,00 €	4%	9 205 438,55 €	924 435,10 €	10%

Le tableau ci-dessus présente l'activité des interventions financières liées aux subventions au fil de l'eau essentiellement. Il ne présente pas les activités de conventionnement pluriannuel (partenariats, amélioration des performances des services d'eau/assainissement).

Tableau 2- Répartition des dossiers instruits par type de décision

	Nombre de dossier	Montant projet	Volume d'aides voté
Attribution	48	15 079 061,75 €	4 079 518,00 €
Annulation	6	0,00 €	0,00 €
Rejet	1	0,00 €	0,00 €
Avance	0	0,00 €	0,00 €
Complément	1	12 054,55 €	12 054,55 €
Prorogation	11	0,00 €	0,00 €
Sursis à statuer	2	0,00 €	0,00 €
Modification de plan de financement	0	0,00 €	0,00 €
Total	69	15 091 116,30 €	4 091 573,00 €

Tableau 3- Répartition des dossiers instruits par type de bénéficiaire

	Nombre de dossier	Montant projet	Volume d'aides voté	% du total
Public	33	13 517 236,39 €	3 680 200,00 €	89,9%
Entreprises	12	899 683,21 €	167 411,00 €	4,1%
Agricole	12	336 699,18 €	80 160,00 €	1,96%
Association	12	972 659,08 €	163 801,55 €	4,0%
Total	69	15 726 277,86 €	4 091 572,55 €	

Tableau 4- Répartition temporelle des demandes

				Type de décision					
	Nombre de dossiers	Montant projet	Volume d'aide voté	Attribution	Complément	Annulation	Rejet	Prorogation	Sursis à statuer
CA du 25 Janvier 2019	4	9	552 785,43 €	9	0	0	0	0	0
CA du 26 Avril 2019	31	10	1 570 935,09 €	7	1	1	0	1	0
CA du 08 Juillet 2019	37	9	1 372 267,62 €	7	0	0	1	0	1
CA du 20 septembre 2019	19	27	10 341 598,22 €	18	0	2	0	7	0
CA du 17 Décembre 2019	1	14	1 888 691,50 €	7	0	3	0	3	1
Total	69	15 726 277,86 €	4 091 572,55 €	48	1	6	1	11	2

Diagrammes synthétisant les chiffres :

**Figure 1:
Taux de consommation par axe du PPI en 2019**

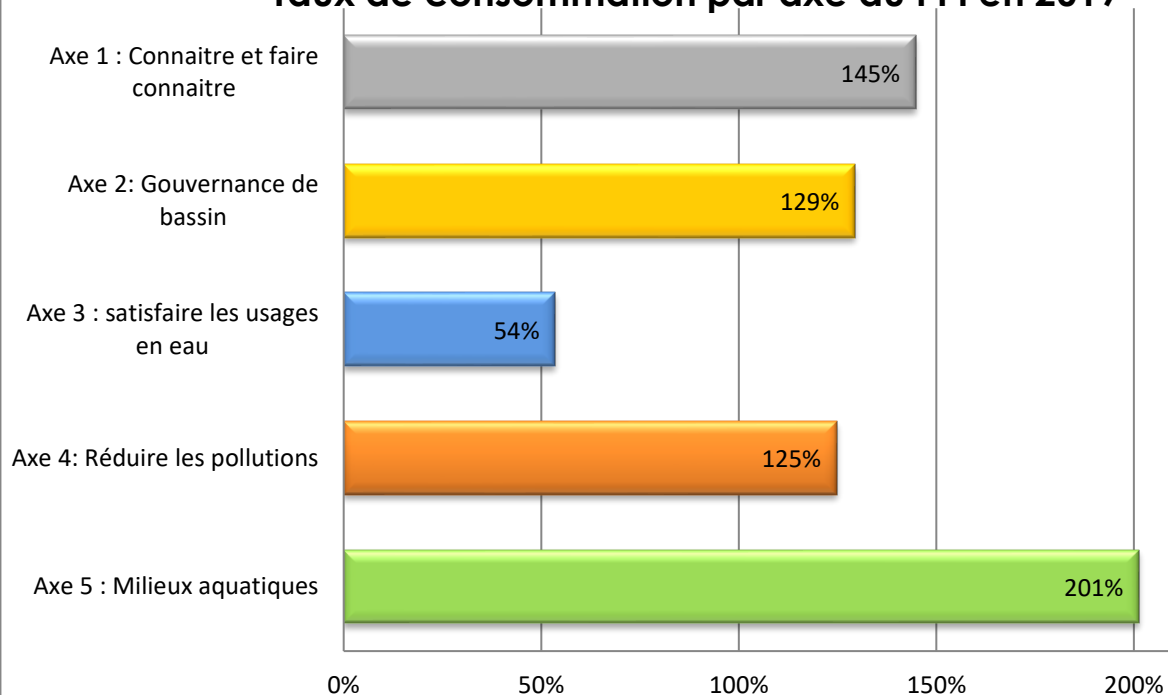


Figure 2 : Ventilation des dossiers selon le type de décision

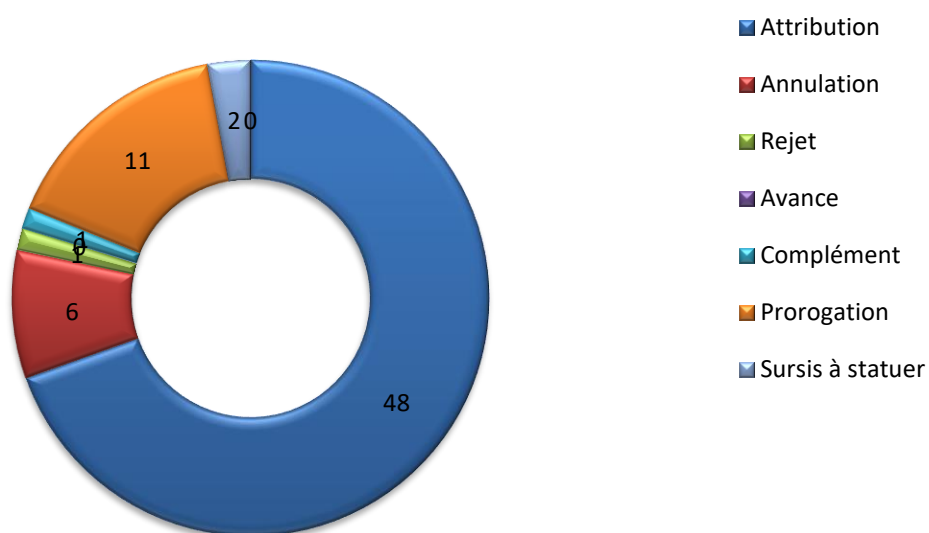


Figure 3: Répartition des dossiers selon le type de bénéficiaire

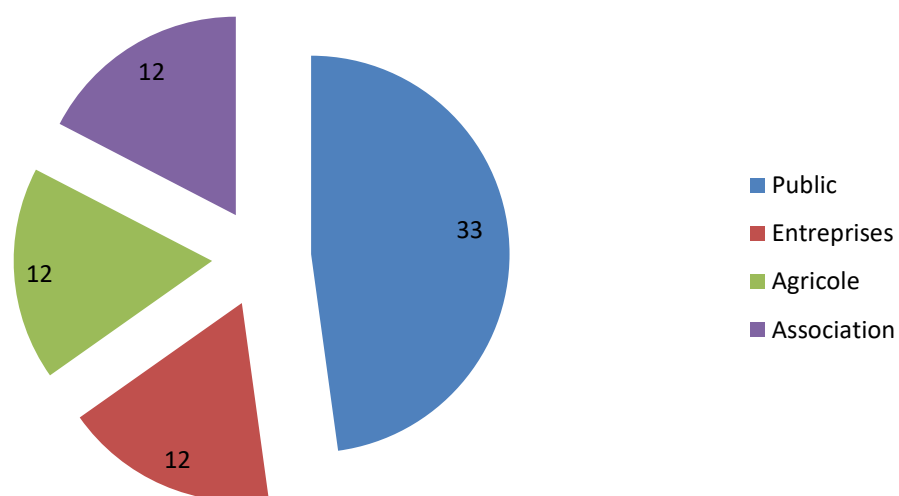


Figure 4 : Ventilation des financements selon le type de bénéficiaire

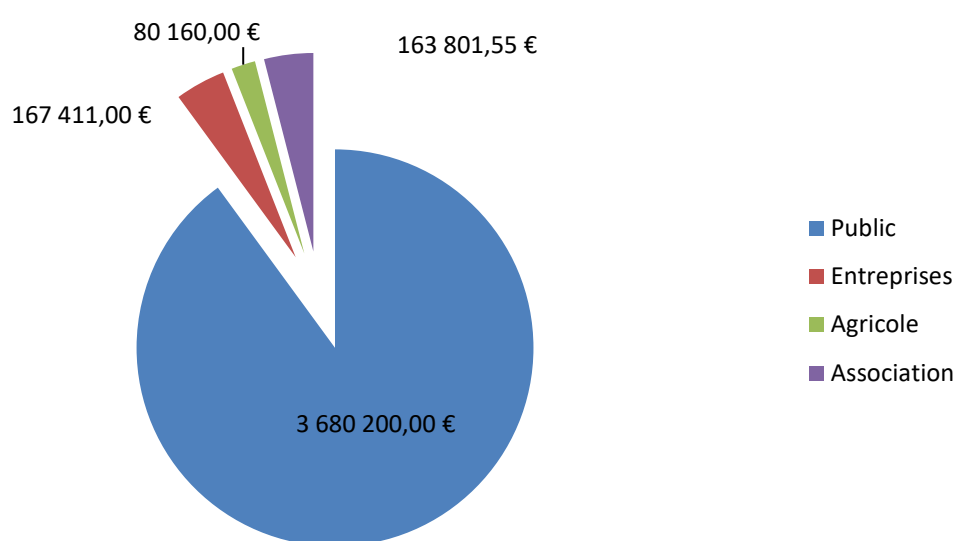


Figure 5 : Répartition temporelle des dossiers présentés en CA

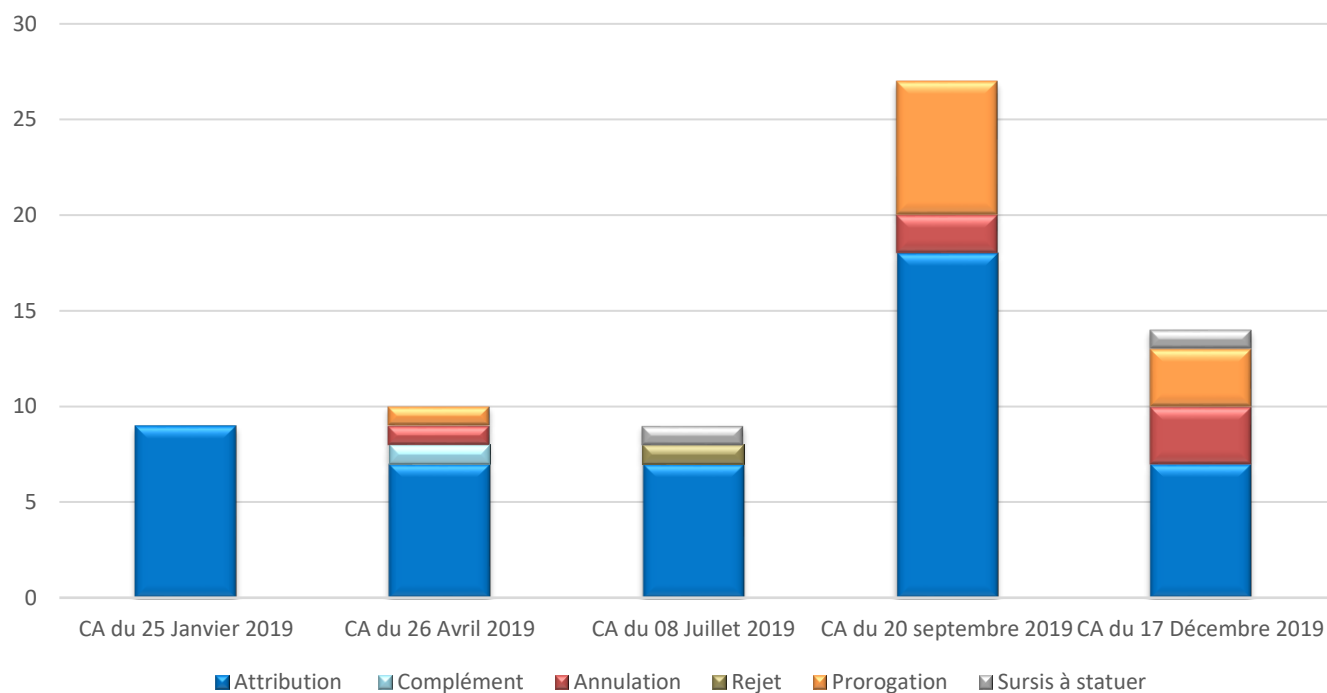
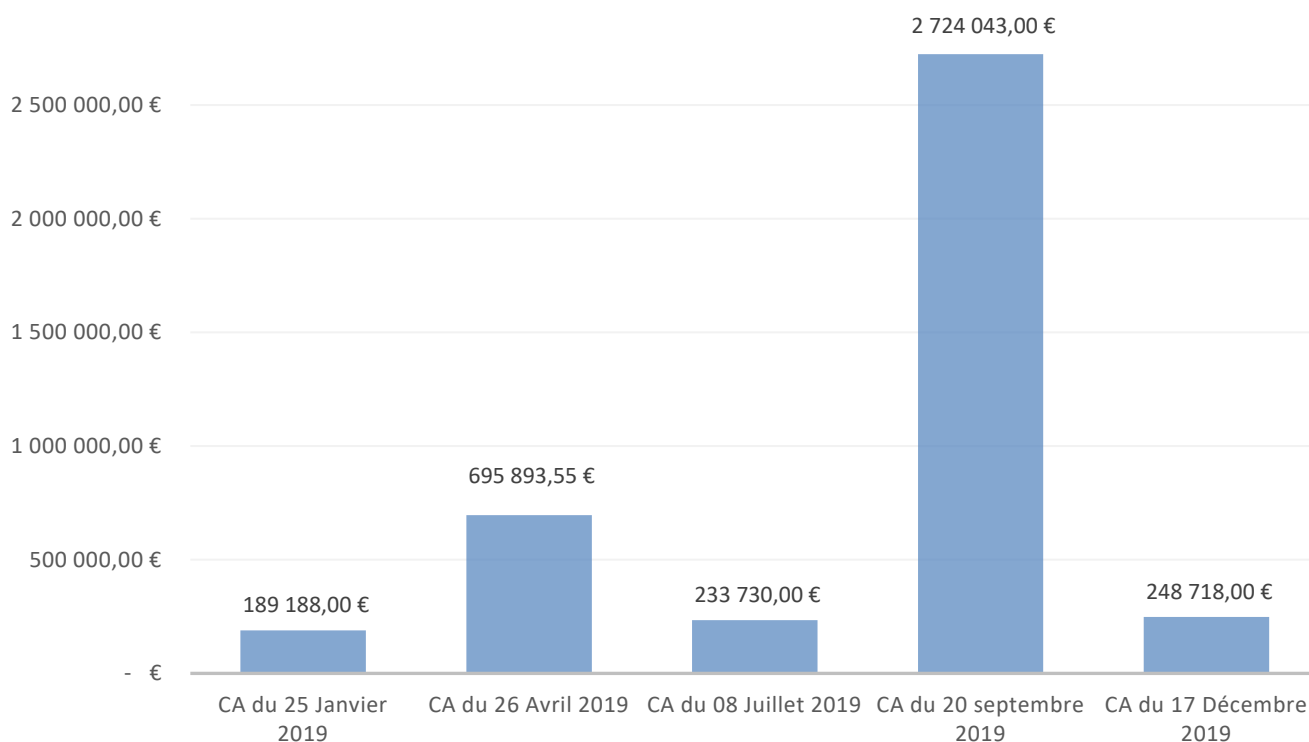


Figure 6 : Répartition temporelle des financements votés en CA



Analyse synthétique :

L'année 2019 constitue l'année de mi-exécution du 3^{ème} PPI.

Le pôle subvention continue de perfectionner son organisation sur la mission d'instruction et de suivi des dossiers de demande de subvention en augmentant notamment le nombre visites avant et pendant la réalisation des opérations financées. D'autres chantiers mobilisent par ailleurs le pôle comme la construction et le suivi de partenariats forts, l'élaboration de l'observatoire des coûts de travaux ou d'animation du guichet unique du Plan Eau Martinique. Le détail de l'activité du pôle est retranscrit ci-après.

Mise en œuvre du 3^e PPI

L'accompagnement des maîtres d'ouvrages publics a été renforcée en 2019 afin de faciliter le suivi des conventions engagées (libération des subventions au plus près des réalisations) et appuyer à la reprise de la dynamique projets notamment au nord et au sud (plus d'une dizaine de réunions organisées). Cette même dynamique a été observée avec le secteur privé.

En faits marquants pour l'année 2019 on pourra retenir **le suivi du déroulement de l'opération compteurs d'irrigation**, le lancement du chantier sur la **gestion patrimoniale** des réseaux d'eau potable, la livraison d'une première phase d'étude de **l'observatoire des coûts de travaux**, la participation la mise en place du **RES'EAU**, la signature du **contrat de progrès de la CAESM**, et le développement de la **plateforme de saisine du plan EAU**.

Décisions du CA

Pour 2019, le taux d'exécution de l'enveloppe d'aide prévue s'élève à 81% ce qui traduit une activité en hausse par rapport à l'année 2018 sur le nombre et le montant d'attributions tandis que l'effet des campagnes d'apurement des conventions de financement tend à se modérer, diminuant ainsi le nombre de décisions de prorogations instruites. En effet **69 décisions** ont été prises en Conseil d'Administration, dont 48 attributions (contre 106 décisions dont 42 attributions en 2018). De plus, les décisions d'attribution pour l'année 2019 (regroupant attribution initiale ou exceptionnelle et complément) représentent un volume total d'aides voté de **4 091 572,55 €** contre 3 181 700,00 € en 2018 (soit une augmentation de 28,60 %).

L'inertie causée par la dissolution des anciens syndicats d'eau s'est encore fait sentir sur le niveau très faible de la commande publique des territoires Nord et Sud. Toutefois les mécanismes mis en place avec le plan Eau Martinique (guichet unique, optimisation des financements, possibilité de financement à 100%) permettent aux collectivités de progressivement lancer de nouvelles opérations, tant en eau potable qu'en assainissement où les enjeux sont forts (sécurisation de l'approvisionnement, limitation des fuites, amélioration de la collecte et du traitement des eaux usées, ...). Un regain d'activité a pu être spécifiquement observé à la CAESM en fin d'année, dont l'impact sera ressenti en 2020.

Mandatements

Au cours de l'exercice 2019, le pôle subventions a édité **46** propositions de mandatement pour un montant total de **2 572 070,00€** (contre 33 en 2018 représentant un montant total de 4 941 696,00€).

On note une diminution du montant de mandatements réalisés malgré une augmentation du nombre de dossiers traités en 2019 par rapport à l'année précédente. En effet, les mandats ont concerné en 2019 une proportion de dossiers hors collectivités plus importante (agriculteurs, associations, industriels) et portant sur des montants plus faibles.

Déplacements :

Sur l'année 2019, **plus d'une cinquantaine de déplacements** ont permis de réaliser des contrôles dans le cadre du suivi des conventions de financement, des réunions de conseils aux porteurs de projet (privés/publics) dans le cadre de demandes de subventions, ou des réunions dans le cadre d'autres chantiers (plan Eau Martinique, Chambres consulaires...).

C-ÉTUDES, CONNAISSANCES ET CONSEILS

FICHE 5-BILAN ACTIVITÉ 2019

Intitulé de l'activité :

**Expertise et assistance technique
Cellule Appui Technique au Territoire**

Présentation de l'équipe opérante :

Sylvie BOUDRE

Chargée de mission Appui technique aux acteurs
Ingénieur Environnement –Eau

Lucas PELUS

Chargé d'études assainissement
Ingénieur Géologue

Anne-Lise BELLANCE

Technicien supérieur aménagement et gestion des rivières et des zones humides
Master Sciences de l'Environnement Terrestre

Description synthétique de l'activité :

L'article L213-13 du code de l'environnement confère aux Offices de l'Eau une mission d'assistance technique aux maîtres d'ouvrage en assainissement, pour la protection de la ressource et dans le domaine de la gestion des milieux aquatiques. Cette dernière est encadrée par le décret n°2007-1868 du 26 décembre 2007.

Cette mission, au sens du décret, doit être réalisée au profit de communes et EPCI remplissant certaines conditions, très rarement réunies en Martinique, et en contrepartie d'une rémunération. L'Office De l'Eau Martinique a fait le choix de mettre en œuvre un appui aux acteurs du territoire à titre gracieux. Il s'exerce par l'assistance ponctuelle aux acteurs dans leurs projets, la mise en œuvre de groupe techniques spécialisés (ANC et AC), la réalisation d'études appliquées et l'expertise sur des projets d'aménagement ou de travaux englobant des problématiques de gestion, traitement des eaux et d'impact sur le milieu aquatique.

Un conseil peut également être donné aux particuliers qui en font la demande.

Par ailleurs, l'équipe participe aux actions de sensibilisation et de formation du grand public et des scolaires.

Bilan chiffré de l'activité pour 2019

Sensibilisation/Formation

Thématique	Nombre d'intervention / Production	Public visé	Forme	Nombre de jours de traitement
Assainissement Collectif	5	Grand public, scolaire	Visite de STEU, présentation	5
Assainissement Non Collectif	4/6	Grand public, scolaire	Article, livret AC, note site internet, magazine ODE, présentation, Forum ODE	27
Cours d'eau, ripisylve, zone humide	2/2	Grand public, scolaire	Forum ODE, note site internet, visite terrain	5
TOTAL				37

Suivi de projet : assistance technique (pilotage ODE)

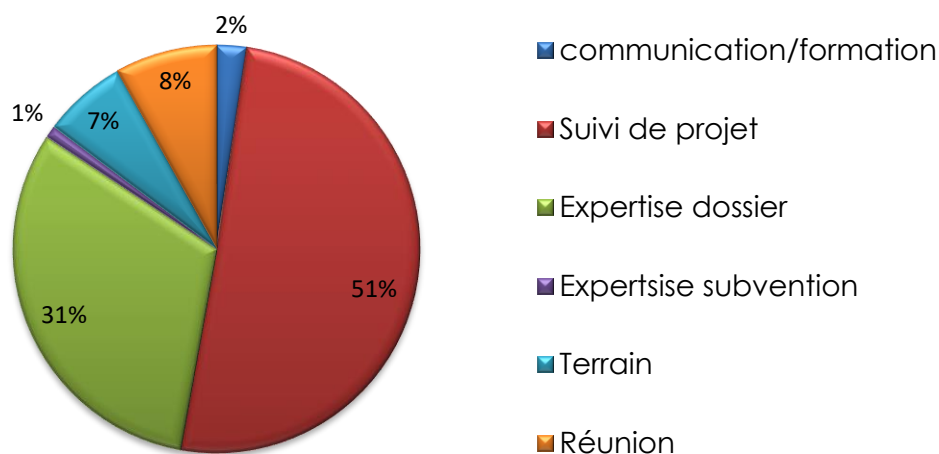
Thématique	Cadre	Public visé	Nombre de projet	Nombre de réunion	Nombre de jours terrain	Nombre de jours de traitement/an alyse
Assainissement Collectif	1 convention 2 études 1 GT 1 mission	Distillerie EPCI	5	17	14	106
Assainissement Non Collectif	1 étude/convention 5 GT	EPCI Particulier Plombier	6	34	5	40
Cours d'eau, ripisylve et zone humide	3 études 1 convention 1 GT	EPCI Commune Particulier	4	19	6	64
Total			15	70	25	210

Expertise de projet : accompagnement des acteurs

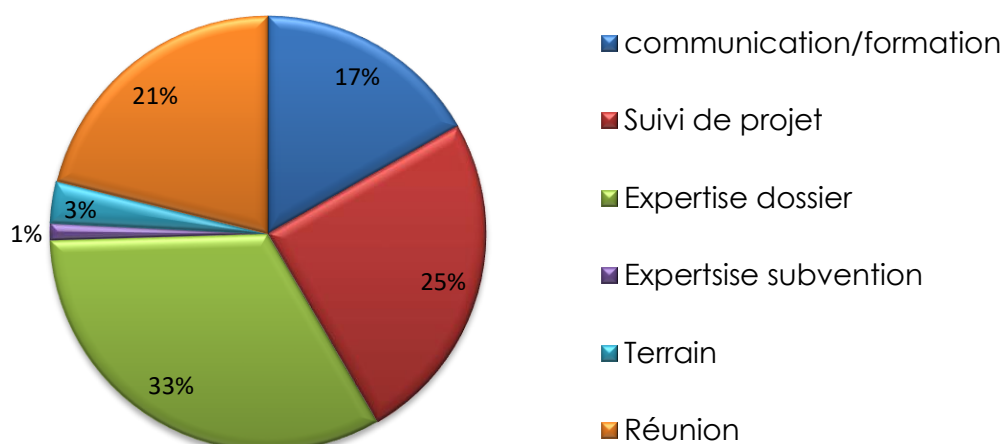
Thématique	Cadre	Demandeur	Nombre de dossiers traités	Nombre de Jours de traitement/ analyse
Assainissement Collectif	Etude Expertise ponctuelle	Organisme public Entreprise privé	4	66
Assainissement Non Collectif	GT National Expertise ponctuelle Etude	Associations Services de l'Etat Entreprises Privées Particuliers BET	28	27
Cours ripisylve, humide d'eau, zone	Etude Expertise ponctuelle	Associations Services de l'Etat Mairies EPCI	23	50
Aménagement et eau (pluvial, AC, cours d'eau)	GT National Etude Expertise ponctuelle	Mairies EPCI Entreprises privées	8	26
Dossier de subvention	Etude Expertise ponctuelle	Associations Particuliers Entreprises privées	20	10
Total			83	179

Diagrammes synthétisant les chiffres

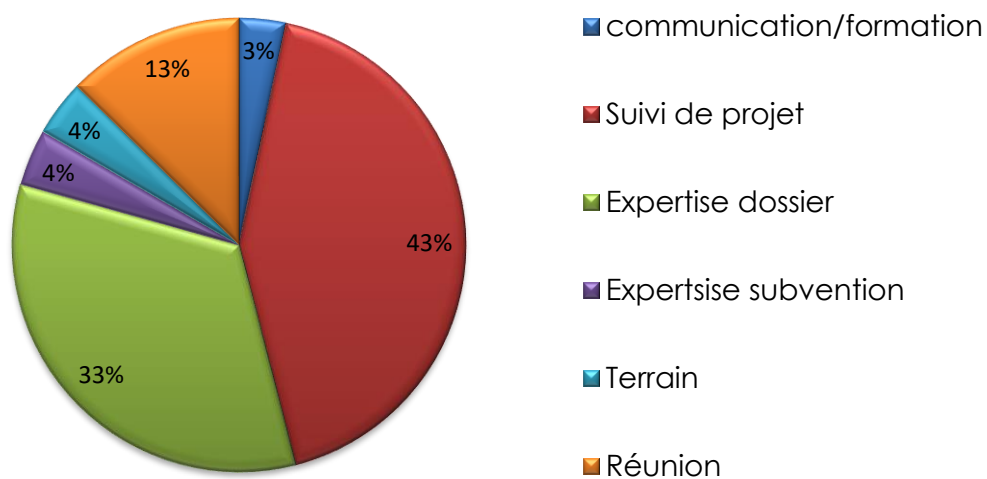
Appui technique en Assainissement Collectif (AC)



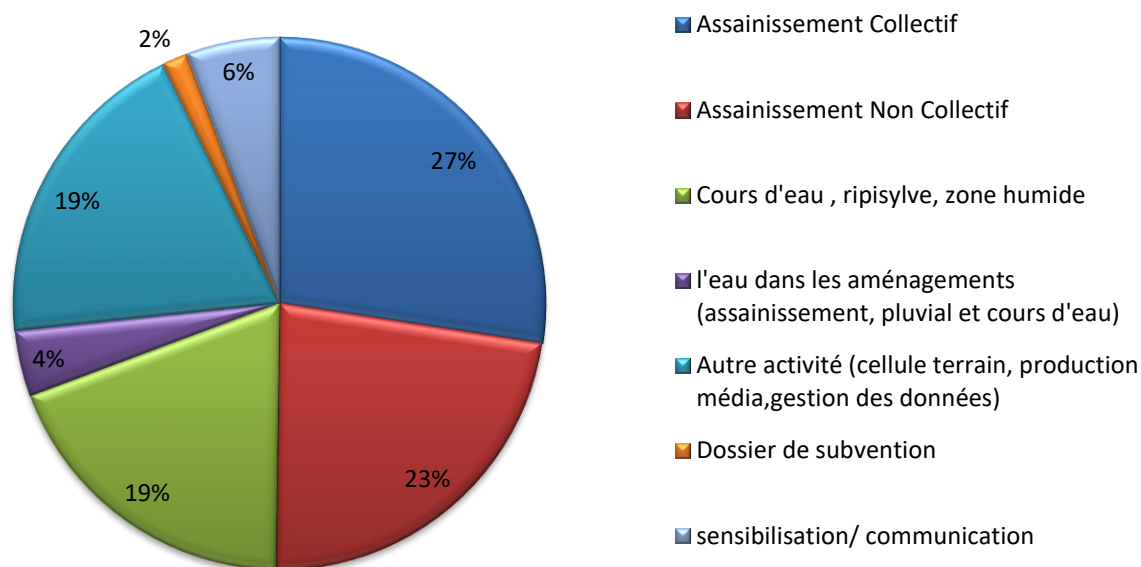
Appui technique en Assainissement Non Collectif (ANC)



Appui technique en cours d'eau/ripisylve/zone humide



Bilan global de l'activité de la cellule Appui technique au territoire



Analyse synthétique :

En 2019, l'appui technique au territoire est assez bien réparti entre l'expertise des projets des acteurs et le suivi de projets portés par l'ODE, ceci, sur toutes les thématiques suivies par les agents de la cellule (assainissement, cours d'eau, zone humide et gestion urbaine des eaux de pluie).

En assainissement collectif, la mission règlementaire de qualification des données d'autosurveillance est mise en œuvre et l'accompagnement des acteurs est multiplié par 10 par rapport à l'année 2018, principalement sur les projets en assainissement de filtres plantés de végétaux.

Le nombre de sollicitation d'acteurs (public ou privé) pour un **appui technique en gestion des cours d'eau** est en augmentation même si l'activité globale est en baisse de 13%. En effet, seul un projet sur 3, portés par l'ODE, a pu être réalisé. Il s'agit d'une étude sur la valorisation des mares des Anses - d'Arlet prolongé en 2020 par un accompagnement de la commune dans le but de répondre à un appel à projet national.

Suite aux Assises de **l'assainissement non collectif** réalisées en Martinique en 2018, l'ODE a été associé à de nombreux groupes de travail nationaux dont le but est de prendre en compte les contraintes des territoires domiens et de pouvoir adapter la réglementation. De plus, il y a eu de nombreuses demandes d'accompagnements d'usagers sur des problématiques d'eau de pluie et d'ANC. Aussi, l'expertise de dossiers (textes règlementaires, CCP, note, etc.) a été multipliée par 10 par rapport à l'année précédente.

Tableau budgétaire de l'activité 2019 :

Les dépenses de la cellule « Appui technique au territoire » se comptent majoritairement en temps agents avec un relais du service Intervention Financière pour les projets éligibles.

Néanmoins, des études sont parfois nécessaires afin de mieux appréhender les sujets et conforter l'expertise. Les dépenses relatives à la mission se font majoritairement en suivi de projet (Cf. tableau ci-dessus) où l'ODE est en pilotage. L'ODE a également pour mission réglementaire la qualification des données d'autosurveillance (AS) qui se fait en partie par prestation extérieure.

Thématique - projet	Enveloppe annuelle programmée (1) voté au CA (notice)	Montant annuel engagé (2) marché ou convention signé	Taux d'engagement (3) = (2) / (1)	Montant réalisé (4) exécution/ mandatement	Taux de réalisation sur engagement (5) = (4) / (2)
Assainissement Collectif - Contrôle dispositif AS	20 000,00 €	13 020,50 €	65%	4 882,55 €	37%
Assainissement - REUT	25 000,00 €	26 973,10 €	108%	0	0%
Assainissement - TerreRHUM	147 746,00 €	147 746,00 €	100%	11 449,81 €	8%
Etude ripisylve originelle	20 000 €	0	0	0	0
Cours d'eau, ripisylve, GEMA - valorisation des marres des Anses d'Arlet	12 000 €	9256,17 €	77%	5 373 €	58%
Cours d'eau, ripisylve, GEMA - restauration de l'aval de la rivière jambette	30 000 €	0	0	0	0
Assainissement Non Collectif - définition du suivi in situ ANC	40 000 €	0	0	0	0
Total projet de la cellule	294 746 €	196 995,77	67 %	21 705,36	11 %

Un peu plus de la moitié des projets programmés sur l'année a pu être engagé (67%). Il s'agit, en majorité, d'études en assainissement collectif.

Les autres projets, dépendent pour la plupart, de partenariats (étude ripisylve originelle avec l'ONF et définition du suivi in situ en ANC avec PROCAP), ont dû faire l'objet de discussions poussées en vue d'un consensus. Ces derniers sont donc reportés sur l'année 2020.

Le taux de réalisation, relativement faible (11%), s'explique notamment par l'étalement des projets sur plusieurs années (TerreRhum) ou par le décalage entre la réalisation des actions et leur solde qui intervient à postériori.

FICHE 6- BILAN ACTIVITÉ 2019

Intitulé de l'activité :

Formation des professionnels de la gestion de l'eau et des milieux aquatiques

Présentation de l'équipe opérante :

Sylvie BOUDRE
Chargée de mission Appui technique aux acteurs
Ingénieur Environnement – Eau

Yona RAFFIN
Assistante de gestion

Description synthétique de l'activité :

L'article L213-13 du code de l'environnement, confère aux Offices de l'eau une mission de formation et d'information dans le domaine de la gestion de l'eau et des milieux aquatiques.

Cette mission permet de contribuer au développement de formations spécifiques au territoire, dans le domaine de prédilection des offices (l'eau et les milieux aquatiques) en collaborant avec les structures dédiées à la formation des différentes catégories de professionnels. Cette mission de formation s'exerce en complément de la mission d'expertise et d'assistance technique.

Les formations dispensées par l'ODE se regroupent en 4 catégories et ciblent, au travers de partenariats tous les secteurs d'activités, , qui peuvent avoir un impact sur le milieu et/ou contribuer à l'amélioration de la gestion de l'eau (industriel, artisanal, public,...) :

- **Formation d'adaptation réglementaire** pour une prise en charge de nouvelles compétences dus à une modification législative
- **Formation de perfectionnement** pour le développement des compétences et compensation des lacunes
- **Formation connaissance** pour sensibiliser et diffuser les données environnementales récentes
- **Formation qualifiante** pour répondre à un besoin fort en compétence dont la filière formation est inexistante sur le territoire

Elles s'inscrivent en transversalité dans tous les axes du PPI et répondent aux dispositions IV-C-4 et IV-C-6 du SDAGE.

A l'heure actuelle, il existe 2 partenariats pluriannuels :

ODE/CNFPT (2017-2020)

ODE/Chambre d'agriculture (2016-2021) non active.

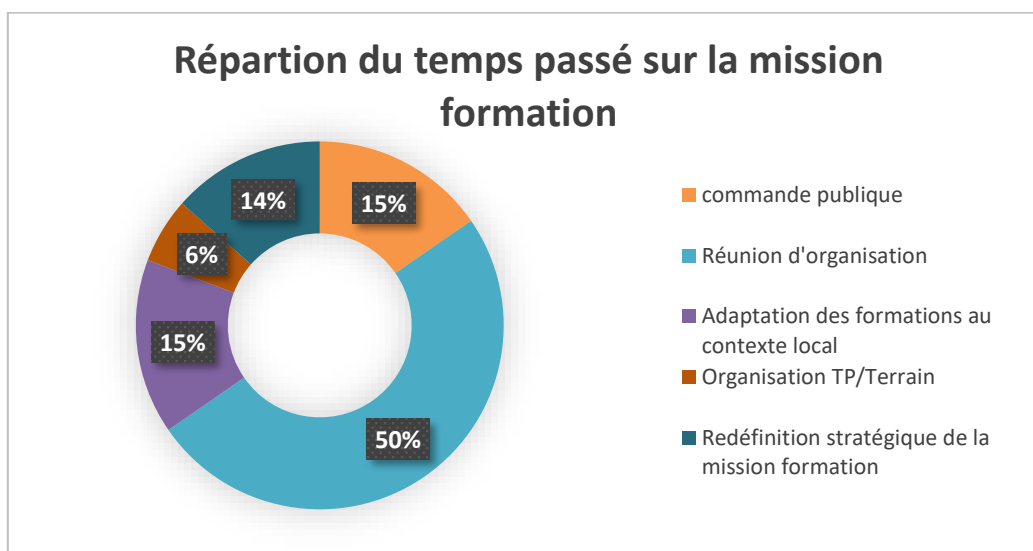
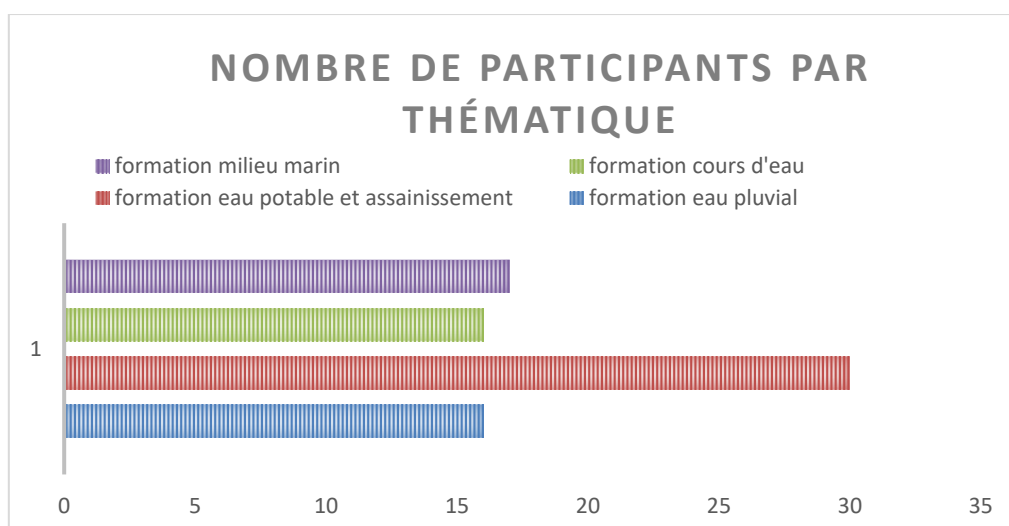
Bilan chiffré de l'activité pour 2019 :

Cadre	Type formation	Publics visés	Thématique	Nbre de jours de formation	Nbre de personnes formées
Convention ODE/CNFPT	Formation connaissance	- Services urbanisme et environnement - Brigadiers environnement - Services des espaces verts des communes et EPCI	Restauration, aménagement et entretien des cours d'eau	4	16
	Formation de perfectionnement	- Services eau et assainissement des EPCI - Services urbanisme et environnement des communes	Gestion et suivi de projet en eau potable et assainissement	4	15
	Formation de perfectionnement	- Personnels administratif et responsables des services eau et assainissement	Service eau et assainissement : Obligation et rédaction des documents réglementaires	5	15
	Formation d'adaptation réglementaire et connaissance	- Services urbanisme et technique des EPCI et Communes - Services en charge de la gestion des eaux pluviales	Gestion des eaux pluviales en milieu urbain	4	16
Convention ODE/INERIS (AQUAREF)	Formation connaissance et perfectionnement	- Référents baignade des communes - Agents préleveurs du LTA - Agents de la cellule terrain de l'ODE	Formation d'échantillonnage d'eau de baignade et échantillonnage en cours d'eau	1	17
Total				18	79

TEMPS CONSACRE A LA MISSION FORMATION		
Indicateurs	Nombre de jours*	% activité en jours sur l'année
Commande publique	8	5%
Point de préparation (échange organisation et logistique, relance, réunion)	26	15%
Adaptation programme au contexte local (recherche, note de contexte, échange formateur)	8	5%
Organisation TP/terrain	3	2%
Redéfinition stratégie formation	7	4%
Total	52	30%

*Hors temps d'assistante de gestion

Diagrammes synthétisant les chiffres :



Analyse synthétique :

La stratégie d'exercice de la mission formation est en révision. Elle a été revue en 2019 afin de prendre en compte les conventions avec les chambres consulaires CMA (à venir) et CCIM et ainsi adapter l'offre de formation.

Cette nouvelle stratégie devrait également se concrétiser par un partenariat avec l'OIEau et la sortie d'un catalogue formation pour les métiers de l'eau.

Convention ODE/CNFPT (programmation de 4 formations par an) : La charge de travail pour la mise en œuvre des formations a augmenté de 14 % par rapport à l'année 2018.

En effet, 2 formations sur 4 ont nécessité l'organisation technique et logistique de visites sur le terrain afin de répondre aux objectifs d'adaptation des formations au contexte local.

Ainsi, les stagiaires de la formation sur l'entretien des cours d'eau, ont pu bénéficier de 2 demi-journées de terrain pour une mise en application des pratiques enseignées.

Un circuit de visite d'installations allant de Fort-de-France à Ducos a également été mis en place dans le cadre de la formation « gestion intégrée des eaux pluviales ».

Une formation ODE pour les référents baignade des communes : 17 référents baignade ont été formés avec l'appui d'AquaRéf pour l'échantillonnage en eau de mer dans le cas d'une suspicion de pollution. Le but est de fournir les outils nécessaires à la gestion active des sites de baignade et donc des milieux aquatiques et ainsi permettre l'identification des sources de pollution afin de les résorber.

Convention ODE/CAM (programmation initiale de 4 formations par an) : Pas de formations proposées par la chambre depuis fin 2017. Une nouvelle convention pluriannuelle est à l'étude avec la chambre. Elle intégrera des actions de formation

Tableau budgétaire de l'activité 2019 :

Cadre	Enveloppe Annuelle programmée	Montant annuel engagé	Taux d'engagem ent	Montant réalisé	Taux de réalisation sur engagement
Convention ODE/CNFPT	44 000 €	77 558 €	176 %	77 558 €	100 %
Convention ODE/CAM	20 000 €	0 €	0	0	0
Convention ODE/AquaRéf	Rapporté sur l'activité de la cellule Terrain				
TOTAL	64 000 €	77 558 €	121 %	77 558 €	100 %

La convention ODE/CNFPT (programmation de 4 formations par an) : Le budget annuel alloué à la convention dépasse rarement les 45 000. Or, en 2019, le marché formation relatif au partenariat avec le CNFPT a été alloué pour la première fois au vu des différentes thématiques.

Aussi, des bureaux d'études spécialisés dans les milieux aquatiques ou encore dans le conseil aux collectivités sur la gestion de projet ont soumis des offres avec une approche différente des organismes de formations classiques (une équipe pluridisciplinaire plutôt qu'un seul formateur, l'animation en groupe de travail, etc.). Ces éléments ont entraîné un ajustement du budget formation en cours d'année.

La convention ODE/Chambre d'agriculture (budget de 20 000 euros/an) : il s'agit de la troisième année du partenariat. En 2019, aucune formation n'a été programmée. Il n'est enregistré aucune programmation de formation.

La Convention ODE/AQUAREF : Bien qu'elle ait été utilisée principalement pour former les agents de l'ODE opérant dans le cadre de la cellule terrain, elle a été ouverte aux agents du Laboratoire Territorial d'Analyse et une session spéciale sur les prélèvements en baignade a bénéficié à 17 référents communaux.

FICHE 8- BILAN ACTIVITÉ 2019

Intitulé de l'activité : Connaissance Milieux et Pressions

Présentation de l'équipe opérante :

BOCALY Melissa, Chargée de mission Qualité des milieux aquatiques, coordonnatrice de la cellule

ARQUE Alexandre, Chargé d'études Pressions et Usages, Ingénieur Gestion environnement

Description synthétique de l'activité :

La mission générale de la cellule « Connaissance Milieux et Pressions » répond à l'article L213-13 du code de l'environnement, qui définit les missions de l'ODE. Elle consiste en la surveillance des milieux aquatique, l'acquisition de connaissances sur le fonctionnement de ces écosystèmes et sur les pressions qui s'y exercent ainsi que la mise en œuvre d'actions de réduction de ces pressions.

Plus précisément, les actions propres à la cellule CMP sont les suivantes :

- Mise en œuvre, gestion et suivi des réseaux de suivi des milieux aquatiques
- Réalisation, mise en place de partenariat ou assistance technique pour des études de connaissance contextuelles ou fondamentale sur les milieux aquatiques et sur les pressions qui s'y exercent
- Mise en œuvre, mise en place de partenariat ou assistance technique de plans d'action pour réduire les pressions qui s'exercent sur les milieux aquatiques et leur impact
- Analyse de données collectées dans le cadre des suivis (suivi des cours d'eau réalisé en régie par l'ODE notamment) et production de documents et de rapport de valorisation des données

Les dispositions du SDAGE visées sont :

Disposition IV-A : Mieux connaître le fonctionnement des milieux aquatiques

Et notamment la **Disposition IV-A-2** : Maintenir et développer les réseaux de mesures ainsi que les indicateurs propices à la surveillance des milieux aquatiques marins (dont la DCE)

Disposition IV-B : pour développer des pratiques innovantes ou plus durables

Disposition II-B : réduire la pollution diffuse par les substances dangereuses

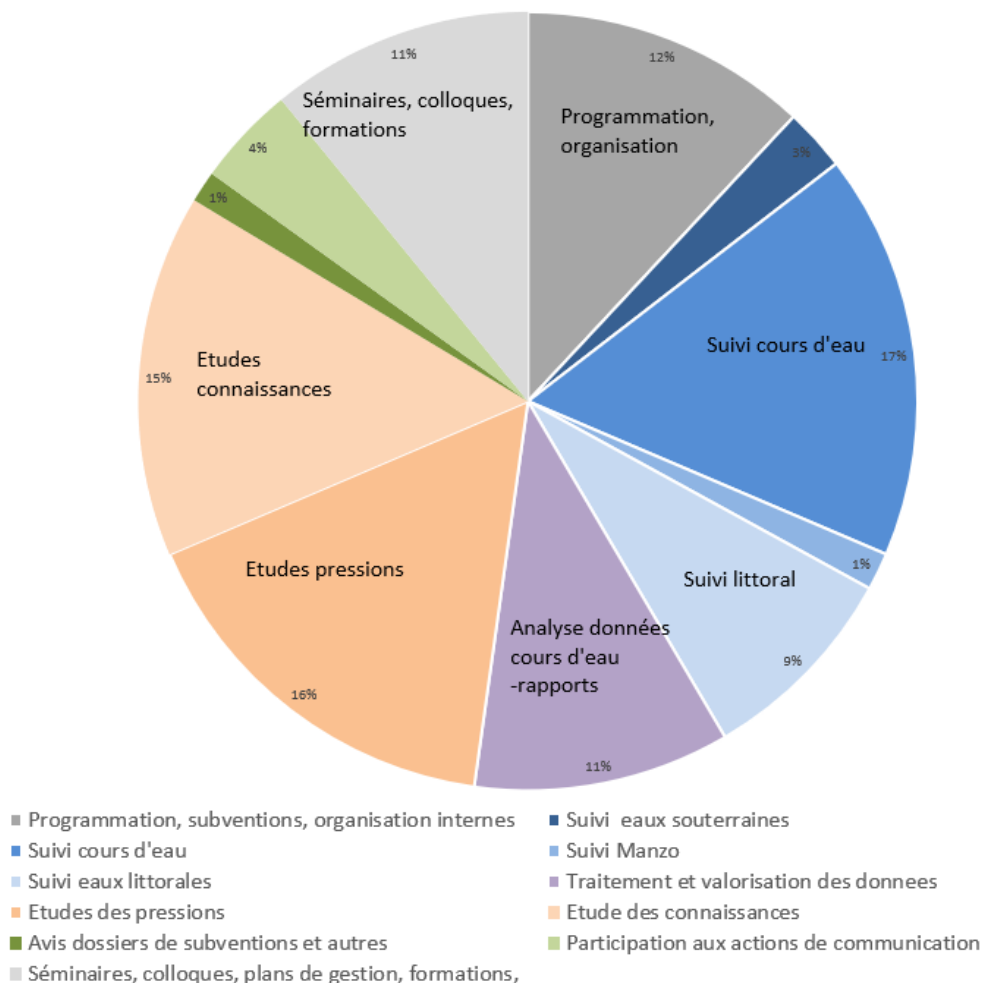
Disposition II-C : Améliorer les pratiques agricoles

Bilan chiffré de l'activité pour 2019 :

Thématique de travail	Nombre de jours	Pourcentage
MISSION CONNAISSANCES MILIEUX et PRESSIONS	385	100%
Programmation, subventions, organisation internes	46	12%
Suivi eaux souterraines	10	3%
Suivi cours d'eau	65	17%
Suivi Manzo	6	2%
Suivi eaux littorales	33	9%
Traitement et valorisation des données	41	11%
Etudes des pressions	63	16%
Etude des connaissances	58	15%
Avis dossiers de subventions et autres	5	1%
Participation aux actions de communication	16	4%
Séminaires, colloques, plans de gestion, formations,	42	11%

Diagrammes synthétisant les chiffres :

Répartition thématique des temps passés de la cellule CMP



Analyse synthétique :

La répartition de l'activité confirme que la totalité des milieux aquatiques est bien suivie. La surveillance dans son ensemble représente environ 40% du temps passé avec une prépondérance forte du suivi des cours d'eau (28% du temps passé de la cellule en prenant en compte le traitement des données et la production des rapports). Le suivi littoral représente également une part non négligeable de l'activité totale (9%) de la cellule.

Cela s'explique par les raisons suivantes :

- le suivi physico-chimique des cours d'eau est réalisé en régie et implique donc beaucoup de temps agent pour la réalisation du terrain et le traitement des données
- le marché des eaux littorales est complexe et nécessite un temps conséquent de calage, et d'échanges avec le prestataire et de relecture des livrables. De plus les indicateurs utilisés pour le suivi sont toujours en cours de développement, ce qui nécessite de nombreuses réflexions techniques.

Les études de connaissance et de suivi/réduction des pressions occupent environ 1/3 de l'activité de la cellule.

Il est à noter que les activités de programmation des actions (interne et AFB) et d'organisation interne ainsi que la participation aux séminaires, colloques et formations consomment une part non négligeable (23 %) des temps passé de la cellule.

Commentaire du bilan chiffré

Actions phares 2019

- 2 documents de valorisation des données du suivi des cours d'eau réalisés en régie : suivi pesticide et suivi réglementaire.
- Un appui technique pour l'élaboration de l'état des lieux des masses d'eau 2019.
- Elaboration des cahiers des charges techniques pour 4 études répondant à des enjeux identifiés dans la cadre de la réalisation de l'état des lieux 2019 :
 - o Problématique des dépassements du paramètre cuivre dans les cours d'eau
 - o Problématique des valeurs déclassantes d'oxygène sur la rivière Oman
 - o Elaboration d'un plan d'action sur le bassin versant de la rivière Desroses qui est déclassé en état mauvais en 2019
 - o Restauration de la continuité écologique sur les ouvrages situés sur les cours d'eau prioritaires
- Une participation forte aux COTECH et ateliers du plan chlordécone
- Une forte participation aux actions de communication notamment : deux forums ODE & Vous, rédaction d'articles du site internet, rédaction d'articles pour les réseaux sociaux, rédaction de plaquettes de communication, plusieurs interviews pour les media locaux.
- Un total de 38 jours de terrain dont 18 jours pour le suivi des cours d'eau et 20 jours pour les études de connaissance et sur les pressions.
- Un total de **20 rapports d'étude et de suivis** vérifiés et validés.

Actions en routine

- Mise en place des réseaux de suivi (DCE) et patrimoniaux sur l'ensemble des milieux : eaux souterraines chimie, Cours d'eau chimie et biologie, eaux littorales chimie et biologie, plan d'eau de la Manzo chimie et biologie.
- Traitement des données chimie cours d'eau et rédaction des rapports.
- Suivi des études de connaissances sur les milieux aquatiques et sur les pressions.

Commande publique :

- Pour les réseaux de mesures : 3 marchés en cours
- 15 conventions dont 9 nouvelles sur la connaissance des milieux et pour le suivi des pressions.
- 10 lettres de commande.

Autres chiffres :

- 27 jours sur le terrain
- Une participation à 121 réunions (93 extérieures et 28 en interne)
- 10 avis sur subventions rendus et 3 avis pour des dossiers réglementaires sollicités par la DEAL

Tableaux budgétaires de l'activité programmées en 2019

Tableau budgétaire des actions de suivi de l'état de santé des milieux aquatique programmées en 2019

Thématique	Enveloppe annuelle (euros TTC) (1)	Montant annuel engagé (euros TTC) (2)	Taux d'engagement (3) = (2)/(1)	Montant dépensé (euros TTC) (4)	Taux de réalisation sur engagement (5)=(4)/(2)
Suivi eaux souterraines 2019	257 600,00 €	257 596,00 €	100%	77 279,13 €	30%
Suivis chimie cours d'eau 2019	178 500,00 €	136 001,00 €	76%	51 159,92 €	38%
Suivi DCE Biologie Cours d'eau 2019	65 684,00 €	46 150,00 €	70%	16 170,00 €	35%
Suivis eaux littorales 2019	496 788,00 €	487 334,00 €	98%	232 027,34 €	48%
AMO Ifremer 2019	30 000,00 €	30 000,00 €	100%	0,00 €	0%
Total	1 028 572,00 €	957 081,00 €	93%	376 636,39 €	39%

Le taux d'engagement est bon puisque le montant total engagé représente 93 % du montant prévisionnel. Cela est dû au fait que l'ensemble des actions de suivies programmées ont été engagées et que les estimations des coûts ont été réalisées avec fiabilité.

Le taux de réalisation sur engagement est de 39%. Ce taux est normal et montre que les suivis sont réalisés dans les délais. En effet, la prestation pour la plupart des suivis dure de 1,5 à 2 ans car les délais d'analyses des laboratoires sont de plusieurs mois. Il s'ensuit la bancarisation de la totalité des données et la production du rapport final à $n + 6$ mois. Cela génère donc étalement des paiements sur l'année suivante.

Tableau budgétaire des études connaissances et pressions programmées en 2019

Statut en 2020	Thématique	Enveloppe annuelle (euros TTC) (1)	Montant anuel engagé (euros TTC) (2)	Taux d'engagement (3) = (2)/(1)	Montant dépensé (euros TTC) (4)	Taux de réalisation sur engagement (5)=(4)/(2)	Remarque
Engagée	BRGM : Surveillance de la qualité de sept sources dites « de bord de route »	26 040,00 €	26 040,00 €	100%	0,00 €	0%	Action planifiée sur 2 ans
Engagée	DEAL : Thèse sur l'impact de l'espèce invasive Querax	80 000,00 €	80 000,00 €	100%	40 000,00 €	50%	Action planifiée sur 3 ans
Engagée	CIRAD : Suivi et analyse des pollutions par les pesticides, animation du bassin versant du Galion	57 000,00 €	57 000,00 €	100%	28 500,00 €	50%	Action planifiée sur 1,5 ans
Engagée	Hydreco : Compléments de base de données des diatomées en cours d'eau	20 000,00 €	16 000,00 €	80%	0,00 €	0%	Action notifiée en décembre 2019 en raison de la nécessité de lancer un marché
Engagée	BRGM : Etude Caribcoast sur les risques littoraux	50 000,00 €	50 000,00 €	100%	0,00 €	0%	Convention signée fin 2019 en raison du grand nombre d'acteurs impliqués dans le projet
	SOUS-TOTAL	233 040,00 €	229 040,00 €	98%	68 500,00 €	30%	
Report 2020	ODE : Etude sur les concentrations naturelles en O2 dissous de la rivière Oman et sur les sources de cuivre	60 000,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0%	Des investigations poussées (un suivi hebdomadaire de l'oxygène en régie pendant 6 mois) ont été nécessaires avant le lancement du marché qui a eu lieu en novembre 2019. La notification a eu lieu début 2020.

Report 2020	Hydreco : Projet PAPE : protocole de pêche dans le cadre d'un AMI AFB	27 000,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0%	La signature de la convention a été reportée à début 2020 en raison d'un retard dans la procédure de l'AMI de l' AFB
Report 2020	ODE : analyses ponctuelles qualité de l'eau	1 500,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0%	Cette action est prévue en support de la DEAL et des collectivités : Il n'y a pas eu de sollicitation en 2019 malgré la communication de l'ODE
Report 2020	ODE et DEAL : Etude rétablissement continuité écologique liste II	200 000,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0%	Action réalisée en groupement de commande avec la DEAL qui est le référent : les délais administratif de la DEAL ont induit un report du lancement du marché à 2020.
Annulée	ODE et CAESM : Etude sur les pressions rivière Desroses	40 000,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0%	Action initialement prévue en groupement de commande ODE/CAESM. La CAESM a finalement décidé d'être seul maître d'ouvrage de l'étude, avec un accompagnement technique de l'ODE. Le marché a été lancé début 2020.
Annulée	UA et ODE 971 : Traçage de contamination microbienne des stations d'épuration en Martinique et en Guadeloupe - Etat de santé des organismes marins	40 000,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0%	L'ODE Guadeloupe n'a finalement pas pu valider le financement de l'étude en 2019.

Annulée	ODE : Réseau d'enquête cuivre	7 000,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0%	Le sujet du cuivre dans les cours d'eau a fait l'objet d'investigation poussées en 2019 par l'ODE et l'OFB. Une note technique a été produite et conclue que le réseau d'enquête n'est finalement pas nécessaire.
Total		834 580,00 €	458 080,00 €	55%	137 000,00 €	30%	

13 études concernant l'amélioration de la connaissance et des pressions ont été programmées en 2019. 6 études sont finalement engagées en 2019, 4 font l'objet d'un report en 2020 et 3 études sont annulées. Les circonstances des reports et des annulations sont présentées dans la colonne « Remarque » du tableau précédent.

Lorsque l'on considère uniquement les études engagées en 2019, on constate que le taux d'engagement est de 98 %. Cela montre que l'estimation des montants a été fait avec fiabilité au moment de la programmation. Le taux de réalisation sur engagement n'est par contre que de 30%. Cela s'explique par les raisons suivantes :

- 3 études ont été engagées très tard dans l'année, en décembre 2019, en raison des délais administratif des procédures de marché, du fort nombre d'acteurs impliqués ou des plannings chargés des partenaires.
- 3 études sont planifiées sur une durée allant de 1,5 ans à 3 ans, ce qui génère un étalement de la facturation en 2020 et 2021.

FICHE 9-BILAN ACTIVITÉ 2019

Intitulé de l'activité :
Cellule Terrain

Présentation de l'équipe opérante

Anne-Lise BELLANCE

Technicien supérieur aménagement et gestion des rivières et des zones humides, coordinatrice de la cellule

Sylvie BOUDRE

Chargée de mission Appui technique aux acteurs

Lucas PELUS

Chargé d'études assainissement

Mélissa BOCALY

Chargée de mission Qualité des milieux aquatiques

Alexandre ARQUE

Chargé d'études Pressions et Usages

Renfort cellule terrain

Guillaume RAIMBAUD

Coordonnateur du service information et données et de l'Observatoire de l'eau de la Martinique

Camille MULLE

Chargé de mission observatoire des coûts

Gaëlle VIELET

Gestionnaire comptable

Laurent OLIVERES

Chargé de mission SDAGE

Peguy BOURGEOIS

Instructeur et contrôleur des aides eau et assainissement

Serge LALOUPE

Assistant technique polyvalent

Description synthétique de l'activité :

Dans le cadre de l'article L213-13 du code de l'environnement, les Offices de l'Eau ont pour mission l'étude et le suivi de la ressource en eau et des milieux aquatiques. Dans ce cadre, l'ODE a fait le choix de faire les prélèvements en régie pour les réseaux de suivi de la qualité des rivières. L'objectif visé est de consolider l'expertise interne sur la connaissance des milieux, d'améliorer et sécuriser la qualité des données produites.

La cellule fonctionne en transversalité sur les missions des cellules Connaissance milieux et pressions et Appui au territoire. Elle s'active pour faire le suivi de la qualité des milieux (RCS, RCO, REF, patrimoniale) et pour améliorer la connaissance (assainissement, Attentive, pêche électrique, pression, tortue).

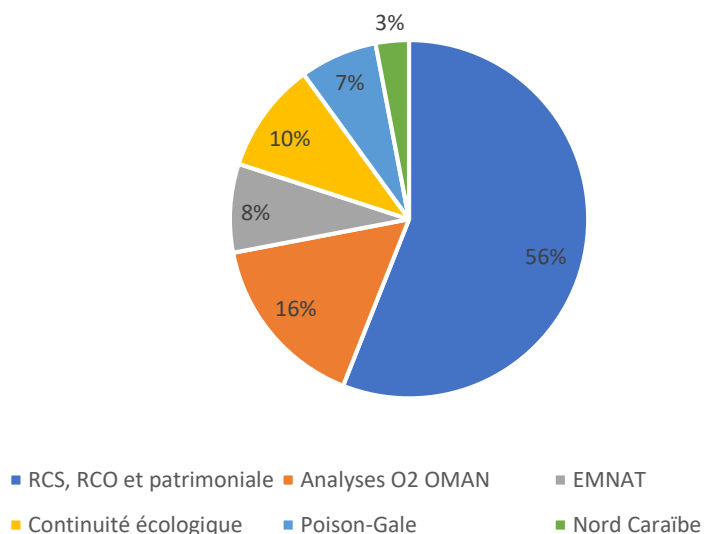
La cellule terrain fonctionne avec 5 agents permanents (du service études, conseils et prospectives) et est renforcée par 6 autres agents provenant des différents services de l'Office de l'eau. Ce nombre d'agent potentiellement mobilisables permet de faire face aux éventuelles indisponibilités des agents et donc d'assurer un roulement permanent de la cellule. La cellule peut également mobiliser ponctuellement des agents d'autres services de l'ODE.

Par ailleurs, la cellule est chargée de produire les données pour une mise à disposition au niveau national et/ou d'alimenter les banques locales et nationales. Elle permet aussi de participer au service d'administration national des données et des référentiels sur l'eau (SANDRE).

Bilan chiffré de l'activité pour 2019 :

	Thématique	Nombre de jours agents (ETP)
Connaissance Milieux et Pressions	RCS, RCO et patrimoniale	56
	Analyses O2 OMAN	16
	Emergents naturels (convention BRGM)	8
	Continuité écologique	10
	Poison-Gale	7
	Nord Caraïbe	3
Total		100

Répartition temps cellule terrain



Bilan de la production des données de la cellule terrain en 2019

Nombre de jours agents (ETP)	100
Nombre de jours campagne RCS	24
Nombre de stations suivis	36
Nombre de prélèvements rivière	200
Nombre de données bancarisées base AQUATIC	39656
Nombre de jours gestion données nationales (SANDRE, Bancarisation/ contrôle conformité données, BNPE)	76
Nombre d'échanges EDILABO	28
Nombre de référentiels mis à jour	3

Analyse synthétique :

Fin 2019, une formation AquaRéf (organisme de référence pour la qualité des mesures de terrain et analyse de laboratoire dans le domaine de l'eau) a été réalisée afin de permettre aux agents de la cellule terrain de réaliser des prélèvements corrects avec un protocole strict.

Cette formation a permis de mettre en place des procédures de suivi, de gestion et d'entretien du matériel, d'améliorer les méthodes d'échantillonnages in-situ et de prélever en toute sécurité.

Tableau budgétaire de l'activité 2019 :

Le coût du fonctionnement de la cellule terrain s'est compté majoritairement en temps agents. En 2019 le budget prévisionnel a été dépassé de 84%.

82% des engagements ont été réalisés au 31 mars 2020.

Action	Enveloppe annuelle programmée	Montant annuel Engagé	Taux engagement	Montant annuel réalisé	Taux de réalisation sur engagement
Renouvellement matériel, renouvellement maintenance et hébergement AquaTIC	10 000,00 €	3 873,38 €	39%	3 873,38 €	100%
Journées de sensibilisation AquaRéf	10 000,00 €	32 920,00 €	329%	26 365,00 €	80%
Total	20 000,00 €	36 793,38 €	184%	30 238,38 €	82%

Pour la ligne correspondant au renouvellement du matériel, les dépenses ont été moins élevées que prévues (39%). L'ensemble des sondes multi-paramètres et des électrodes ayant été renouvelés fin 2018 et l'achat de tablettes de terrain ajourné.

Les journées de sensibilisation AquaRéf ont fait l'objet d'un engagement beaucoup plus important que prévu qui a été régularisé au BS. En effet, ni l'INERIS (porteur d'AquaRéf), ni l'OFB (qui le finance) n'ont été en mesure d'apporter leur cote part sur cette action que l'ODE a payée intégralement.

FICHE 10 - BILAN ACTIVITÉ 2019

Intitulé de l'activité :

Appui aux Politiques de Bassin

Présentation de l'équipe opérante :

HIELARD Gaëlle, Cheffe de projet Politiques de bassin, Ingénieure

RAFFIN Yona, Assistante de gestion

OLIVERES Laurent, Volontaire Service Civique, Référent SDAGE, Ingénieur

Description synthétique de l'activité :

Acteur central de la politique de l'eau de la Martinique, l'Office De l'Eau (ODE) accompagne la gouvernance de l'eau. Son rôle est de fédérer les acteurs de l'eau dans une approche cohérente à l'échelle de l'île. L'ODE participe à de nombreuses instances décisionnaires ou à des programmes d'intérêt commun : Comité de l'Eau et de la Biodiversité (CEB), Plan Eau DOM, Mission Inter-Services de l'Eau et de la Nature (MISEN), Comité de Gestion du Parc Naturel Marin, Gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations (GEMAPI), Comité Mangroves, Conseil d'administration d'Odyssi, Groupes de Travail (GT) du Ministère de l'Écologie...

Notamment le pôle Politique de Bassin a en charge :

- La définition de stratégies ODE de connaissance et de politique de bassin : définition d'orientations pour les études, de l'assistance technique et de la formation.
- Le suivi des politiques publiques de l'eau : il participe à la gouvernance de l'eau (CEB, CMUBA, Conseil des Rivages...), il réalise les études liées au SDAGE pour le secrétariat technique de Bassin
- L'accompagnement des instances et des élus dans le cadre de la révision du SDAGE 2022-2027
- L'évaluation de l'impact des politiques publiques de l'ODE
- L'accompagnement des politiques de territoire (contrats de milieux)
- Le montage et le pilotage des partenariats stratégiques de l'ODE : il élabore des conventions cadres de partenariat
- L'expertise en économie et sciences sociales et humaines : il réalise et valorise des études économiques et sociologiques.

Cette mission est mise en œuvre en application des dispositions du SDAGE 2016-2021 suivantes :

I D : Développer la gouvernance et la solidarité

III D : Favoriser la gestion concertée et la bonne gouvernance

Et notamment, des mesures du PDM (programme de Mesures) suivantes

Mesure 56 : Développer les aires marines protégées : réserves naturelles (création et extension)

Mesure 57 : Développer les espaces de gestion intégrée et durable sur le littoral : contrat de baie, GIZC, contrat littoral, etc.

IVC1 - Améliorer la connaissance sur le comportement des martiniquais face à la protection de l'environnement

Mesure PDM N° 86 : Analyser les relations entre les comportements des martiniquais et l'eau

Bilan chiffré de l'activité pour 2019 :

	Indicateurs	Nombre	Nature
Gouvernance	Nbre d'instances de Gouvernance participation ODE	12	Dont 3 instances de pilotage national
Partenariats et Etudes	Nbre total de convention de partenariats dont	39	
	Partenariats AMO	3	IFREMER, BRGM, CAM (EDL)
	Partenariats Cadre	5	PNM, ONF, CDL, UICN, DEAL,
	Partenariats Recherche & Etudes*	16	• CNRS (Suivi tortues marines) • CIRAD (Bassin Versant Galion, Suivi et analyse des pollutions par les pesticides) • CTM (La Manzo) • HYDRECO (IDA) • BRGM (suivi qualité eaux sout, volumes prélevables, redéfinition cours d'eau, surveillance qualité sept sources dites « de bord de route », CARIBCOAST) • AQUAREF (Journées de sensibilisation aux échantillonnages et interprétation des résultats « AQUAREF RQ ») • IFREMER (CHLOANT) • DEAL (Impact de l'espèce invasive Cherax, Etude poisson Gale, pêche électrique) • ENTPE (Etude sicydium)
	*La plupart des partenariats d'études sont pilotés par la cellule CMP		
	Partenariats Sensibilisation	3	H2EAUX, CARBET DES SCIENCES, CACEM (Contrat de la Baie de FDF)
	Partenariat missions locales	3	MILCEM, MILNORD, MILSUD
	Partenariat associations AAP ASS'EAU	6	EXOCET, ASSO-MER, CLLAJ, Comité de la randonnée pédestre, Ligue d'aviron, Emergence des quartiers
Politique de territoire	Nbre d'Etudes	3	Etude économique récupération des couts, EDL, Révision du SDAGE 2022-2027
	Nbre de contrats de milieux suivis	5	Contrat de la Baie de Fdf, Contrat Littoral Sud, Rivière Galion Aire marine Educative (Anses d'Arlet, Carbet)
	Nbre d'instances pilotées ODE	3	Réseau des animateurs de politiques de bassin / DFAP (par DG) /SATASPANC (par la DCI)
Autres (Communication)	Intervention, séminaire, conférence	3	Grand débat sur l'eau des élus, Séminaire Sciences Humaines et Sociales (SHS) Intervention pole PB au Forum ODE & Vous
	Productions articles	1	MAG ODE : Présentation des associations retenues dans le cadre de l'AAP ASS'EAU Publication des résultats de la consultation du public

Commentaire du bilan chiffré

Actions phares 2019

2019 : Le SDAGE, activité centrale

- Lancement du chantier pour la révision du SDAGE 2022-2027 (Publication du marché, Désignation des prestataires retenus)

317 000 € de budget pour le chantier SDAGE sur la période 2019-2022	160 000 € D'aide de l'AFB pour le chantier (demande complémentaire en cours)
5700 questionnaires complétés lors de la consultation du public (novembre 2018-mai 2019)	48 élus présents lors du Grand débat sur l'Eau (novembre 2019)
38 Réunions chantier SDAGE (COTECH, COPIL, CEB, séminaire, veille réglementaire, consultation acteurs, point interne...) de juin à décembre 2019	30 acteurs de l'eau consultés dans le cadre du bilan du SDAGE 2016-2021 (octobre à décembre 2019)



Publicité pour la participation à la consultation du public



Séminaire des élus (29/11/19)

Autres Projets

- Organisation du séminaire Sciences Humaines et Sociales (SHS)
- Lancement du projet littoral 2020

Gouvernance / Partenariats

- Création d'un nouveau partenariat de sensibilisation avec la CACEM dans le cadre du Contrat de la Baie de Fort-De-France
 - Renouvellement de tous les partenariats avec les grands partenaires institutionnels (ONF, PNRM, UICN, CDL) et les partenaires de sensibilisation (Carbet des Sciences, H2Eaux)
 - Consolidation des partenariats techniques (BRGM, IFREMER)
 - Grande mobilisation des associations retenues dans le cadre de l'appel à projet AAP ASS'EAU dans le cadre de la consultation du public (EXOCET, ASSO MER, CLLAJ, Emergence des quartiers, Comité de la randonnée pédestre, Ligue d'Aviron)
- Au total, **plus de 60 actions** ont été **engagées** dans le cadre des grands partenariats.

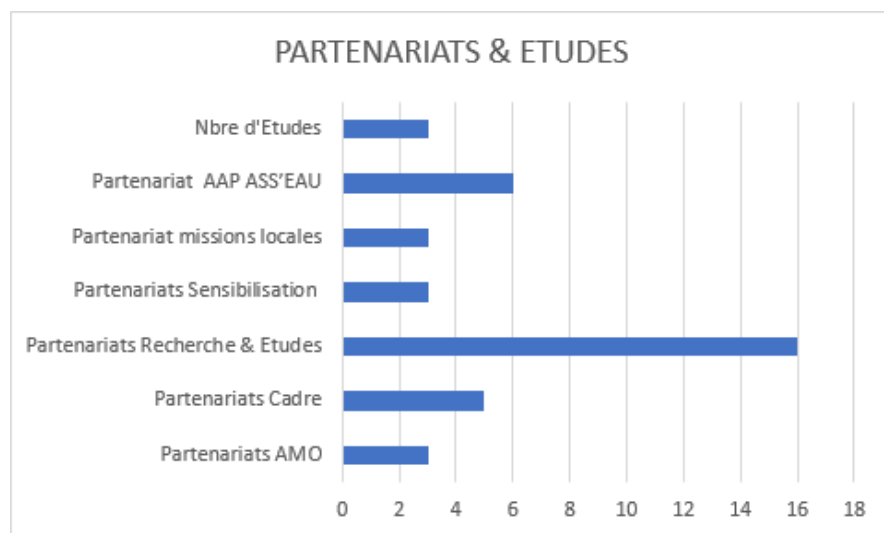
Actions en routine

Suivi des partenariats et des contrats de territoire (Baie de Fort-de-France, littoral sud, rivière du Galion)

Participation aux instances de gouvernance (32 groupes différents).

Diagrammes synthétisant les chiffres :

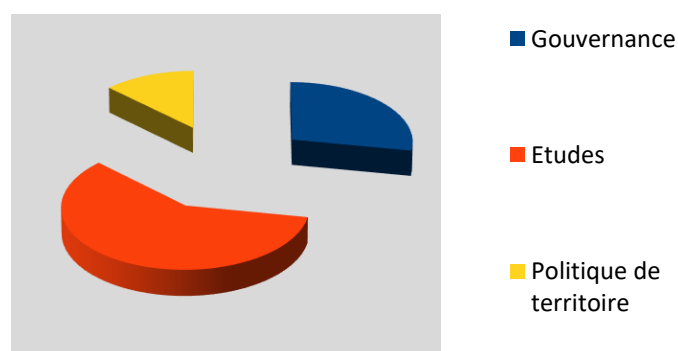
Type de partenariat	Nombre
Partenariats AMO	3
Partenariats Cadre	5
Partenariats Recherche & Etudes	16
Partenariats Sensibilisation	3
Partenariat missions locales	3
Partenariat AAP ASS'EAU	6
Nbre d'Etudes	3
TOTAL	39



En 2019, on peut constater une augmentation du nombre de partenariats. Cette hausse est due notamment aux partenariats réalisés dans le cadre de la consultation du public. A titre de comparaison, en 2019, on comptabilise 39 partenariats contre 21 en 2018.

Indicateur réunions

Type de réunion	Nombre total de réunions
Gouvernance	33
Etudes	70
Politique de territoire	15
TOTAL	118



En 2019, malgré une hausse de l'activité du service due à la révision du SDAGE, le nombre de réunion est resté plutôt stable. A titre de comparaison, en 2018, le service comptabilisait 125 réunions.

Analyse synthétique :

La mission de l'ODE concernant les politiques de bassin est variée.

L'ODE poursuit son accompagnement des **politiques de territoire**. Les contrats de milieux sont en pleine évolution (Lancement du Contrat Littoral Sud de la CAESM, renouvellement du Contrat de Baie de Fort de France, et déploiement du plan d'actions du contrat rivière du Galion).

La **consultation du public** dans le cadre de la **révision du SDAGE** a rencontré un franc succès notamment grâce à la mobilisation des **ambassadeurs bleus** mis à disposition par les missions locales et aux associations retenues dans le cadre de **l'appel à projets AAP ASS'EAU**.

Ce déploiement sur le terrain a permis que la Martinique obtienne le meilleur résultat au niveau national. En récoltant 5 700 questionnaires, soit plus de 1,6 % de la population martiniquaise a donné ainsi son avis lors de cette consultation.

A noter qu'une **formation d'initiation à la protection des milieux aquatiques** a été mise en place afin d'aider les ambassadeurs ainsi que les associations dans leur démarche auprès du public. Le but étant de pouvoir répondre aux principales **interrogations du public** et **mieux connaître les milieux aquatiques** et leur fonctionnement.

L'ODE a largement participé tout au long de l'année 2019 aux **instances de gouvernance** liées à l'eau tant au niveau local qu'au niveau national, prenant ainsi toute sa part à la construction d'une politique de l'eau **en accord avec son PPI**. L'animation de certains groupes de travail à l'échelle de l'île est une activité qui est assurée en dehors du pôle Politique de bassin (DFAP par la Directrice Générale, et le SATASPACE par la Directions Connaissance et Interventions).

Au cours du mois de juin 2019, **un volontaire de service civique** est venu renforcer le pôle. Il a pour mission de contribuer à la réalisation du prochain SDAGE pour la période 2022-2027. Cette mission occupe une grande partie de l'activité du pôle (lancement et suivi de marchés, mise en place de COPIL, COTECH, animation de groupes techniques...) avec une échéance contrainte. En effet, le calendrier est défini au niveau national. La livraison du pré-SDAGE est initialement prévue en juin 2020 (reporté à Septembre 2020 lié à la crise sanitaire COVID).

Notons aussi la poursuite des grands partenariats (ONF, PNM, Conservatoire Littoral, UICN). Le renforcement des partenariats techniques (IFREMER, CIRAD, CAM, BRGM) et la convention d'organisation du travail avec la DEAL sont aussi notables. Afin de faciliter la réalisation de ses actions, un nouveau partenariat cadre a vu le jour avec la CACEM pour mieux soutenir le Contrat de la Baie.

La fin de l'année 2019 a été particulièrement riche en termes d'évènements pour le pôle politique de Bassin. En effet, le pôle a organisé 2 évènements :

- **Le Grand débat sur l'eau** qui a réuni une cinquantaine d'élus locaux dans le cadre de la révision du SDAGE 2022-2027. Le but était de recueillir leurs avis sur les grandes orientations du prochain SDAGE.

- **Le séminaire Sciences Humaines et Sociales SHS** a rassemblé plus d'une centaine d'acteurs et partenaires. Des échanges fructueux se sont tenus sur cette thématique grâce à la mise en place de tables rondes. Ce fut également l'occasion de promouvoir le film documentaire « **La voix des rivières** », co-financé ODE, qui évoque la relation des martiniquais avec la rivière.

Tableau budgétaire de l'activité 2019

Actions	Montant engagé 2019 ODE € TTC	Taux d'engagement % (par rapport au prévisionnel)	Montant des paiements € TTC au 31/12/2019	Taux de paiement %
Convention ODE/ONF/PNRM 2017-2022 Année 2019	338 676	100	169 338	50
Convention CDL 2017-2022 Année 2019	76 540	100	38 270	50
Convention UICN 2017-2022 (Pole Relais Zones Humides Tropicales) Année 2019	35 000	100	17 500	50
Convention H2Eaux 2018-2020 Année 2019	17 500	100	8 750	50
Convention CARBET DES SCIENCES 2018-2020 Année 2019	59 400	100	29 700	50
Convention CACEM (Contrat de la Baie de FDF) 2019- 2023 Année 2019	129 750	100	64 875	50
Consultation du public	11 830	100	11 830	100
Convention MILCEM (Mise à disposition Ambassadeurs Bleus)	5 000	100	2 500	50
Convention MILNORD (Mise à disposition Ambassadeurs Bleus)	5 000	100	5 000	100
Convention MILSUD (Mise à disposition Ambassadeurs Bleus)	5 000	100	5 000	100
APP ASS'EAU - EXOCET	12 434,73	100	12 434,73	100
AAP ASS'EAU – EMERGENCE DES QUARTIERS	5 482	100	5 482	100
AAP ASS'EAU – LIGUE AVIRON	6 175	100	6 175	100
AAP ASS'EAU - CLLAJ	7 600	100	7 600	100
AAP ASS'EAU – ASSO MER	11 833	100	11 833	100
AAP ASS'EAU – COMITE DE LA RANDONNEE PEDESTRE	6 650	100	6 650	100
Etat des Lieux	6 190	100	6 190	100

SDAGE	206 200	100	31 0850	100
GRAND DEBAT SUR L'EAU DES ELUS – REVISION SDAGE 2022-2027	5125	100	5 125	100
SEMINAIRE SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES (SHS)	10 000	248	24 815,84	100
Bilan	Engagement (€)	Taux d'engagement %	Paiements (€)	Taux de paiements %
TOTAL	987 201,57	102	470 919,07	48

En 2019, l'activité du service Politique de Bassin a connu **une croissance** notamment par la prise en charge du chantier du SDAGE. Cela se traduit aussi par une augmentation du budget engagé : 987 201,57€ en 2019 contre 729 372,28€ en 2018. Cela équivaut à **une progression du budget engagé de 34%**.

Le taux d'engagement est de 102 %. Tous les engagements de partenariats et de commandes publiques sont conformes au prévisionnel puisqu'ils atteignent un taux de 100 %. Cela met en avant que la **programmation a été anticipée** puisque qu'elle répond aux réalités de l'activité et résulte d'une bonne planification des actions avec les partenaires et de la commande publique. Toutefois, le dépassement du taux d'engagement (+ 2%) est lié à une sous-estimation de la commande prévisionnelle du séminaire SHS.

Il est à noter que le **paiement effectif est de 48%** au 31 décembre 2019. Ce faible taux est lié essentiellement aux partenariats dont les actions ne sont pas soldées en 2019, soit parce que les factures sont arrivées en 2020 soit parce que certaines actions débutées en 2019 se déploient et se terminent en 2020.

L'avancement financier en avril 2020 est resté stable malgré une légère progression de la consommation budgétaire (50%) liée au solde de certaines conventions. A cette même période, en 2018, l'avancement financier était de 66%. La consommation budgétaire du service Politique de bassin a donc un peu infléchi.

E- COMMUNICATION ET SENSIBILISATION

FICHE 11- BILAN ACTIVITÉ 2019

Intitulé de l'activité : Communication Institutionnelle

Présentation de l'équipe opérante :

Aline POPULO, Responsable de la communication institutionnelle et de la coopération institutionnelle

Michéla ADIN DGS

Roberte LONETE, Secrétariat du service (à temps non complet)

Gladys AMORY, réseaux sociaux (à temps non complet)

Description synthétique de l'activité :

Il s'agit de promouvoir sur des supports divers (presse, site internet, réseaux sociaux, médias TV et radio), l'action et les missions de l'ODE, de développer l'image et la connaissance de l'institution auprès du grand public par des moyens adaptés, et d'assurer sa représentation dans les différentes instances locales et nationales. Il s'agit de mener des campagnes médiatiques à l'aide de supports multiples de communication en vue d'informer et sensibiliser le grand public à la préservation des milieux aquatiques.

Les missions principales de cette équipe

- Développer l'image institutionnelle de l'ODE et la préserver (logo, identité visuelle, design)
- Elaborer les campagnes médiatiques en vue de sensibilisation des publics et construire les véhicules juridiques adaptés (marchés, conventions, partenariats, ...)
- Communiquer sur les grands événements en vue de sensibilisation ou de développement de la connaissance sur l'eau et les milieux aquatiques.
- Renforcer et accroître la visibilité de l'Office De l'Eau afin d'accentuer et améliorer la connaissance de l'ODE et son offre de services, auprès de ses publics cibles sur tous les supports (site internet, réseaux sociaux, notamment)
- Piloter les publications de l'ODE ainsi que leurs modes de diffusion
- Systématiser la présence de l'ODE dans les médias et développer des outils en régie, notamment relatifs à la marque « l'ODE & Vous !
- Organiser la représentation de l'ODE dans les différentes instances (locales et nationales)
- Gérer la relation presse

Dispositions du SDAGE :

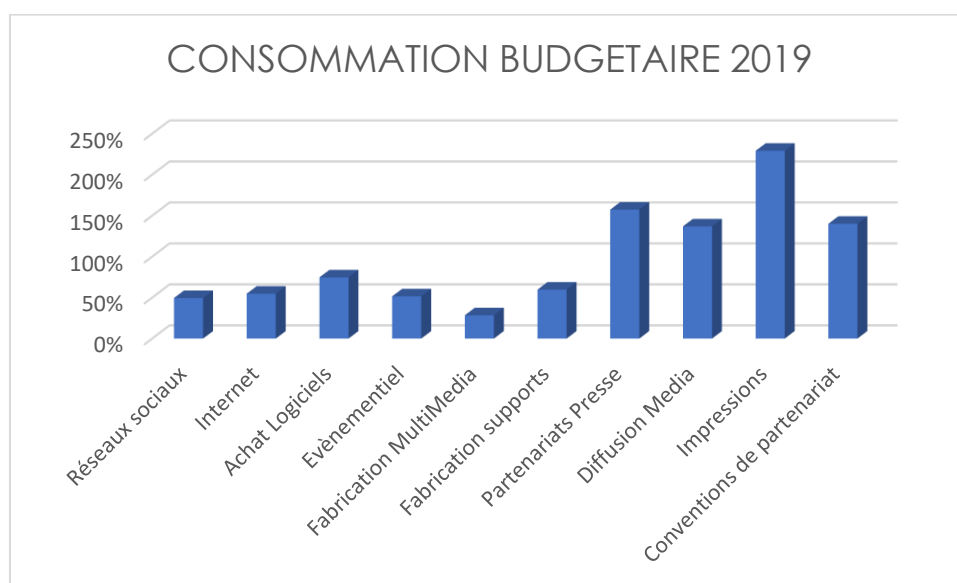
IV-C-1 : Améliorer la connaissance sur le comportement des Martiniquais face à la protection de l'environnement

Disposition IV-C-3 : Améliorer la coordination des actions d'information, de communication et d'éducation du grand public

Fiche actions 1.d du PPI « Informer et sensibiliser les publics à fort pouvoir de transmission et acteurs du changement ».

Bilan Chiffré de l'activité Communication Institutionnelle pour 2019

Lignes	Prévisionnel	Engagement	% Engagement /Prévisionnel	Payé	% de Paiement/Engagement
Réseaux sociaux	10 936	5 417	50%	5 417	100%
Internet	10 000	5 480	55%	5 480	100%
Achat Logiciels	2 250	1 680	75%	1 680	100%
Evènementiel	45 000	23 200	52%	23 200	100%
Fabrication MultiMedia	83 000	23 611	28%	23 611	100%
Fabrication supports	70 500	42 145	60%	23 320	55%
Partenariats Presse	10 000	15 730	157%	14 730	94%
Diffusion Media	48 038	65 725	137%	58 125	88%
Impressions	25 000	57 277	229%	57 277	100%
Conventions de partenariat	25 000	35 001	140%	35 001	100%
TOTAL	329 724	275 266	83%	247 840	90%



Analyse Synthétique

L'année 2019 a été marquée par la dissociation du bloc support Communication Institutionnelle, avec celui de la Sensibilisation & de l'Animation, bloc opérationnel.

Ainsi, dès la fin du 1^{er} trimestre, les deux activités ont été menées séparément, ce qui explique l'absence de chiffres et de données en matière d'Animation et de Sensibilisation (fiche suivante). A noter toutefois la possibilité de répétition des lignes, événements et chiffres correspondant aux 2 blocs réunis, dans ces 2 fiches.

Quoi qu'il en soit, les objectifs inscrits en début d'exercice sont restés les mêmes, et expliquent les consommations de budget exposées ci-dessus, à savoir :

- ⇒ La montée en puissance de l'organisation de manifestations événementielles, notamment avec **l'organisation de 3 forums L'ODE & Vous (52% du budget prévisionnel)**
- ⇒ La fabrication de supports pour le renforcement des actions de communication institutionnelle en régie issues de la marque « L'ODE & Vous ! » avec le lancement d'une **websérie et de la première édition du Magazine L'ODE & Vous ! (60% du prévisionnel)**
- ⇒ Le lancement d'un marché pour la réalisation d'un rapport **d'activité 2017 et 2018** et la fabrication d'agendas ODE,
- ⇒ L'impression de **nouveaux supports de communication (229% du budget prévu)**
- ⇒ La refonte de **l'identité visuelle de l'ODE** ainsi que lancement de son **nouveau site internet** de l'ODE
- ⇒ L'optimisation de l'information et de la sensibilisation de tous les publics aux problèmes liés à la gestion de l'eau et des milieux aquatiques et littoraux par le **renforcement de la présence médiatique** de l'ODE avec le ciblage de médias diversifiés pour toucher les publics ruraux, via la Radio, la TV, les réseaux sociaux, notamment les opérations Facebook Live **(137% du budget prévu)**
- ⇒ La gestion en régie des réseaux sociaux dès la fin du 1^{er} trimestre 2019, avec un agent ODE en charge de cette mission auparavant confiée à un prestataire.

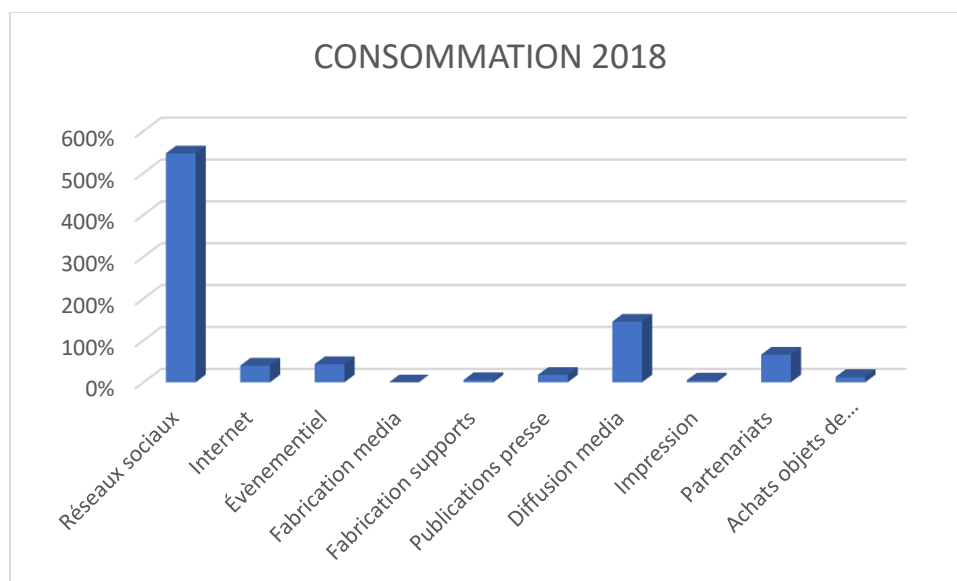
En comparaison...

Dans le précédent rapport d'activité, les chiffres de 2018 n'avaient pas été communiqués, en raison de l'absence de la responsable de service.

Ils figurent donc ci-dessous, accompagnés d'une analyse explicative.

Consommation Budget 2018

LIGNES BUDGETAIRES	PREVISIONNEL	ENGAGEMENT	% Engagement/Prévisionnel	Payé	% de Paiement/Engagement
Réseaux sociaux	2 000,00 €	10 936	547%	10 936	100%
Internet	17 034,50 €	6 813,80 €	40%	6 813,80 €	100%
Évènementiel	60 000,00 €	26 053,35 €	43%	26 053,35 €	100%
Fabrication media	75 000,00 €	0,00 €	0%	0,00 €	0%
Fabrication supports	60 000,00 €	3 238,94 €	5%	3 238,94 €	100%
Publications presse	45 000,00 €	8 029,00 €	18%	8 029,00 €	100%
Diffusion media	50 000,00 €	72 436,45 €	145%	72 436,45 €	100%
Impression	70 000,00 €	3 244,55 €	5%	3 244,55 €	100%
Partenariats	35 000,00 €	23 105,64 €	66%	23 105,64 €	100%
Achats objets de communication	10 000,00 €	1 280,19 €	13%	1 280,19 €	100%
TOTAL	424034,50	155 137,92 €	37%	155 137,92 €	100%



2018 : Une année de réflexion

2018 représente la fin d'un cycle de fonctionnement et la réflexion menée sur la nouvelle impulsion à donner à la communication institutionnelle de l'Office De l'Eau.

En effet, avec le temps et les changements intervenus à la fois au sein du service et la vision de la nouvelle direction en place depuis le 2^{ème} trimestre 2017, il était devenu urgent de repenser la mission, tout en poursuivant la sensibilisation, malgré des supports devenus obsolètes et des stocks en voie d'épuisement.

Cette année-là, les réseaux sociaux étaient encore « outsourcés », ce qui explique cette représentation de 3% du budget annuel.

L'accent a été mis sur l'organisation événementielle avec l'organisation des Assises de l'ANC, les premiers Forums l'ODE & Vous !

Côté Sensibilisation, c'est la campagne Ecophyto, intemporelle, qui a été mise en avant parce que ses supports pouvaient être réédités sans crainte de verser dans l'obsolescence. Par ailleurs, une nouvelle campagne de sensibilisation Zones Aquatiques Sensibles - #ZAS ! a vu le jour à la période des grandes vacances.

La fabrication média, spots audio et vidéos était quasi inexistante, et la communication de l'institution s'est principalement faite au moyen de la diffusion de spots de sensibilisation, d'émissions sur les missions et les actions de l'ODE avec notamment l'émission radio « l'ODE & Vous ! » et de quelques publications dans la presse.

C'est ainsi que s'expliquent les faibles consommations de budget en matière d'impressions, de conception de supports, d'achats d'objets de communication, activités relancées en 2019.

FICHE 12- BILAN ACTIVITÉ 2019

Intitulé de l'activité :

Animation & Sensibilisation

Présentation de l'équipe opérante :

Michéla ADIN – Directrice générale, Responsable de la Cellule Animation & Sensibilisation

Andrée-Anne CELAIRE – Chargée de projets sensibilisation, Coordinatrice

Christelle GRAT – Animatrice Pédagogique Eau-Environnement

Audrey BASSINET – Animatrice Eau & Milieux aquatiques

Séverine KIBIR – Animatrice Eau & Milieux aquatiques

Description synthétique de l'activité :

Organiser les opérations de sensibilisation de la population martiniquaise, toutes cibles confondues, scolaires, grand public, professionnels, élus, etc. à la préservation des ressources en eau et des milieux aquatiques, par des campagnes, des interventions pédagogiques et des supports idoines. Il s'agit de faciliter la prise de conscience des enjeux associés à la ressource en eau et aux milieux aquatiques, d'encourager et d'accompagner les évolutions des comportements, et de communiquer sur les projets mis en œuvre ou soutenus par l'ODE pour faciliter leur réalisation puis leur appropriation par les usagers.

Dispositions du SDAGE :

IV-C-1 : Améliorer la connaissance sur le comportement des Martiniquais face à la protection de l'environnement

IV-C-2 : Informer le grand public et faciliter son accès aux données et à la connaissance

Disposition IV-C-3 : Améliorer la coordination des actions d'information, de communication et d'éducation du grand public

Disposition IV-C-5 : Développer des actions d'éducation à l'environnement dans les établissements scolaires

Disposition IV-C-6 : Informer et sensibiliser sur la fonctionnalité et la fragilité des fonds marins.

Les orientations du PPI :

Fiches actions associées à l'axe 1 « Connaître et faire connaître, pour une intervention ciblée et des effets étendus et pérennes »,

Fiche action n°1-D : Informer et sensibiliser les publics à fort pouvoir de transmission et acteurs du changement.

BILAN CHIFFRE DE L'ACTIVITE POUR 2019 :

Le champ d'action de la Cellule Animation & Sensibilisation s'articule autour des opérations de sensibilisation et d'information. Celles-ci sont classées par niveau d'implication.

- **L'ODE & les scolaires,**
- **Les produits « L'ODE & Vous »,**
- **Les opérations spécifiques aux journées nationales,**
- **L'animation du RES'EAU ODE Martinique,**
- **Une campagne de sensibilisation « #Zones Aquatiques Sensibles, #ZAS »,**
- **Les opérations des partenaires locaux,**
- **L'ODE conventionne avec les acteurs de la sensibilisation.**

Ainsi, chacune des opérations citées sera développée autour des indicateurs quantitatifs et qualitatifs.

1. L'ODE & les scolaires

a) L'activité

En 2019, l'équipe de la Cellule Animation & Sensibilisation a répondu aux différentes demandes d'intervention des établissements scolaires du territoire martiniquais. À noter que celles-ci ont été motivées à l'issue de la mise à jour du site internet de l'ODE avec la création d'une rubrique « Formation & Sensibilisation ».

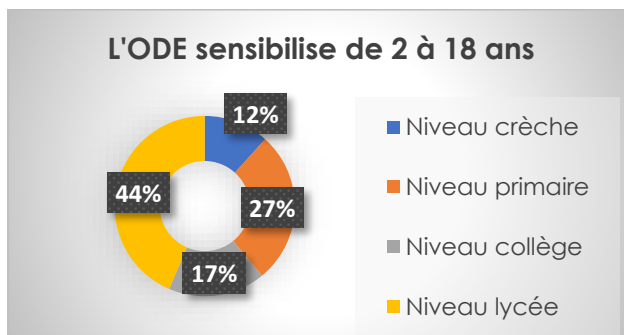
Les interventions autour du thème de l'eau et des milieux aquatiques sont réalisées à l'aide d'outils pédagogiques existants ou créés par les animatrices en fonction des demandes et des publics à animer. Pour répondre également, aux demandes de mise à disposition de support d'information par les enseignants et les autres publics (étudiants, partenaires, grand public), 8 brochures autour des missions de l'ODE ont été conçues. La cellule animation & sensibilisation développe face aux scolaires les thèmes suivants ;

- Les métiers de l'eau,
- Le cycle naturel et domestique de l'eau,
- Les milieux aquatiques de Martinique,
- Les pressions qui sont exercées sur la ressource en eau,
- Les écogestes favorisant la préservation des milieux aquatiques.

b) Les chiffres

- 2 animatrices mobilisées (dont 1 remplacement effectif en février 2019) :
 - 84 heures 30 mins d'animation auxquelles s'ajoutent 114 heures de temps de préparation. Soit 312 heures 30 mins / 1607 heures par an. Cela représente 19,43 % du temps de travail d'un agent de cette cellule.
- **13 établissements scolaires fréquentés** soit :
 - 9 communes fréquentées ; Fort-de-France, Sainte-Marie, Ducos, Lorrain, Saint-Pierre, Marigot, Bellefontaine, Trinité, Lamentin,
 - 19 interventions réalisées.
 - **1019 personnes sensibilisées** (scolaires et éducateurs),
 - En crèche : 109 enfants de 2 à 3 ans et 38 encadrants,
 - En primaire : 255 enfants de 5 à 10 ans et 22 encadrants,
 - Au collège : 162 collégiens de 11 à 14 ans,
 - Au lycée : 406 lycéens de filière générale & professionnelle et 27 encadrants.

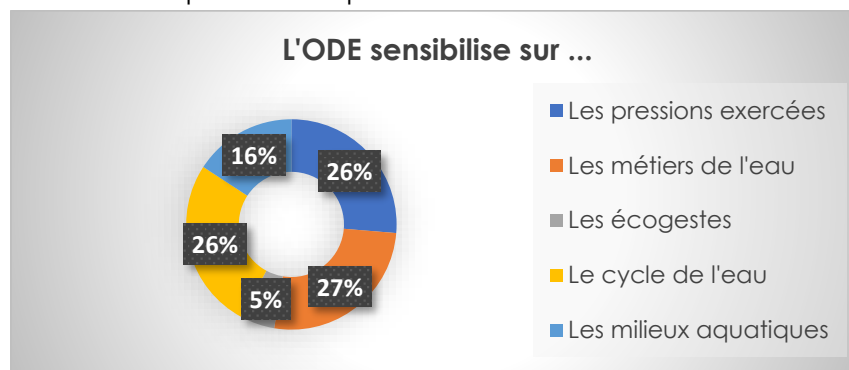
→ Soit 932 jeunes sensibilisés et 87 encadrants.



- Des animations de terrain sont proposées à ce jeune public :
 - 3 visites de stations d'épuration organisées sur le site de taupinière du Diamant « STEP Filtres plantés de végétaux » et le site de Pays Noyé de Ducos « STEP Classique »,

- Découverte du système d'information géographique (SIG) via le site de l'observatoire de l'eau pour les étudiants.

- Les thématiques abordées auprès de ce public :



c) Illustrations



Un jeune public âgé de 2 ans à 18 ans

2. Les produits « L'ODE & Vous »

a) L'activité

Un des produits « L'ODE & Vous » est l'espace « forum » qui permet d'améliorer la connaissance en matière de préservation des ressources en eau et des milieux aquatiques dans les territoires et de dialoguer directement avec les habitants autour de ces questions cruciales.

Cette manifestation est organisée avec les communes dans la cadre d'une convention de partenariat. Le sujet du forum et son programme sont établis avec l'appui technique des partenaires publics, privés et associatifs.

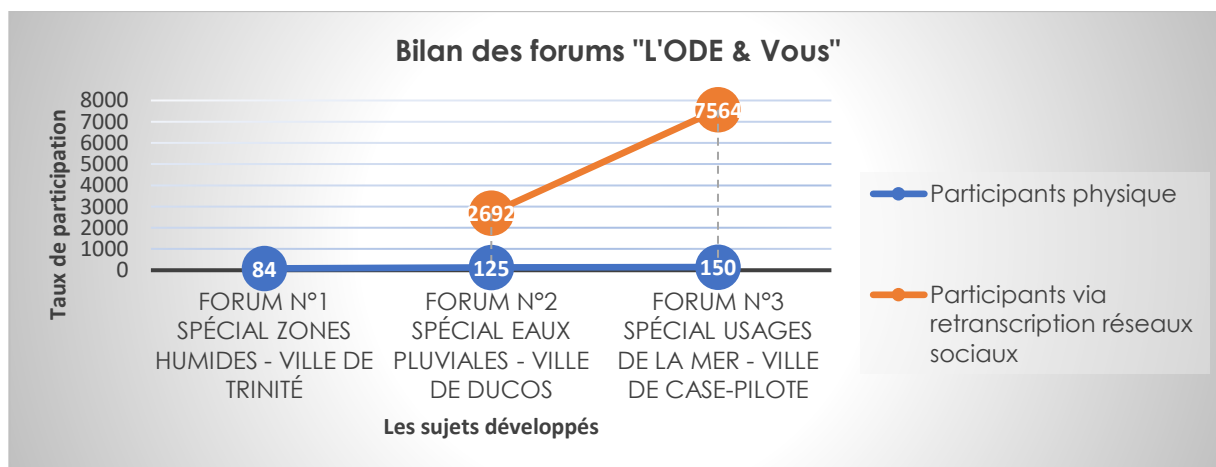
b) Les chiffres

- 1 chargée de projet mobilisée avec le soutien des animatrices eau & milieux aquatiques :
 - 100 heures par forum, soit 300 heures / 1 607 heures par an. Cela représente 18.67 % du temps de travail de la chargée de projet.
- **3 forums « L'ODE & Vous » sur l'année :**
 - 29 intervenants mobilisés sur les 3 forums de l'année :
 - Allocutions de :
 - 7 élus représentants les communes ciblées, les Communautés d'Agglomération, et le Comité de l'Eau et de la Biodiversité,
 - Prise de parole de :
 - 7 Techniciens de l'ODE de la Direction Générale et de la Direction de la Connaissance et des Interventions,
 - 15 Intervenants extérieurs appartenant aux structures suivantes : Parc Naturel de Martinique, Université des Antilles, CAP Nord Martinique, Office National des Forêts, DEAL, ARS, Service urbanisme de la Ville de Ducos, Artisans du secteurs privés, CTM, Direction de la Mer, Parc Naturel Marin de Martinique, L'ASSO-MER, L'Association des pêcheurs Pilotins.
 - **10 615 personnes interpellées par les forums « L'ODE & Vous », à savoir ;**
 - 359 personnes ont assisté physiquement à ces forums,
 - 10 256 internautes de la chaîne télévisé de Via ATV se sont intéressés aux problématiques développées lors des forums.

Cela s'explique par une nouvelle une stratégie de communication en juin 2019, elle a donc permis de sensibiliser un nouveau public « les internautes de la page Facebook de Via ATV » en direct de la manifestation soit :

 - 2692 internautes ont vu le direct consacré au forum « L'ODE & Vous » sur le thème de l'eau pluviale,
 - 7564 internautes ont vu le direct consacré au forum « L'ODE & Vous » - Comment concilier les usages de la mer et la préservation du milieu marin.
 - 3 thématiques développées en accord avec les orientations des communes partenaires et de l'actualité du moment à savoir, période de sécheresse le sujet sera portée sur l'eau pluviale.

À retenir :



c) Illustrations



Avec le partenariat des communes de Trinité, Ducos, Case-Pilote

3. Les opérations spécifiques aux journées nationales

a) L'activité

L'ODE a participé à 5 journées nationales afin de sensibiliser un plus large public à la préservation, la valorisation de la ressource en eau et des milieux aquatiques. Des actions concrètes sont planifiées dans le cadre de la :

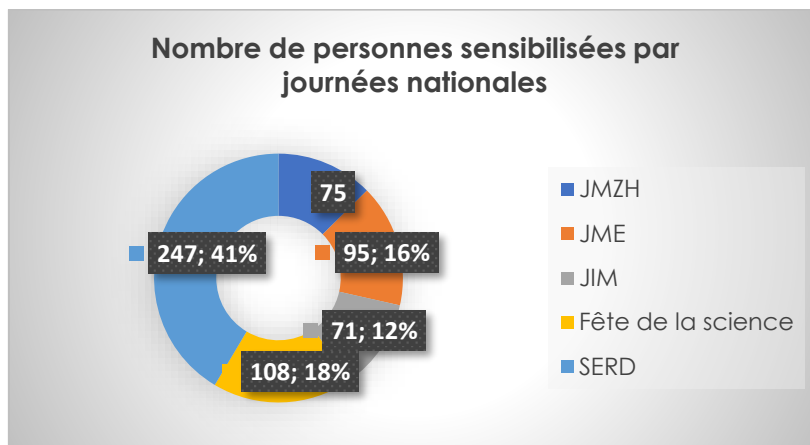
- Journée Mondiale des Zones Humides – JMZH, une balade intergénérationnelle a été organisée avec les seniors du CCAS de Trinité et les scolaires, autour des zones humides du Galion de Trinité,
- Journée Mondiale de l'EAU – JME, une visite de la STEP de Desmarinières de Trinité a été proposée aux scolaires d'un établissement du Robert. Un partenariat a été proposé par le Parc Naturel de Martinique pour animer une randonnée découverte de rivière.
- Journée Internationales de Mangrove – JIM, les partenaires de l'ODE (institutionnelles, privés et associatifs) ont bénéficiés d'une balade découverte nautique de la zone de mangrove situé entre la Ville des trois-ilets et de Ducos,
- Fête de la Science, deux actions ont été planifiées à savoir un stand d'information sur la connaissance du cycle naturel & domestique de l'eau et un atelier de découverte de du système d'information géographique de l'Observatoire de l'eau,
- Semaine Européenne de Réduction des Déchets – SERD, animation d'un stand de sensibilisation en partenariat avec le Parc Naturel Marin autour de l'opération Recup'mer innover pour limiter les déchets en mer. Un autre stand de sensibilisation a été sollicité par le Comité de la randonnée Pédestre sur le cycle de l'eau pour la 12^{ème} édition de la randonnée citoyenne.

À cette occasion, l'équipe animation & sensibilisation établit des partenariats avec les acteurs institutionnelles, privés et associatifs pour renforcer cette mission d'information.

b) Les chiffres

- 3 agents de la cellule animation & sensibilisation mobilisés,
 - En fonction des opérations, un renfort est demandé à l'équipe animation élargie composée de 4 autres agents ODE.
 - Temps de travail consacré à ces journées nationales : 348 heures / 1607 heures par an. Cela représente 21.65 % du temps de travail des agents de la cellule.
- **8 actions concrètes ont été réalisées dans le cadre de ces journées nationales :**
 - **596 personnes sensibilisées,**

- 17 partenariats établis entre la cellule animation & sensibilisation et les acteurs suivants ; PNM, PNMM, Ville de Trinité, Associations de seniors, Associations de chasseurs, Association de quartier, CAPNM, ONF, Conservatoire du littoral, SME, Ecole du Robert, Entreprise Le Mantou, Traiteur Les saveurs de Wael, Carbet des Sciences, Lycée du Lamentin, Comité de randonnée pédestre.



c) Illustrations



L'ODE anime les journées nationales sur le territoire

4. L'animation du RES'EAU ODE Martinique

a) L'activité

L'ODE travaille à créer et à développer, avec l'appui d'un véritable réseau d'acteurs engagés pour la sensibilisation des populations à la préservation des milieux aquatiques martiniquais. Ce RES'EAU a été approuvé en CA de décembre 2019, et compte parmi ses membres, des associations actives, des enseignants et éducateurs, des entreprises du secteur privé souhaitant s'engager aux côtés de l'ODE pour agir au plus près des territoires dans l'intérêt de la préservation de nos ressources en EAU. La mission de la chargée de projets sensibilisation est d'animer ce RES'EAU ; suivi des projets, appui technique, planification des opérations de sensibilisation, recensement des besoins.

b) Les chiffres

- 1 chargée de projet mobilisée pour le démarrage du projet, temps estimé à 70 heures/ 1607 heures par an.
- **19 porteurs de projets recensés soit :**
 - 2 partenaires relais ; CCIM et Académie de Martinique,
 - 3 enseignantes,
 - 1 centre de loisirs,
 - 13 associations.
- **12 temps forts réalisés** à l'attention des membres du RES'EAU :
 - 8 formations dispensées aux membres du RES'EAU par le Cabinet Nature & Développement sur la thématique de la préservation de l'eau et des milieux aquatiques,
 - **190 personnes formées.**
 - 1 journée de découverte de la Baie de Génipa, dans le but de rappeler les missions de l'ODE, de développer leurs connaissances sur les zones humides et de créer une dynamique de territoire entre les acteurs de la sensibilisation,
 - 1 réunion de présentation du RES'EAU ODE Martinique et des conditions d'adhésion,
 - 1 réunion de concertation sur la convention normalisée d'adhésion et le règlement du RES'EAU ODE Martinique,
 - 1 séance de travail avec les porteurs de projets du RES'EAU autour du calendrier des journées nationales, notamment sur la Journée Mondiale de l'Eau.

c) Illustrations



L'ODE & son RES'EAU

5. Une campagne de sensibilisation « #Zones Aquatiques Sensibles, #ZAS »

a) L'activité

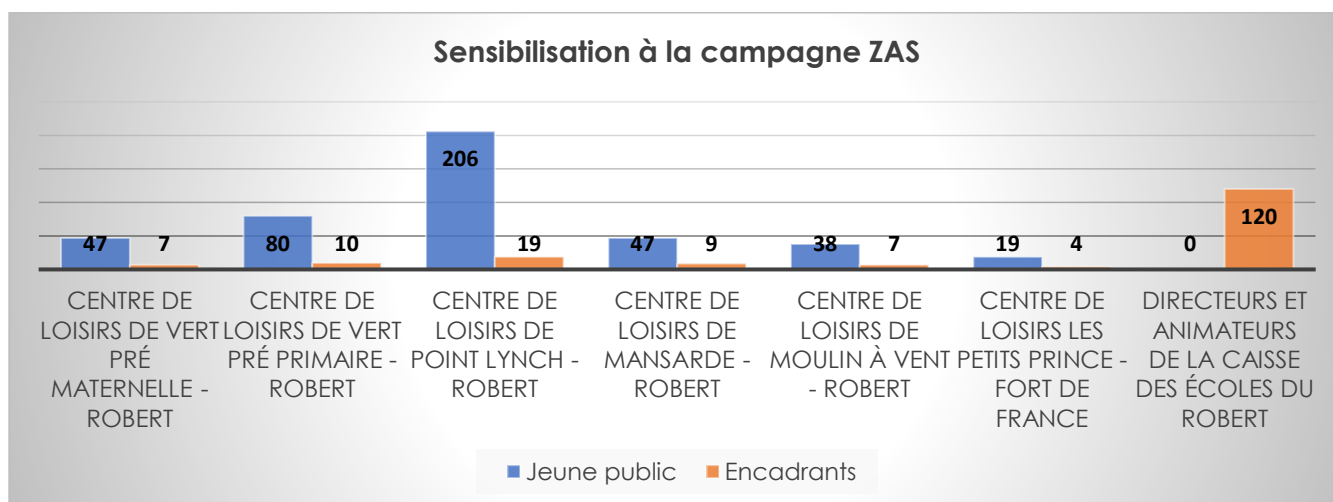
L'ODE poursuit sa campagne de sensibilisation « #Zones Aquatiques Sensibles » à destination des usagers des milieux aquatiques et littoraux pendant les périodes de vacances scolaires.

La cellule animation & sensibilisation a donc été à la rencontre des enfants de 3 à 15 ans fréquentant les centres de loisirs. Afin de multiplier la diffusion des messages de sensibilisation autour de l'eau et des milieux aquatiques, un accord de principe a été établi avec la Caisse des Ecoles du Robert. Cela a permis de former les directeurs et les animateurs des centres de loisirs du Robert afin qu'ils deviennent des relais et qu'ils développent des projets pédagogiques sur l'eau.

À noter que deux centres de loisirs de Fort-de-France ont également sollicité l'intervention de l'ODE pour des ateliers de découverte des milieux aquatiques martiniquais.

b) Les chiffres

- 2 animatrices mobilisées :
 - 120 heures d'animation « #ZAS » / 1607 heures par an. Cela représente 7.47 % du temps de travail des animatrices.
- **7 structures fréquentées sur la ville de Fort-de-France et Robert,**
 - 11 interventions réalisées,
 - **750 personnes sensibilisées** soit :
 - 568 enfants sensibilisés de 3 à 15 ans,
 - 182 encadrants de centre de loisirs sensibilisés (directeurs et animateurs).
 -



c) Illustrations



En période de vacances, l'ODE sensibilise les usagers des milieux aquatiques

6. **Les opérations des partenaires locaux**

a) L'activité

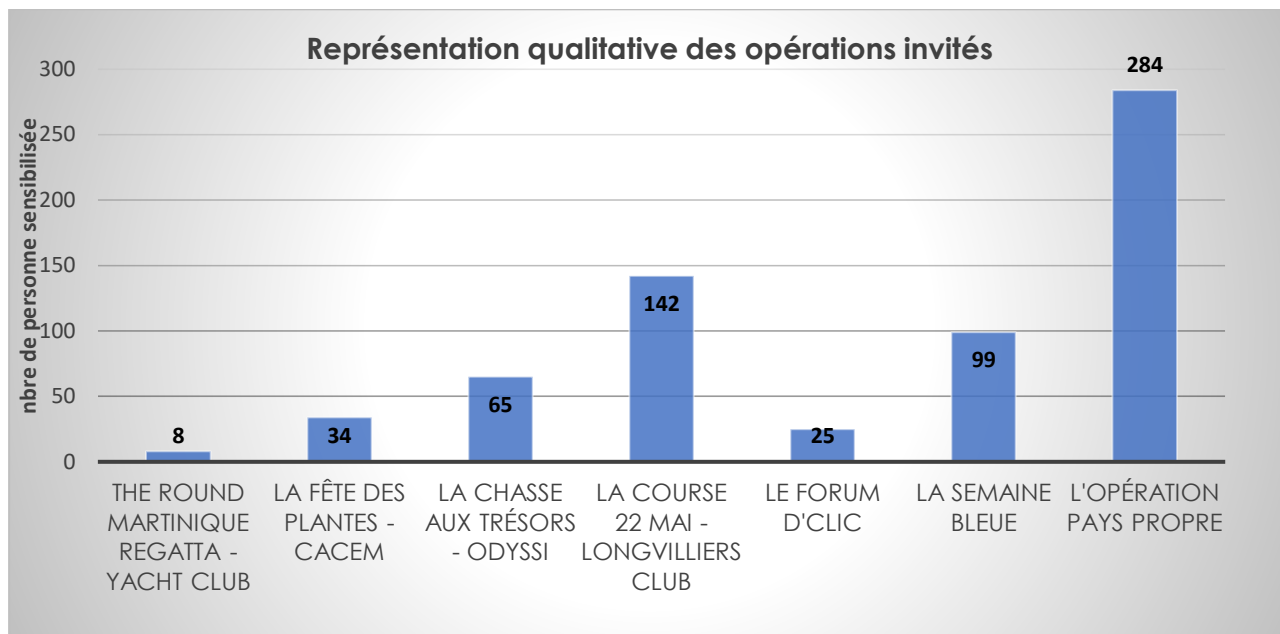
L'équipe Animation & sensibilisation a participé à 8 évènements en relation avec la préservation de l'eau :

- The round Martinique regatta pilotée par le Yacht Club Martinique,
 - Mission de l'ODE : animer un stand de sensibilisation sur les milieux aquatiques,
 - Cible : les participants de la régates.
- La foire aux plantes Galleria, action portée par la CACEM,
 - Mission de l'ODE : animer un stand de sensibilisation sur les bonnes pratiques du jardin « zéro déchets »,
 - Cible : le grand public.
- La chasse aux trésors organisée par ODYSSI,

- Mission de l'ODE : animer un stand d'information et de sensibilisation sur la préservation de la rivière,
 - Cible ; les agents de ODYSSI.
- L'exposition 6^e conseil des ministres de l'OECO pilotée par la CTM,
 - Mission de l'ODE : communiquer sur ses missions à l'aide de support kakémonos,
 - Cible : les élus locaux et nationaux.
- La course de natation « Lyan-Naj Karayib 22 mai » organisée par le Longvilliers Club,
 - Mission de l'ODE : communiquer sur ses missions en faveur de la préservation de la ressource en eau et des milieux aquatiques,
 - Cible : les nageurs, les spectateurs, le grand public.
- Le forum D'CLIC organisé par le CLLAJ,
 - Mission de l'ODE ; Animer un stand sur les économies d'eau,
 - Cible : les jeunes locataires et les propriétaires de logement.
- La semaine bleue organisée par l'EHPAD du Marin,
 - Mission de l'ODE : Communiquer sur la gestion de l'eau et les écogestes,
 - Cible ; les élèves des écoles primaires du Marin, Sainte-Luce et Rivière-pilote ainsi que les résidents de l'EHPAD.
- L'opération « pays propre » pilotée par l'association Entreprises & Environnement,
 - Mission de l'ODE : Accompagner les groupes de nettoyage sur les sites et les informer sur les écogestes,
 - Cible ; les élèves des écoles primaires de Sainte-Luce et de Fort-de-France.

b) Les chiffres

- 3 agents de la cellule animation & sensibilisation mobilisés :
 - En fonction des opérations, un renfort est demandé à l'équipe animation élargie composée de 4 autres agents ODE.
 - Temps de travail consacré à ces journées nationales : 88 heures / 1607 heures par an. Cela représente 5.48 % du temps de travail des agents de la cellule.
- **7 opérations de terrain :**
 - **657 personnes sensibilisées** par l'équipe.



c) Illustrations



Les opérations des partenaires locaux permettent de sensibiliser d'autres publics.

7. L'ODE conventionne avec les acteurs de la sensibilisation

a) L'association Carbet des sciences - convention pluriannuelle d'objectifs n° 033-12-2016

Le programme « Autour de l'eau » vise à sensibiliser et informer les usagers de l'eau, des milieux aquatiques littoraux et leurs usages afin d'augmenter leur niveau de connaissances et d'induire un changement de comportement vis-à-vis de l'environnement. Il s'agissait, au cours de cette 3^{ème} année, de poursuivre la sensibilisation visée en utilisant les outils pédagogiques « maman d'lo » et de participer aux opérations ODE.

Les chiffres du programme « Autour de l'eau » :

- **3186 personnes sensibilisées** soit :
 - 487 personnes du Grand public,

- 2699 élèves soit 132 classes.

À noter une légère baisse de fréquentation qui s'explique par la réservation de l'exposition et de l'atelier « Eau » par des établissements de faible effectif, mais également la participation du Carbet des sciences à moins d'événements d'envergure (absence de village des sciences).

b) L'association Entreprises & Environnement – convention annuelle n°079-08-2019

La présente convention vise à lutter contre les atteintes portées à l'environnement. Ainsi, l'Association Entreprises & Environnement s'engage à mener des actions de sensibilisation à destination du grand public et des entreprises martiniquaises. Une des actions clés est l'Opération Pays propre qui consiste à nettoyer des sites naturels.

Les chiffres des 2 Opérations Pays Propre - OPP organisées :

- **2700 personnes sensibilisées** soit :
 - 25 entreprises volontaires,
 - 21 associations bénévoles,
 - 22 établissements scolaires mobilisés.

c) L'association H2eaux – convention pluriannuelle n° 019-07-2018

La présente convention vise la réalisation et l'accompagnement d'opérations d'animation, de sensibilisation, d'information des jeunes martiniquais à la préservation des milieux aquatiques, des opérations de nettoyage de site et de la mise en œuvre d'un réseau de connaissance « Sentinelles JUNIOR ».

Le programme de la convention H2eaux a permis de sensibiliser 800 personnes.

Les conventions établies entre l'ODE & l'association Carbet des Sciences, l'association Entreprises & Environnement et l'association H2eaux représentent **6 686 personnes sensibilisées sur la thématique de l'eau et milieux aquatiques.**

ANALYSE SYNTHETIQUE :

L'année 2019 a été marquée par une restructuration de la mission communication institutionnelle et animation sensibilisation. En avril 2019, la direction générale de l'ODE crée une cellule spécifique animation & sensibilisation. Celle-ci est constituée de 3 agents ;

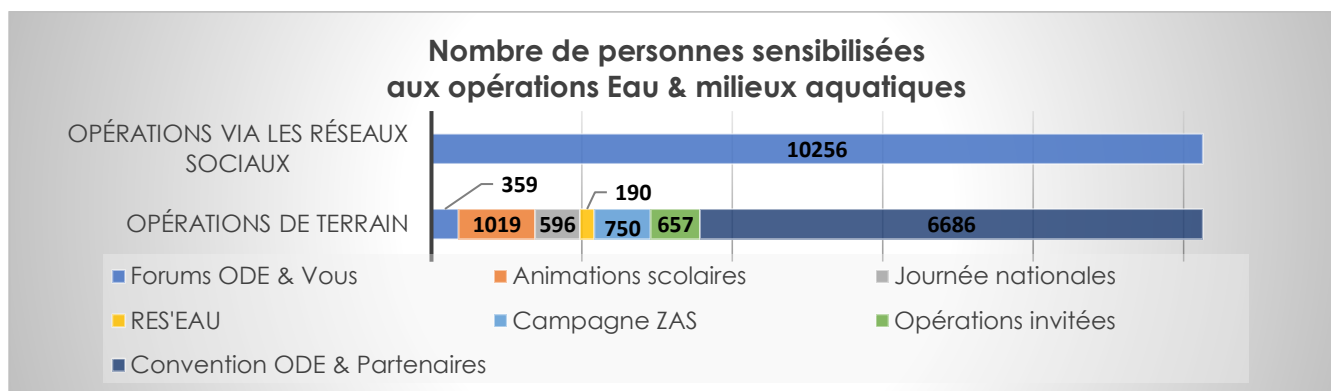
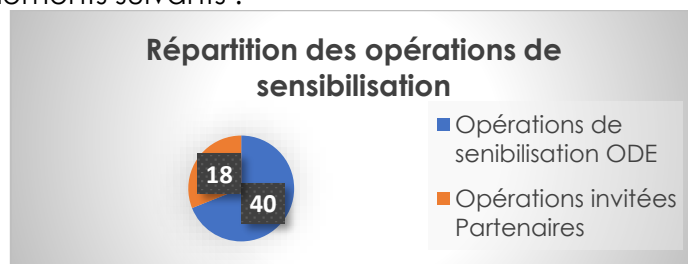
- Andrée-Anne CELAIRE au poste de Chargée de projets sensibilisation,
- Séverine KIBIR au poste d'Animatrice Eau & Milieux aquatiques au 01/02/2019 en remplacement de Christelle GRAT pour arrêt longue maladie,
- Audrey BASSINET nommée au poste d'Animatrice Eau & Milieux aquatiques au 01/09/2019.

Dans une volonté d'atteindre un niveau technique à la hauteur des enjeux environnementaux, cette réorganisation a permis de déployer davantage la mission de sensibilisation à travers de nouvelles stratégies :

- La planification annualisée prenant en compte l'agenda de l'eau à l'échelle nationale et internationale,
- La coordination des opérations de sensibilisations de terrain avec les campagnes médiatiques,
- La mise en œuvre d'un RES'EAU pour développer les actions sur le territoire,

- La diversité des opérations de sensibilisation en maîtrise d'ouvrage.

Ainsi, il en ressort les éléments suivants :



En conclusion :

- **20 513 personnes sensibilisées sur la thématique de l'eau et des milieux aquatiques** soit :
 - 13 170 personnes sensibilisées via les opérations en maîtrise d'ouvrage ODE,
 - 10 256 internautes sensibilisés lors des forums « L'ODE & Vous » grâce à la page de Facebook de via ATV,
 - 2 914 personnes sensibilisés à travers des opérations de terrain ODE.
 - 657 personnes sensibilisées par l'équipe animation via les opérations invitées,
 - 6 686 personnes sensibilisées par nos partenaires dans le cadre des conventions de sensibilisation.

L'équipe Animation & Sensibilisation doit :

- Poursuivre ces opérations en maîtrise d'ouvrage avec l'appui du RES'EAU afin de multiplier d'action de terrain,
- Continuer à participer aux opérations invitées, car elles permettent de rencontrer d'autres cibles, public.
- Développer impérativement un bloc d'outils modernisés et adaptés aux différents publics pour garantir l'intérêt des publics.

C'est donc l'ensemble de ces opérations qui permettront de toucher un plus large public et par conséquent développer leurs intérêts à la préservation des milieux aquatiques.

Tableau budgétaire de l'activité 2019 :

THEMATIQUES	POSTES DE DEPENSES	Enveloppe annuelle (1)	Montant annuel engagé (2)	Taux d'engagement (3)=(2)/(1)	Montant réalisé (mandaté) (4)	Taux de réalisation sur engagement (5)=(4)/(2)
ANIMATION SCOLAIRE	Supports de sensibilisation	5 000,00 €	9 686,62 €	194 %	9 686,62 €	100%
PRODUITS ODE & VOUS	Forum ODE & Vous	25 000,00 €	23 200,00 €	93 %	23 200,00 €	100%
JOURNEES & SEMAINES MONDIALES	Journée Mondiale de l'Eau - Spots vidéo TV	1 323,05 €	1 323,05 €	100 %	1 323,05 €	100%
	Journées mondiales - Journées des Zones humides	15 000,00 €	4 571,50 €	30 %	4 571,50 €	100%
RES'EAU	Formation préservation des milieux aquatiques	6 735,00 €	6 735,00 €	100 %	6 735,00 €	100%
CAMPAGNE ZAS	Objets de sensibilisation	20 000,00 €	8 570,11 €	43 %	8 570,11 €	100%
	Spots vidéo TV spéciale ZAS	1 913,97 €	1 913,97 €	100 %	1 913,97 €	100%
MANIFESTATIONS PARTENAIRES	Course de natation « Lyan-Naj Karayib 22 mai »	12 000,00 €	12 000,00 €	100 %	6 000 €	50 %
CONVENTIONS DE SENSIBILISATION	Carbet des Sciences	35 000,00 €	35 000,00 €	100 %	0,00 €	0 %
	Entreprises & Environnement	6 150,00 €	6 150,00 €	100 %	0,00 €	0 %
	H2eaux	17 500,00 €	8 750,00 €	50 %	8 750,00 €	100%
CONCEPTION D'OUTILS SENSIBILISATION	Outils pédagogiques	10 000,00 €	0,00 €	0 %	0,00 €	0 %
TOTAL		155 622,02 €	117 900,25 €	76 %	70 750,25€	60 %

L'année 2019 s'est déroulée autour de 12 postes de dépenses pour la mission d'animation & sensibilisation. Le taux d'engagement global relatif aux différents postes de dépense est de 76 % ce qui permet de constater la marge de manœuvre budgétaire restante en fin d'année calendaire. Le taux de réalisation sur engagement est de 60 %, réalisé avec trois-quarts des projets (9 sur 12) car des postes budgétaires sont en cours d'appel de fonds.

En effet,

- La ligne budgétaire correspondant au volet « animation scolaire » a été consommée quasi doublement. Le montant annuel engagé s'explique par rapport au volume de brochures commandées. 15 000 brochures distribuées aux établissements scolaires, aux bibliothèques, aux accueils d'administrations et au réseau Canopé. Celles-ci illustrant les bonnes pratiques du jardin « Dispositif Ecophyto » favorisant de la protection de la ressource en eau.
- Le poste de dépenses relatif aux produits « ODE & Vous », illustre le marché de « réalisation d'actions de valorisation et de communication sur les missions de l'ODE », à travers l'organisation de 3 forums « L'ODE et Vous » par an. À noter que ce marché est rattaché au budget de la communication événementielle. L'écart de 1 800 euros s'explique par une réévaluation de certaines missions confiées au prestataire 3ED au profit de l'ODE.
- La diffusion de spots vidéo TV/écrans de ciné à l'occasion des journées & semaines mondiales et des campagnes de sensibilisation sont soutenues par la ligne budgétaire « communication institutionnelle, diffusion média ». Ces enveloppes annuelles permettent de renforcer les opérations de terrain.
- Les actions de terrain célébrant les journées & semaines mondiales représentent un montant mandaté de 4 571,50 € pour l'organisation de la « journée mondiale des zones humides ». Les autres journées & semaines n'ont pas nécessité d'engagement financier.
- Dans le cadre du RES'EAU ODE Martinique, 8 formations sur la « préservation des milieux aquatiques » ont été dispensées aux adhérents et aux agents ODE. Cette dépense fait l'objet d'un marché « formation », et sera renouvelé afin de couvrir les besoins des adhérents du RES'EAU sur une période de 2 ans.
- Les montants mandatés relatifs à la campagne « #Zones aquatiques sensibles, #ZAS » sont consacrés à l'achat d'objets de sensibilisation, exemple des gobelets réutilisables, de tee-shirts portant un message fort. Le stock acquit a été étudié en fonction des opérations de terrain et de la date l'application du nouveau logo ODE. À noter, qu'un marché à fourniture d'objets publicitaires a été rédigé pour une meilleure gestion budgétaire et adaptation des objets aux différents publics.
- L'ODE vient en soutien aux manifestations des partenaires, cas de l'Association Longvilliers Club qui a organisée deux balades nautiques de découverte des fonds marins à l'occasion de la course de natation « Lyan-Naj Karayib 22 mai ». L'objectif était de connaître, pour mieux préserver l'eau. Cette action a permis de sensibiliser 80 personnes sur la protection et la valorisation des milieux aquatiques. À noter que le solde de la convention est en cours. Cette ligne budgétaire est rattachée au Service Interventions Financières.

- Les conventions citées ont permis de sensibiliser, d'informer la population martiniquaise à la préservation de l'eau et des milieux aquatiques, aux opérations de nettoyage de site et à la mise en œuvre d'un réseau de connaissance « Sentinelles JUNIOR ». À noter que l'appel de fond est en cours pour solder les conventions « Carbet des Sciences » et « Entreprises & environnement ». L'association H2eaux quant à elle a réévalué son budget et ses actions à la baisse. La ligne budgétaire de cette convention est rattachée au Service Politique de Bassin.
- Le budget prévisionnel réservé à l'acquisition d'outils pédagogiques et adaptés fera l'objet d'un marché spécifique compte tenu des coûts de conception et d'impression. Un listing des outils de sensibilisation a été réalisé pour rédiger le cahier des charges.

Cette analyse permet d'observer la progression de l'activité et les nouvelles orientations à fixer pour l'exercice 2020, à savoir :

- L'augmentation du budget relatif à la conception et à l'impression de supports pédagogiques adaptés aux problématiques de l'eau sur le territoire,
- L'augmentation des actions en maîtrise d'ouvrage par rapport à l'enveloppe annuelle des journées & semaines mondiales,
- L'amélioration du suivi administratif des conventions de sensibilisation afin de faciliter le paiement des sommes engagées.

Pour une meilleure appréciation financière de la mission d'animation & sensibilisation, il conviendra d'ajuster davantage les lignes budgétaires à l'activité.

F- COOPÉRATION INTERNATIONALE

FICHE 13 BILAN ACTIVITÉ 2020

Intitulé de l'activité : Coopération institutionnelle

Présentation de l'équipe opérante :

Aline POPULO – Chargée de la coopération institutionnelle

Michéla ADIN – Directrice Générale

Description synthétique de l'activité :

La Loi dite "Oudin / Santini" du 9 février 2005, introduit la possibilité aux Agences et Offices de l'Eau de consacrer jusqu'à 1% de leur budget à des actions de coopération internationale. L'ODE développe cette mission de coopération depuis 2013 selon deux axes : la mise en œuvre de coopération décentralisée dans la Caraïbe et la coopération institutionnelle dans les instances de gouvernance Eau internationales.

Coopération Institutionnelle dans les instances de gouvernance EAU internationales :

Il s'agit ici de contribuer par une présence active dans les instances EAU de la Caraïbe à la préservation de l'eau et des milieux aquatiques dans cette zone, et à l'accès à l'eau potable pour les populations défavorisées. L'ODE est membre à ce titre de trois instances caraïbéennes (la CWWA, la CAWASA et le GWP-C), et d'une instance nord-américaine (le ROBAN)

Par ailleurs l'ODE siège au RIOB (Réseau International des organismes de bassin), ainsi qu'à l'Euro RIOB (Instance de bassin à l'échelle Européenne).

Principales missions de l'équipe :

- Participer aux réunions à l'international pour faire avancer les dossiers EAU et représenter la voix des territoires tropicaux (COP, RIOB), et contribuer à préserver nos ressources en EAU et la qualité de nos milieux.
- Faire du « lobbying » en sorte d'obtenir la prise en compte notamment au niveau Européen des spécificités des territoires insulaires et tropicaux (EURO RIOB, Partenariat Français pour l'Eau,)
- Promouvoir la technicité « française » dans la Caraïbe (partenariat avec l'OIEAU)
- Développer des échanges techniques en sorte d'enrichir nos pratiques locales
- Permettre la visibilité du Président de l'ODE et de la présidente du CEB dans les instances politiques de l'eau dans la Caraïbe

Cette mission est mise en œuvre en application du SDAGE 2016-2021 selon la Disposition IV-A-1 « **Soutenir la coopération interrégionale dans la Caraïbe dans le domaine de l'eau** »

Bilan Chiffré de l'activité Coopération Institutionnelle pour 2019

THEMATIQUES	PERSONNEL MOBILISE	Nombre jours
Rencontre Action Internationale des Collectivités Territoriales - PARIS	Aline POPULO & Michéla ADIN	Du 29 juin au 4 juillet 2019 - 2 agents - 6 jours
AG Mondiale du RIOB à Marrakech	Aline POPULO & Michéla ADIN	Du 28 sept au 5 octobre - 2 agents - 8jours
CWWA - St Kitts & Nevis	Aline POPULO & Alex PAVIOT	Du 12 au 18 Octobre 2019 - 1 agent & 1 administrateur - 7 jours
TOTAL jours mobilisés		21 jours

En 2019, il s'est agi d'inscrire l'ODE Martinique dans la dynamique de l'action internationale des collectivités territoriales, en participant à une Rencontre en juin 2019 pour faire valoir son action et son savoir-faire dans la région Caraïbe, et s'informer sur les pratiques en usage en la matière.

En tant que membre du Réseau International des Organismes de Bassin, l'ODE a également participé à l'Assemblée Générale Mondiale du RIOB à Marrakech en Octobre 2019.

Enfin, en sa qualité de membre et unique représentant de l'expertise française en matière de gestion intégrée des ressources en eau de la Caraïbe, il a participé à l'Assemblée Générale Annuelle de la Caribbean Water and Wastewater Association, ainsi qu'au Sommet des Ministres de l'Eau de la Caraïbe. Il également intervenu dans ce cadre en tant que modérateur d'un panel sur la sécurisation de la ressource en eau dans la Caraïbe.

Il est en effet nécessaire que l'ODE soit au fait des enjeux de la gestion des ressources en eau dans son bassin régional Caraïbe, des pratiques et des travaux menés par les états insulaires tropicaux en la matière, notamment face aux catastrophes climatiques générées par le réchauffement de la planète.

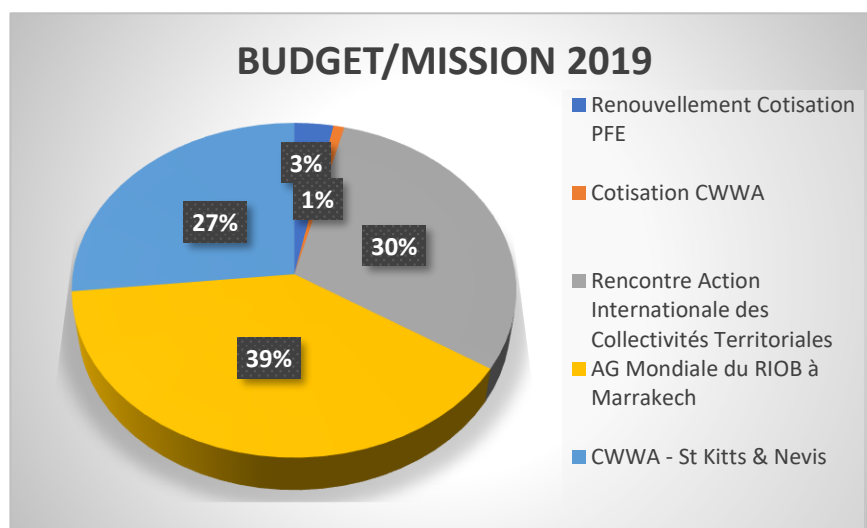
Il s'agissait là de poursuivre les discussions entamées l'année précédente sur le suivi du Plan d'Action Stratégique Régional pour la Gouvernance et le Renforcement de la Résilience aux Changements Climatiques dans le Secteur de l'Eau dans la Caraïbe.

L'objectif visé et atteint était de parvenir à un accord sur la stratégie à mettre en place pour garantir la sécurité hydrique des petits États insulaires en développement de la Caraïbe, avec la signature de la Déclaration de Basseterre.

A cette occasion, l'ODE Martinique pu valoriser son expertise en termes de mise en oeuvre de la GIRE sur son territoire. Aussi, la Banque Interaméricaine de Développement et la CWWA, ont-ils proposé que la Martinique, face office d'« île témoin » et serve à l'illustration concrète des actions à mener et des résultats à attendre de la mise en oeuvre du plan, via l'organisation d'une visite de terrain destinée aux Ministres de l'Eau des états de la Caraïbe et leurs experts nationaux.

Bilan Chiffré de l'activité Coopération Institutionnelle pour 2019

LIGNES	Prévisionnel	Engagement	Payé	%Engagement/prévisionnel	% de Paiement/Engagement
Renouvellement Cotisation PFE	50 000,00 €	500,00 €	500,00 €	1,00%	100%
Cotisation CWWA		142,15 €	142,15 €	0,28%	100%
Rencontre Action Internationale des Collectivités Territoriales		4846,71	4846,71	9,69%	100%
AG Mondiale du RIOB à Marrakech		6324,88	6324,88	12,65%	100%
CWWA - St Kitts & Nevis		4287,15	4287,15	8,57%	100%
TOTAL	50 000,00 €	16 100,89 €	16 100,89 €	32,20%	100%



Analyse comparative 2018/2019

Les chiffres de 2018

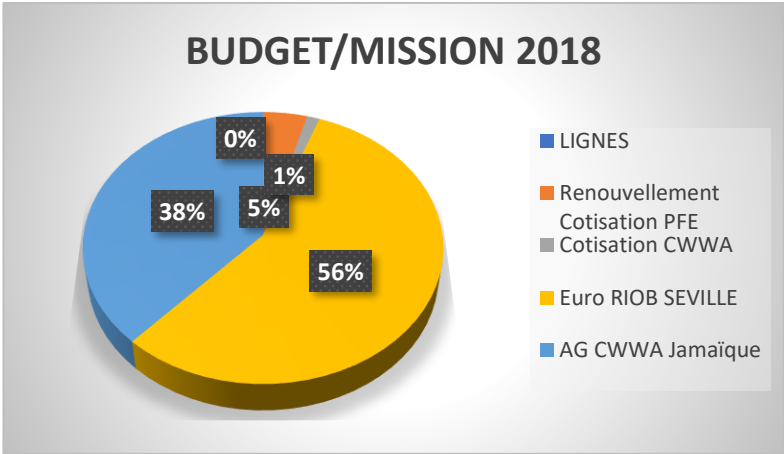
THEMATIQUES	PERSONNEL MOBILISE	Nombre jours
Euro RIOB SEVILLE	Mission Gaëlle HIELARD Michéla ADIN et Aline POPULO	Du 15 au 20 octobre 2018 : 6 jours - 3 agents mobilisés
AG CWWA Jamaïque	Aline POPULO & Arnaud RENE-CORAIL	Du 8 au 11 octobre - 4jours, 1 agent et 1 administrateur
COP 24	Aline POPULO & Pascal SAFFACHE	Du 4 au 8 décembre 2018 - 5 jours - 1 agent & 1 chargé de mission
TOTAL jours mobilisés		15 jours

En 2018, l'Office de l'Eau s'est rendu à la COP 24 à Bonn, et est intervenu, en tant que membre du Partenariat Français pour l'Eau, sur la situation des territoires insulaires tropicaux face à l'impact du changement climatique.

Bilan Chiffré de l'activité Coopération Institutionnelle pour 2018					
LIGNES	Prévisionnel	Engagement	Payé	%Engagement/ prévisionnel	% de Paiement/En gagement
Renouvellement Cotisation PFE	50 000,00 €	500,00 €	500,00 €	1,00%	100%
Cotisation CWWA		142,15 €	142,15 €	0,28%	100%
Euro RIOB SEVILLE		6 497,49 €	6 497,49 €	12,99%	100%
AG CWWA Jamaïque		4 404,06 €	4 404,06 €	8,81%	100%
COP 24		5 981,56 €	5 981,56 €	11,96%	100%
TOTAL		17 525,26 €	17 525,26 €	35,05%	100%

En revanche, en 2019, il a choisi de ne pas s'y rendre en raison du défaut d'avancée du dialogue entre les pays, relatif aux mesures de réduction du changement climatique.

A noter également que pour le même nombre de missions en 2018 et 219, le nombre de jours varie, en fonction des distances parcourues : 15 jours pour 2018 et 21 jours de mission pour 2019.



Au niveau budgétaire global sur les 2 années, on notera une consommation moindre du budget total en 2019, en raison des distances parcourues : la COP 24 s'est tenue en Pologne, et les Rencontre sur l'action Internationale des Collectivités Territoriales, à Paris.

FICHE 14 - BILAN ACTIVITÉ 2019

Intitulé de l'activité : Coopération décentralisée

Présentation de l'équipe opérante :

Michéla ADIN, Directrice Générale
Gaëlle HIELARD, Chargée de la coopération décentralisée

Description synthétique de l'activité :

La Loi dite "Oudin / Santini" du 9 février 2005, introduit la possibilité aux Agences et Offices de l'Eau de consacrer jusqu'à 1% de leur budget à des actions de coopération internationale. L'ODE développe cette mission de coopération depuis 2013 selon deux axes : la mise en œuvre de coopération décentralisée dans la Caraïbe et la coopération institutionnelle dans les instances de gouvernance Eau internationales.

Coopération décentralisée :

Il s'agit d'animer la coopération en Haïti (projet eau THIOTTE) et contribuer aux coopérations martiniquaises dans la Caraïbe comprenant un volet eau.

Cette mission est mise en œuvre en application du SDAGE 2016-2021 selon la Disposition IV-A-1 « **Soutenir la coopération interrégionale dans la Caraïbe dans le domaine de l'eau** ».

Bilan chiffré de l'activité pour 2019 :

Coopération décentralisée

THEMATIQUES	PERSONNEL MOBILISE	Nombre jours
Mission CUBA – coopération OI-Eau	Mission Michéla ADIN et Gaëlle HIELARD	7 jours * 2 agents = 14 j
Mission QUEBEC – coopération ROBAN	Mission Michéla ADIN et Gaëlle HIELARD Et Marcellin NADEAU	7 jours * 2 agents = 14 j
Phase 2 projet eau THIOTTE (Haïti), finalisation FICOL	Gaëlle HIELARD, Michéla ADIN, Jean-Michel MARCELLIN, Christelle Uranie, Yona RAFFIN	20 jours (GH) 5 jours (MA) Autres agents : 3 j = 28 j
Accueil de la délégation québécoise en Martinique	Ensemble du personnel	10j (GH) 8 j(MA) autres agents 4 j = 22J
TOTAL jours mobilisés		78 jours

« Nbre de jours mission coopération décentralisée » par « Ligne1 »



A titre de comparaison : Nombre agents mobilisés sur la coopération décentralisée

TOTAL 2017 : **16**

TOTAL 2018 : **56**

TOTAL 2019 : **78**

Analyse synthétique : 2019 montre une montée en charge de la mission ODE de coopération décentralisée. Cette augmentation de l'activité est due à la mise en œuvre des projets programmés précédemment. Le niveau d'exécution est bon (programmation réalisée). Le pilotage de ces actions est assuré par le pôle Politique de bassin, mais soulignons la participation du personnel aux réunions et rencontres techniques lors de la venue de la délégation québécoise.

Actions phares 2019

Les événements marquants pour 2019 : 1/ HAÏTI : Finalisation du FICOL et mise en œuvre du projet (chantier débuté) 2/ Une mission ODE à Cuba 3/Coopération ODE-ROBAN,

1/ HAÏTI : L'action de l'ODE s'inscrit selon la loi OUDIN, dans un accord de coopération décentralisée entre les communes du PRECHEUR et de THIOTTE. Une grande part de l'activité de **coopération décentralisée** a été consacrée à l'avancement du projet eau de THIOTTE : finalisation du dossier FICOL (financement AFD) incluant l'évolution de la gouvernance et l'ajustement technique du projet pour répondre au plus près des attentes des usagers et des autorités haïtiennes. L'ODE a été désigné en septembre 2018 par lettre de mission par les maires de THIOTTE et du PRECHEUR comme maître d'ouvrage. **2019 aura été l'année de finalisation du dossier FICOL et du début de la mise en œuvre du projet au 2nd semestre.** Le chantier devrait être livré à horizon juin 2020. Les rapports mensuels montrent un bon rythme d'exécution malgré une situation nationale tendue. Les relations de confiance professionnelle sur place construites au fil des années du montage de ce projet, avec les autorités (locales, nationales et l'ambassade de France) ainsi qu'avec l'opérateur (ACTED, bien implanté et opérationnel en Haïti), ont permis une mise en œuvre sans difficulté marquée. Seules les missions de lancement du projet et de contrôle d'exécution de l'ODE ont été annulées pour cause de contexte d'insécurité en Haïti.

2/ CUBA : En partenariat avec l'OIEau, l'ODE participe à un programme de coopération avec l'autorité nationale de l'eau de CUBA (l'INRH). Cette action a pour but de **promouvoir les échanges et la coopération technique gestion des ressources en eau dans la Caraïbe**. Une mission ODE s'est déroulée en février 2019. Elle a permis de repérer des convergences techniques (bioindicateurs tropicaux, gouvernance de bassin, adaptation au changement climatique) et de positionner l'ODE comme un acteur de l'eau en Caraïbes disposant d'un réseau de compétences à partager.

3/ QUÉBEC : la Coopération ODE-ROBAN s'est formalisée fin mars 2019 dans le cadre de l'appel à projets du Consulat de France et de la Province Québec (financement d'environ 50 % de la coopération). Une première année de coopération qui a été fructueuse en échanges d'expériences : **1 mission réalisée au Québec** en juin 2019 en présence d'un administrateur de l'ODE et **une délégation québécoise reçue en décembre en Martinique**. (Programmes des missions en annexe). Cette coopération permet à l'ODE de monter en expertise sur les outils de sciences participatives (notamment pour aider la mise en œuvre du réseau sentinelles junior). Les axes de coopération engagés sont les suivants : 1/Échanges d'ingénierie dans le domaine de la gestion intégrée de l'eau : gouvernance, sensibilisation, outil d'aide à la décision.2 / Intégration du changement climatique dans les modes de gestion 3/Rencontre des élus des Comités des bassins martiniquais et québécois,

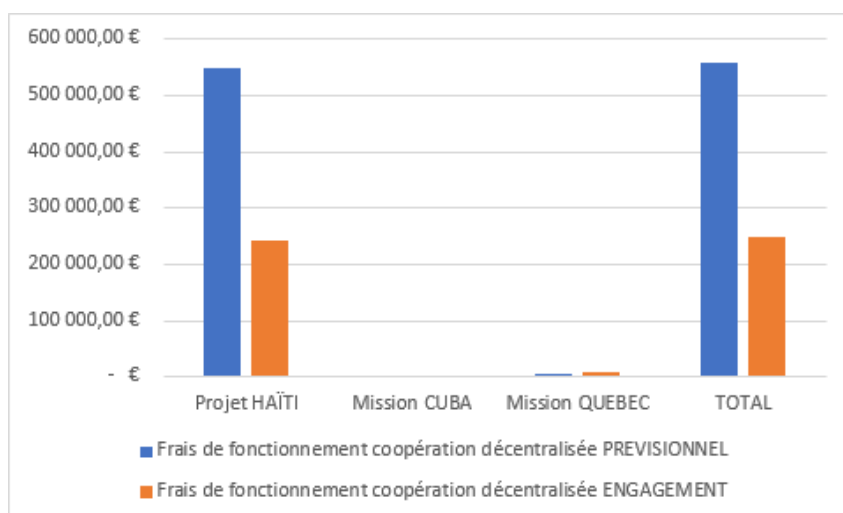
Tableau budgétaire de l'activité 2019 :

THEMATIQUES	PREVISIONNEL	ENGAGEMENT	CONSOMMATION
Fonctionnement Coopération décentralisée			
Projet HAÏTI (Financement 70% AFD)	550 000 € (Dont 120 000€ - ODE)	242 490,50 € (50% signature convention ACTED)	44%
Mission CUBA	Prise en charge par l'Oleau		
Mission QUÉBEC	6 580 € (Dont 3 000 € - Consulat de France)	7 278,55 €	110%
TOTAL	556 580	249 769 €	45 %

L'enveloppe budgétaire dédiée à la coopération décentralisée en Haïti en 2019 est un report de budget 2018 avec un engagement en 2019.

A NOTER qu'en 2019, l'enveloppe mobilisable annuellement de 100 k€ a été très peu mobilisée (<5%).

FRAIS DE FONCTIONNEMENT COOPERATION DECENTRALISEE



A titre de comparaison, en 2018, les frais de mission s'élevaient à 5 995,00 €.

On peut donc constater une augmentation de 13%.

Perspectives mission coopération décentralisée

La réception du chantier de Thiotte est programmée à horizon fin de 1^{er} semestre 2020.

Dans le cadre du partenariat avec l'OIEau, la coopération avec CUBA s'est poursuivie par l'accueil d'une délégation cubaine en Martinique en février 2020. Les échanges techniques ont pu être approfondis et ont permis de dégager les pistes de collaboration (déploiement d'ATTENTIVE notamment dans la Caraïbe).

A noter que **la technologie ATTENTIVE** (assainissement par filtres de plantes) est susceptible de faire l'objet d'un projet INTERREG (consortium Martinique, Guadeloupe, Sainte-Lucie, Dominique, Cuba, Haïti). L'OIEau est pressenti comme porteur de projet. L'ODE prendra toute sa part pour faire rayonner cette expertise dans les Antilles.

Enfin, la vocation de l'ODE en terme de coopération dans la Caraïbe doit aussi permettre aux coopérations françaises de l'hexagone de s'appuyer sur les domaines de compétences développés en Martinique dans le domaine de l'eau : le déploiement d'ATTENTIVE, le partage des outils de gestion eau développés aux Antilles françaises (IBMA-IDA), dans le cadre de la coopération AEAG /INRH (autorités Cubaines de l'eau).

G- INFORMATION ET DONNÉES - OBSERVATOIRE DE L'EAU

FICHE 15 - BILAN ACTIVITÉ 2019

Intitulé de l'activité :

Service Information et données - Observatoire de l'eau

Présentation de l'équipe opérante :

Guillaume RAIMBAUD

Technicien principal - Coordonnateur du service

Chargé de mission information, données et SIG (Système d'Information Géographiques)

Animateur de l'Observatoire de l'eau

Gladys AMORY (0,5 ETP)

Technicienne principale

Chargée de la valorisation des données et des documents

Camille MULLE

Ingénieur VSC

Chargé de mission Observatoire des coûts des travaux pour l'eau potable et l'assainissement

Description synthétique de l'activité :

Dans le cadre de l'**article L213.13** du code de l'environnement, les Offices de l'eau ont pour mission l'information dans le domaine de la gestion de l'eau et des milieux aquatiques.

Le service information et données - Observatoire de l'eau est en charge :

- de l'**Observatoire de l'eau de la Martinique**, qui a pour missions de collecter, mutualiser, valoriser et diffuser les données sur l'eau et les milieux aquatiques de la Martinique auprès des professionnels, des décideurs et du grand public, notamment via son **site internet et son portail cartographique**. Ce projet partenarial fédère l'essentiel des acteurs de l'eau du bassin (services déconcentrés de l'Etat, collectivités territoriales, syndicats intercommunaux, organismes de recherche, associations, etc...), qu'il réunit en assemblée plénière chaque année pour élaborer et valider son programme d'action annuel. Le programme d'action 2019 a été validé lors de l'Assemblée plénière du 11 octobre 2018.

- du **Système d'Information Géographique (SIG)** de l'ODE. Il réalise les travaux SIG et cartographiques des différentes cellules de la Direction de la connaissance et des interventions de l'ODE ;

- de la **valorisation des données et des documents** (études, rapports...) produits par l'ODE.

PPI 2017-2021- Axe stratégique 1 - Fiche Actions 1-B : Renforcer la synthèse, la mise à disposition et la valorisation des données sur l'eau et les milieux aquatiques et sur les interventions associées.

Bilan chiffré de l'activité pour 2019 :

Site internet de l'Observatoire de l'eau – 60 ETP

Alimentation du site internet	2019	2018	Bilan 2011-2019
Etudes et rapports	110	67	873 documents en ligne
Cartes statiques	5	10	183 cartes en ligne
Actualités	10	15	87 actualités publiées
Articles	7	13	
Articles mis à jour	12	10	

En 2019, l'activité sur le site internet a été riche avec plus d'une centaine de nouveaux documents intégrés dans la base documentaire, la rédaction et la mise à jour de nombreux articles. Un gros effort a été fait sur la diffusion d'indicateurs sur l'eau et les milieux aquatiques (plus d'une quarantaine disponible) et la création de chiffres clés par thématiques (Eau potable, ANC, prix de l'eau, zones humides...)

Audiences du site internet	2019	2018	Bilan 2011-2019
Visiteurs	21 709	27 048	242 103
Sessions	29 041	35 515	319 300
Pages vues	60 250	79 840	788 233

Les baisses d'audiences du site observées en 2018 se sont poursuivies en 2019. Elles sont corrélées à la mise en ligne du nouveau site internet le 25 juin 2018. Si les audiences n'augmentent pas en 2020, il faudra réaliser un audit du référencement afin mieux comprendre la baisse d'audience.

Portail cartographique de l'Observatoire de l'eau – 20 ETP

Le portail cartographique de l'observatoire de l'eau permet la consultation, la valorisation et le téléchargement des données géographiques sur l'eau et les milieux aquatiques pour le grand public et les professionnels produites par l'ODE et les différents acteurs.

Le portail cartographique et en particulier la carte générale (SIG Eau et milieux aquatiques) a été régulièrement mis à jour afin de mettre à disposition des données actualisées. Cela représente une charge de travail importante pour le service.

Cartographies interactives	2019	2018	Remarques
Cartes interactives grand public	7	6	1 carte générale et 5 cartes thématiques
Cartes interactives en accès privé	3	3	Maintenance et mises à jour
Fichiers SIG consultables en ligne	116	142	Mises à jour des fichiers et restructuration des données.
Dont fichiers SIG téléchargeables	98	105	Suppression des fichiers obsolètes

Système d'information géographique - SIG de l'ODE – 30 ETP

Réalisation des travaux SIG et cartographiques des différents services de l'ODE.

En 2019, la production cartographique pour le service appui aux politiques de bassin a très fortement augmenté en raison de la réalisation des cartes accompagnant les fiches masses d'eau de l'Etat des lieux 2019 du bassin hydrographique de la Martinique.

Service demandeur	Cartes réalisées en 2019	Cartes réalisées en 2018
Appui au territoire	15	24
Connaissance, milieux et pressions	9	11
Appui aux politiques de bassin	50	4
Observatoire de l'eau	16	5
Direction Générale	8	-
Total	98	44

Collecte et valorisation de données – 43 ETP

Objet	ETP
Prix de l'eau en Martinique au 1er janvier 2019	3
Services publics d'eau et d'assainissement en 2017	2
Etat des lieux 2019 du bassin hydrographique de Martinique	3
Indicateurs eau et milieux aquatiques	10
Modèle de Gestion de la ressource en eau	5
Chiffrage des mesures osmose pour le PDM	10
Développement d'un outil de calcul du prix de l'eau au m ³	8
Plaquette comprendre sa facture d'eau	2

Assistance technique SIG - information et données – 5 ETP

Conseil et appui technique, collecte et transmission de documents, cartes, données, fichiers SIG... pour les partenaires publics et privés, ainsi que des particuliers.

Origines	Demandes traitées en 2019	Demandes traitées en 2018
Organismes publics	68	36
Bureaux d'études	10	26
Particulier	14	12
Total	92	74

A cela s'ajoute **80 demandes d'informations** depuis le formulaire de contact du site web de l'Observatoire de l'eau.

Observatoire des coûts des travaux en eau potable et assainissement – 40 ETP

80 dossiers traités

- Collecte de données (mails et déplacement EPCI) : 6 ETP
- Traitement et nettoyage de la donnée, incorporation dans la base : 18 ETP
- Interprétation, travail statistique avec « R » et rédaction des rapports : 12 ETP
- Présentations des résultats (6) + présentations intermédiaires : 4 ETP

Observatoire des coûts de l'ANC – 10 ETP

Collecte de données : 6 ETP dont

- Déplacement chez les vendeurs : 3,5 ETP ;
- Téléphones vidangeurs + relances : 1 ETP ;
- Contact SPANC : 0,5 ETP ;
- Contacts et rdv divers : 1 ETP ;

Analyses des résultats et rédaction d'un rapport méthodologique et d'un rapport de synthèse : 4 ETP

Etude prospective sur la récupération des eaux pluviales en Martinique – 10 ETP

Le service a rédigé le cahier des charges pour l'étude prospective sur la récupération des eaux pluviales en Martinique qui sera réalisé en 2020.

Participation à la cellule terrain – 15 ETP

Au cours de l'année 2019, le service information et données a participé activement à la cellule terrain de l'ODE et 2 de ses agents ont été formés par l'INERIS aux Opérations d'échantillonnage d'eau dans les cours d'eau et à l'interprétation des résultats.

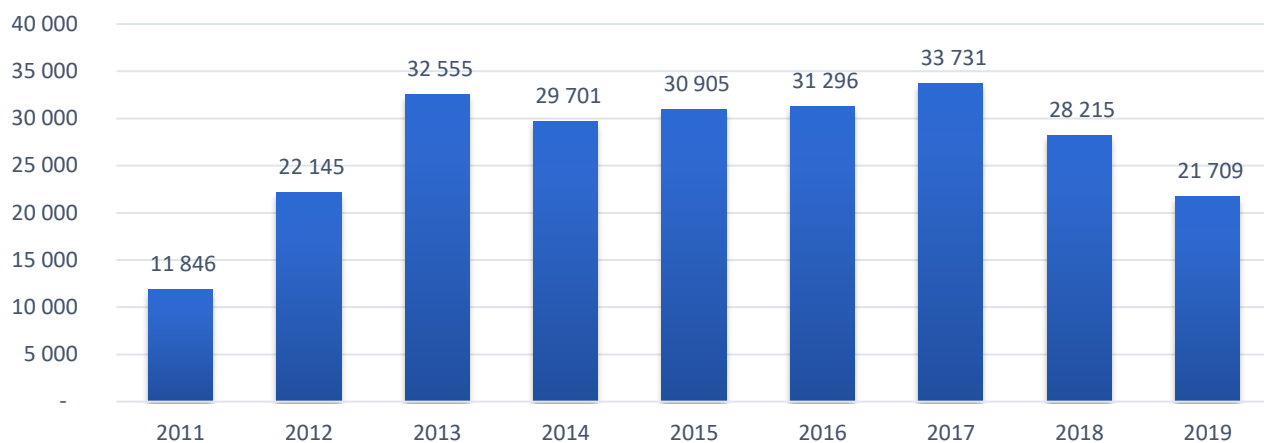
Terrain	Nombre de sorties	ETP
Mesures oxygène sur la Rivière Oman	18	9
RCS (réseau de contrôle de surveillance)	4	4
Autres	3	2
Total	25	15

Réunions et groupes de travail – 54 ETP

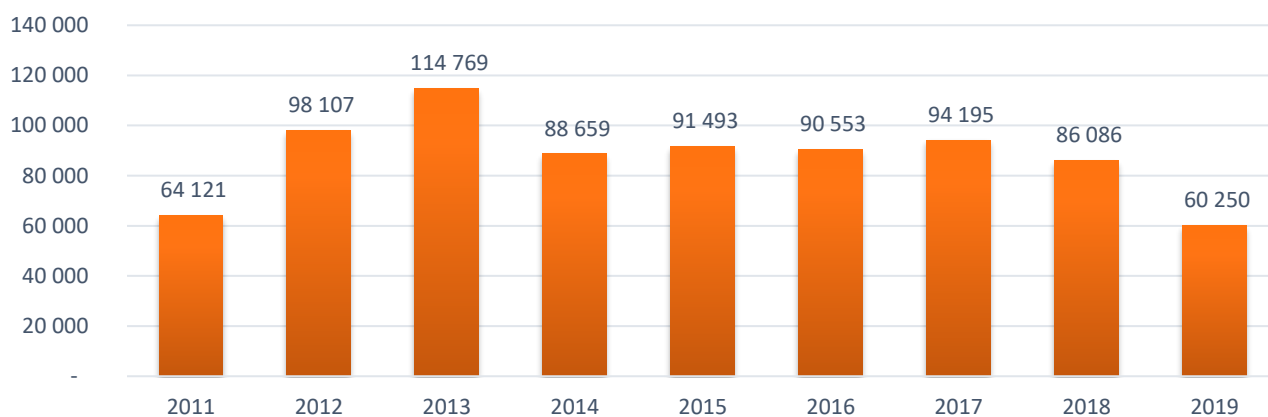
Objet	ETP en 2019	ETP en 2018
Réunions externes et Groupe de travail	16	30
Géomartinique - IGN	7	6
GT interne	31	8
Total	54	44

Diagrammes synthétisant les chiffres :

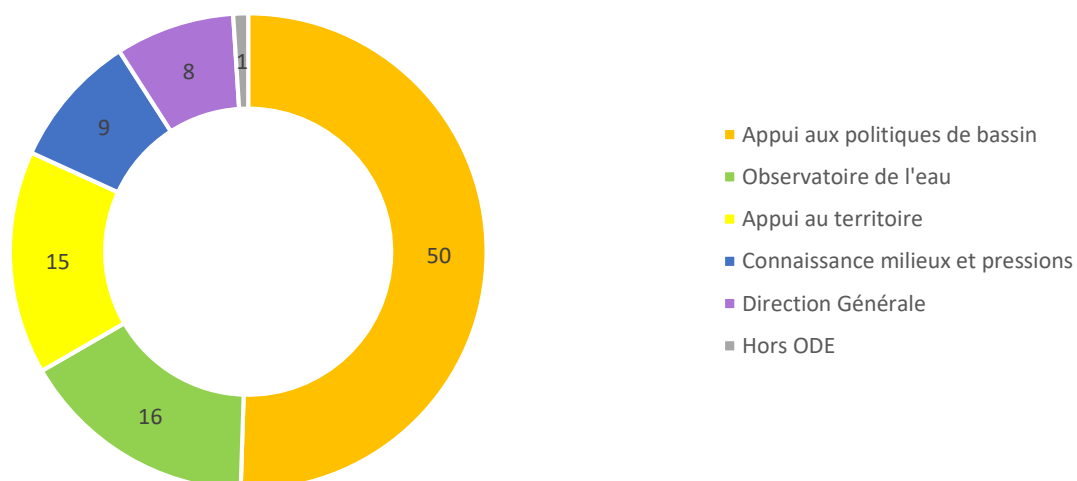
Utilisateurs du site internet de l'Observatoire de 2011 à 2019



Pages consultées de 2011 à 2019



Production cartographique par services en 2019



Analyse synthétique :

Parmi les principaux chantiers qui ont mobilisé le service en 2019, on peut noter :

- ✓ La mise en œuvre de l'Observatoire des coûts des travaux dans le domaine de l'eau potable, de l'assainissement collectif et de l'assainissement non collectif. Ce vaste chantier a nécessité l'embauche d'un ingénieur en VSC du 1^{er} avril 2019 au 31 mars 2020. Les premiers résultats de l'étude ont été présentés aux 3 EPCI ainsi qu'en Assemblée des membres de l'Observatoire de l'eau. Les travaux se poursuivent au cours du 1^{er} trimestre 2020. L'étude fera l'objet d'un rapport méthodologique détaillé et d'une synthèse, et l'ensemble des résultats seront publiés sur le site internet de l'Observatoire de l'Eau.
- ✓ L'alimentation du site internet de l'Observatoire de l'eau (articles, bases documentaires, indicateurs...). Un gros effort a été mené en 2020 sur la partie « indicateurs » avec la compilation et la mise en ligne d'une cinquantaine d'indicateurs téléchargeables sur l'eau et les milieux aquatiques ainsi que sur des articles de synthèse comme les chiffres clés de l'assainissement non collectif, de l'eau potable....
- ✓ La réalisation des travaux SIG et cartographiques des différents services de l'ODE.
- ✓ L'administration et l'alimentation du portail de cartographies dynamiques de l'observatoire de l'eau.
- ✓ L'assistance technique pour les données et informations sur l'eau. Une forte implication du service a été demandée pour la mise à disposition des données pour le bureau d'études en charge de la réalisation de l'état des lieux du districts hydrographique
- ✓ L'élaboration du CCTP pour l'Etude prospective sur la récupération des eaux pluviales qui sera notifiée début 2020.

Le service information et données est également intervenu en appui technique :

- ✓ Pour l'élaboration de l'Etat Des Lieux (EDL) du district hydrographique de la Martinique (participation aux COTECH, transmission de données et de cartes, relecture de l'ensemble des cartographies réalisées par le Bureau d'étude) ;
- ✓ Pour la refonte du site internet de l'Office de l'eau, auprès du service communication ;
- ✓ Pour la définition des zones à enjeu environnementales (Etude portée par la DEAL).

Enfin, la 10^{ème} Assemblée plénière des membres de l'Observatoire de l'eau s'est tenue le **20 novembre 2019** et a permis de faire le bilan de la mise en œuvre du programme d'action 2019 et de valider le programme d'actions 2020.

Tableau budgétaire de l'activité 2019 :

Activité	Objet	Enveloppe annuelle programmée	Montant annuel engagé	Taux d'engagement	Montant réalisé	Taux de réalisation sur engagement
SITE WEB	Hébergement site internet de l'Observatoire de l'eau	1 000,00 €	379,75 €	38%	379,75 €	100%
SITE WEB	Maintenance site internet de l'Observatoire de l'eau	2 500,00 €	1 302 €	52%	1 302 €	100%
SITE WEB	Acquisition base photographique	5 000,00 €	0 €	0%	0 €	
WEB SIG	Maintenance de l'application WebSIG GEO	2 500,00 €	1 279,41	51%	1 279,41 €	100%
WEB SIG	Hébergement de l'application web SIG GEO	3 500,00 €	3 665,45	105%	3 665,45 €	100%
SIG	Licence et maintenance de l'application ArcGis	2 500,00 €	2 050,65 €	82%	2 050,65 €	100%
ETUDES	Observatoire des coûts de travaux	20 000,00 €	18 439,00 €	92%	18 439,00 €	100%
ETUDES	Monographie récupération des eaux pluviales	25 000,00 €	0	0%	0,00 €	
TOTAL		62 000,00 €	27 116,26 €	44%	27 116,26 €	100%

Le service information et données - Observatoire de l'eau réalise l'essentiel de ses travaux en régie (site internet, SIG et cartographie dynamique, collecte et valorisation de données...). Une partie de son budget 2019 est ainsi consacrée aux outils et logiciels nécessaires à la réalisation de ces différentes actions.

Le marché pour l'Etude prospective sur la récupération des eaux pluviales initialement prévu en 2019 pour une enveloppe financière de 25 000 € sera lancé début 2020. Il s'agit donc d'un report sur l'exercice 2020.

H- DIRECTION GÉNÉRALE

FICHE 16- BILAN ACTIVITÉ 2019

Intitulé de l'activité :

Développement de projets stratégiques auprès de la Direction Générale

Présentation de l'équipe opérante :

Emmanuel COLLIN, Chef de Projet

Michéla ADIN, Directrice Générale

Description synthétique de l'activité :

Cette mission, directement rattachée à la direction générale de l'office de l'eau a pour **objectif principal** le développement et la mise en œuvre de projets stratégiques nécessitant une expertise technique et transverse.

Cette mission est non permanente à l'ODE et pourra faire l'objet d'adaptation le cas échéant.

Plusieurs domaines ont fait l'objet de conduite de projets en 2019 :

- Modèle de Gestion de la ressource en eau en Martinique : poursuite du chantier engagé en 2018.
- Eau Potable : convention d'amélioration des performances des infrastructures
- Assainissement Collectif : convention d'amélioration des performances des infrastructures
- Mission d'expertise et d'aide à Maîtrise d'Ouvrage : finalisation travaux d'assainissement collectif du quartier de Pontaléry au Robert
- Site Internet : nouveau site de l'ODE

Missions principales

- Conseil et appui à la direction générale, aux élus et collectivité
- Elaboration et conduite de projets complexes
- Rédaction de rapports et de notes
- Conduite de réunion avec les partenaires / participation à des réunions extérieures

Certains projets sont en lien direct avec le SDAGE/PDM ou le PPI ;

- Modèle Gestion Ressource eau potable ; mesure n°1 du PDM 2016-2021
- Participation à l'élaboration du SDAGE 2021-2026 pour les sujets concernant les services publics d'eau potable et d'assainissement collectif.
- Dynamisation des consommations des subventions du PPI sur les lignes FA 3A, 3B, 4A et 4C.

1 – Modèle de Gestion de la Ressource

Description synthétique de l'activité :

Mise en place d'un Modèle de Gestion de la Ressource en eau à l'échelle du Territoire.

Objectif ; réduire la pression sur les ressources en eau disponibles en prenant en compte les réalités socio-économiques et les impacts sur l'économie.

Mesure n° 1 du PDM 2016-2021

Bilan chiffré de l'activité 2019 :

2019

Comité Technique ; 14 Juin et 28 Novembre

Réunion du recueil des attentes des partenaires ; 10

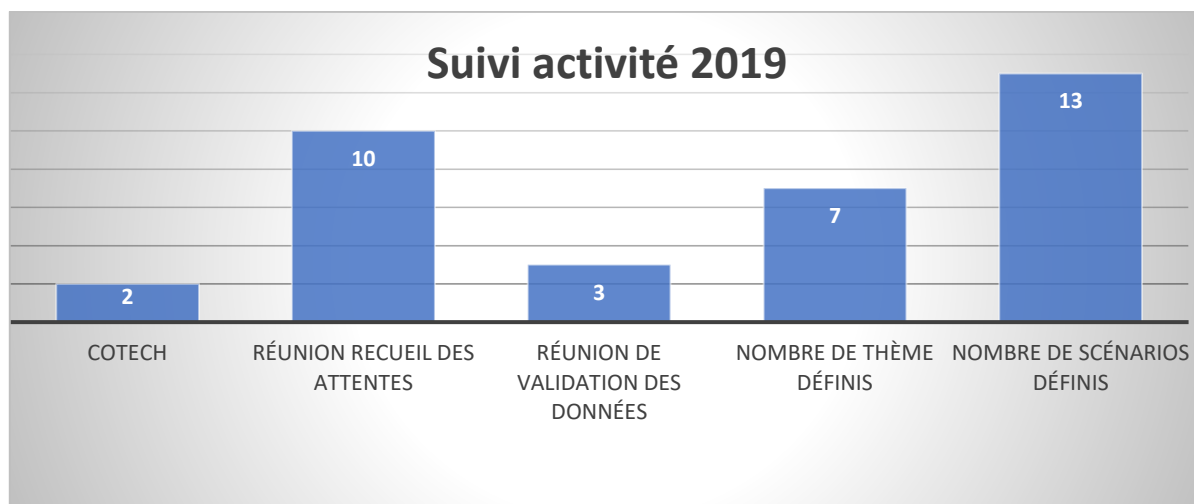
Réunion de validation des données hydraulique avec les 3 Communauté d'Agglomération

Nombre de thème dégagé issu des attentes ; 7

Nombre de scénarios ; 13

Nombre d'heure de travail ODE : 600 h (estimation)

Diagrammes synthétisant les chiffres :



Analyse synthétique :

Après le lancement du projet et la recherche du financement, l'appel d'offre a été lancé en Décembre 2018.

Le groupement de prestataires emmené par IREEDD a été retenu en Mars 2019. Ce choix a été soumis à l'approbation de la commission marché de l'ODE. Le marché a été notifié en Mai. Un premier comité technique a été réuni en Juin avec l'ensemble des parties prenantes ; CAESM, CACEM, CAPNM, CTM, BRGM, DEAL, ARS, ADEME, Odyssi, SME, Chambre d'Agriculture, Chambre Commerce et d'Industrie. Ce COTECH a permis d'expliquer en détail la méthodologie du Modèle de Gestion.

Entre Juillet et Octobre, l'IREEDD et l'ODE ont rencontré chacun des membres du COTECH pour recueillir leur attente vis-à-vis du Modèle de Gestion de la Ressource et pouvoir ainsi dégager les grands axes de la construction de ce MGR.

Les attentes ainsi recueillies ont été organisées sous forme de thèmes et de scénarios. Ainsi 7 thèmes ont été dégagés puis déclinés en 13 scénarios. Le 2nd COTECH qui s'est déroulé en Novembre 2019 à l'hôtel Batelière a été l'occasion de présenter l'ensemble de ces travaux et de vérifier, sous forme de questionnaire, qu'aucun sujet n'avait été oublié.

Les orientations étant définies, Le 1^{er} semestre 2020 permettra de finaliser la collecte les données techniques nécessaires à la modélisation de l'hydrologie, l'hydraulique et l'économie.

2 – Conventions Amélioration des Performances des infrastructures AEP et AC

Description synthétique de l'activité :

Mise en place de conventions financières entre l'ODE et les collectivités en charge des services publics d'eau potable et d'assainissement collectif

Objectif ; mettre en place des programmes pluriannuels (3 ans) d'investissement avec les collectivités sur des opérations dont les montants unitaires sont trop faibles pour être éligibles aux subventions « classiques ».

Bilan chiffré de l'activité :

2019

Proposition de convention ; Total 7 dont 1 CTM (AEP), 2 CAESM (1 AEP, 1 AC), 2 CAPNM (1 AEP, 1 AC), 2 Odyssi (1 AEP, 1 AC)

Présentation en réunion ; 3

Réunion CAESM ; 2

Réunion CAPNM ; 5

Présentation COMDIR ODE ; 1

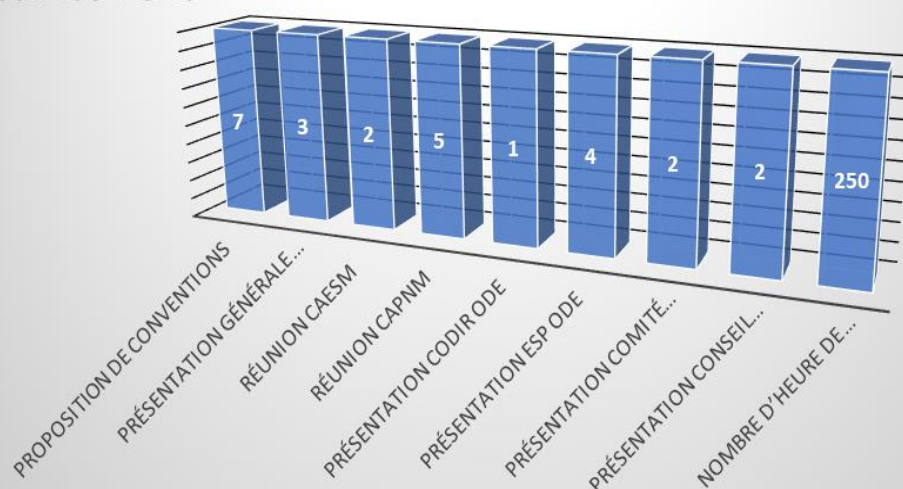
Présentation ESP ODE ; 4

Présentation Comité Opportunité et Conseil d'Administration ; 4

Nombre d'heure de travail ODE : 250 h (estimation)

Diagrammes synthétisant les chiffres :

Suivi activité 2019



Analyse synthétique :

Le ralentissement de la commande publique des services d'eau potable et d'assainissement collectif en Martinique ces dernières années, ainsi que les projets non exécutés ayant préalablement reçus un accord de subvention, notamment sur le 2nd PPI (2011-2016), ont fait accumuler à l'ODE des montants de « restes à réaliser » (RAR) conséquents.

Pour améliorer cette situation, l'ODE a proposé aux collectivités (CACEM, CAESM, CAPNM, CTM) une convention pluriannuelle de 3 ans d'un montant de 500 000 €/an/collectivité soit 1 500 000 € par collectivité avec l'objectif d'améliorer les performances des infrastructures des services publics de l'eau potable. Le même dispositif est proposé pour les services d'assainissement collectifs.

L'enveloppe globale du projet est de 3 500 000 €/an soit 10 500 000 € pour les 3 ans restants au PPI.

Ce dispositif suivra les règles d'éligibilité du 3ème PPI.

Financièrement, ce dispositif se veut souple. Les projets peuvent être financés à hauteur de 100 % ou venir en complément d'auto-financement et/ou de contre parties de co-financeurs.

L'objet de ces conventions n'est pas de financer des infrastructures lourdes, intégrant du génie civil par exemple, mais de mettre en place ou de finaliser plusieurs opérations qui visent par exemple à :

- Répondre à des obligations réglementaires non financées par ailleurs ou nécessitant un complément de financement pour aboutir ; autosurveillance en assainissement, ...
- Réduire les pressions sur les ressources en eau en améliorant les rendements de réseau ; mise en place de sectorisations fines des réseaux, capteurs permanents ou semi-permanents de détection de fuite, modulation de pression, fiabilisation des macro-comptages, ...
- Limiter ou stopper des pollutions avérées ou imminentes,
- Améliorer la résilience des infrastructures ; étude parasismique des infrastructures principales, renforcement de site, ...

Cette liste n'est pas exhaustive et adapté en fonction des projets proposés par la collectivité.

Des premières discussions ont eu lieu entre l'ODE et les collectivités concernées au cours du 1er semestre 2019. En 2019, 2 conventions ont été présentées et approuvées par le Conseil d'Administration.

A la fin du 2nd semestre 2019, plusieurs discussions se sont engagées avec des collectivités avec l'objectif de la finalisation des conventions au 1^{er} semestre 2020.

3 – Convention expertise mise en service assainissement collectif quartier Pontaléry au Robert

Description synthétique de l'activité :

Mission d'expertise dans le cadre d'une convention ODE / CAPNM pour finaliser les travaux et la mise en service des installations d'assainissement collectif.

Objectif ; mettre en service les installations

Bilan chiffré de l'activité :

2019

Réunion avec CAPNM (services et élus) ; 10

Présentation Conseil Communautaire CAPNM ; 1

Réunion groupement constructeur ; 14

Réunion COMDIR ODE ; 2

Présentation ESP ; 1

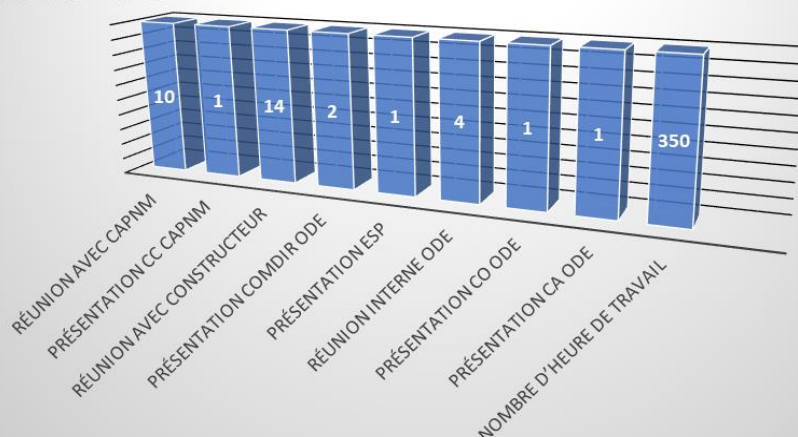
Réunion interne ODE ; 4

Présentation Comité Opportunité et Conseil d'Administration ; 2

Nombre d'heure de travail ODE : 350 h (estimation)

Diagrammes synthétisant les chiffres :

Suivi activité 2019



...

Analyse synthétique :

Dans le cadre de la modernisation des infrastructures d'assainissement collectif, l'ex-SICSM a lancé à partir de 2014 plusieurs marchés pour la construction d'une nouvelle station d'épuration sur la commune du Robert. La consistance des travaux ;

- Transformation des stations d'épuration de Courbaril, Pointe Lynch, Moulin à Vent en postes de relèvement avec ou sans bassin tampon,
- Réseaux de transfert des ouvrages précédemment cités vers la nouvelle station de Pontaléry,
- La station d'épuration de Pontaléry d'une capacité de 16 000 Eh extensible à 24 000 Eh.

Au 1er Janvier 2017, la compétence de l'eau et de l'assainissement portée par le SICSM est transférée à CAPNM pour les communes du Robert et Trinité. Les services de la Direction de l'eau et de l'assainissement de CAPNM étant en phase de structuration, la finalisation des travaux engagés par l'ex-SICSM est difficile. De plus, le financement du projet n'a pas été assuré dans sa totalité et les entreprises titulaires des marchés ne sont pas payées des travaux déjà effectués. Ainsi le groupement titulaire du marché a menacé de dénoncer le marché qu'il a contracté avec l'ex-SICSM avant la fin des travaux.

A sa demande, CAPNM a signé avec l'ODE une convention d'expertise ayant pour objet de définir les modalités et le contenu de l'appui de l'ODE à CAPNM pour aider la collectivité à finaliser les travaux et la mise en service de ces nouvelles infrastructures d'assainissement collectif.

Après analyse de la situation, l'ODE a proposé 4 solutions chiffrées pour sortir de cette impasse. A partir de la solution retenue par le Président de CAPNM, un véhicule juridique et un montage financier ont été élaborés par l'ODE et mis au point avec les intervenants de ce dossier. A l'issue, rédigé par l'ODE, un protocole transactionnel, entre la collectivité et le constructeur, a été soumis à l'approbation du Conseil Communautaire de CAPNM en Mai 2019, et signé par son président.

Le contenu de ce protocole inclut un diagnostic de l'état de la station après 3 ans d'arrêt, la fin des travaux de la station d'épuration avec les étapes détaillées, sa mise en service et la révision des « gros » équipements installés depuis 2016.

Suite à des dysfonctionnements interne de CAPNM, l'application de ce protocole a pris un retard conséquent. Fin 2019, la station n'est pas mise en route, et les constructeurs ne sont pas payés.

4 – Nouveau site internet ODE

Description synthétique de l'activité :

Mise en place du nouveau site internet de l'Office De L'Eau

Objectif ; site institution permettant de présenter l'ODE, ses actions et de mettre en valeur son actualité.

Bilan chiffré de l'activité :

2019

Réunion architecture des rubriques et sous-rubriques avec DG ; 2

Présentation COMDIR élargi ; 2

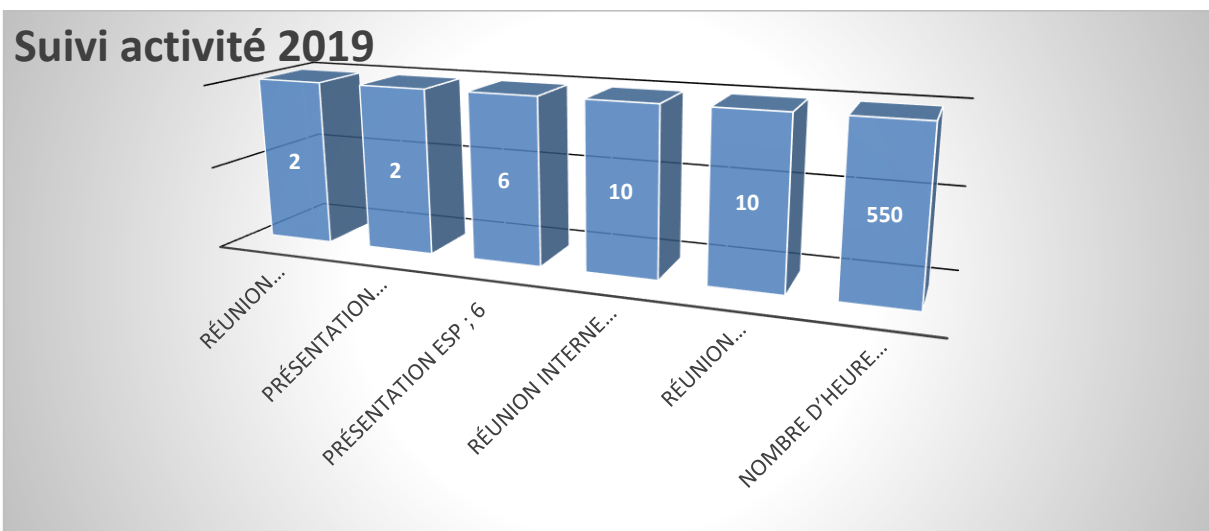
Présentation d'avancement en ESP ; 6

Réunion interne de concertation ; 10

Réunion prestataire ; 10

Nombre d'heure de travail ODE : 550 h dont 4 h de formation interne

Diagrammes synthétisant les chiffres :



Analyse synthétique :

L'ancien site internet de l'ODE daté de 2004 avec une alimentation du contenu plus ou moins riche selon les périodes.

Un marché a été lancé en 2017 pour refondre le site. A fin 2018, le design général du site a fait sur un site de pré-production. Les données de l'ancien site ont été transférées sur le nouveau.

A partir de 2019, une architecture dans l'esprit de ce nouveau site a été proposée et retravaillée avec la DG et le Comité de Direction. Les contenus ont été réécrits par l'ensemble des experts de l'ODE.

5 rubriques principales :

- L'office De l'Eau ; organisation, mode de fonctionnement, Conseil d'administration, délibération, origine
- Cadre réglementaire & partenariats ; organisation de la gouvernance de l'eau de l'Europe jusqu'au bassin hydrographique, partenariats de l'ODE
- Aides financières et redevances ; Présentation des aides financières de l'ODE et des redevances, règles d'attribution, parcours d'instruction des dossiers, formulaires, bilans
- Etudes / Connaissances / Expertises ; présentation des études réalisées par l'ODE, présentation du rôle de l'ODE dans le développement de la connaissance sur les milieux marins, présentation détaillée d'études phares

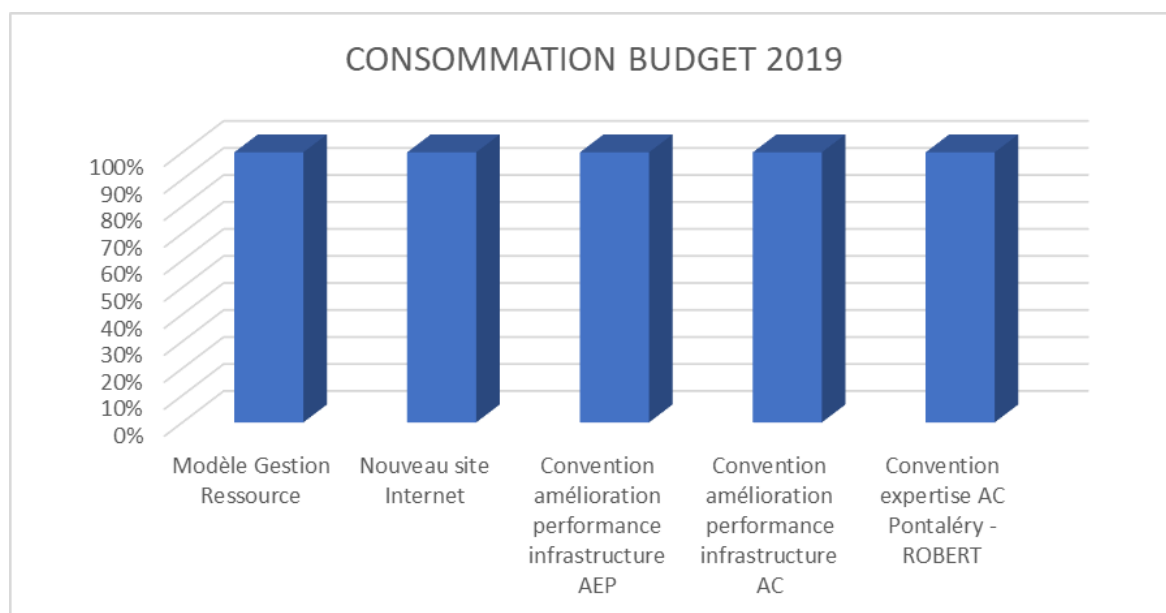
- Formation & Sensibilisation ; Présentation de l'offre ODE, programme de l'année, outils pédagogiques disponibles, programme des formations

En complément du marché initial, 10 visuels sous forme de schémas descriptifs ont été créés pour expliquer de manière pédagogique aux visiteurs du site certains points complexes ou nécessitant une approche simplifiée pour une bonne compréhension des sujets.

A l'issu de cette refonte, une pré-réception du site a été fait en interne pour finaliser les derniers points en suspens et une note d'organisation a été rédigée pour permettre au site d'être animé en identifiant « qui fait quoi ».

4 – Suivi budgétaire de l'activité 2019

Projet	Prévisionnel annuel	Engagement	% Engagement/P révisionnel	Payé	% de Paiement/E ngagement
Modèle Gestion Ressource	170 000	170 000	100%	19 200	11%
Nouveau site Internet	40 000	40 000	100%	40 000	100%
Convention amélioration performance infrastructure AEP	500 000	500 000	100%	0	0%
Convention amélioration performance infrastructure AC	280 000	280 000	100%	0	0%
Convention expertise AC Pontaléry - ROBERT	1 000 000	1 000 000	100%	500 000	50%
TOTAL	1 990 000	1 990 000	100%	559 200	28%



FICHE 16- BILAN ACTIVITÉ 2019

Intitulé de l'activité :

Secrétariat du Conseil d'Administration de l'ODE

Présentation de l'équipe opérante :

Michéla ADIN : Directrice Générale
Joanna BALUSTRE : Assistante de la Directrice Générale
En collaboration avec l'ensemble des services de l'ODE

Description synthétique de l'activité : 5 réunions du Conseil d'Administration ont été tenues en 2019. Aucun changement n'a été opéré sur la gestion et l'organisation des réunions.

Objectifs principaux poursuivis

- Rendre compte aux élus de l'activité et faire voter les points relevant de la compétence du CA
- Respecter les cadrages juridiques prévus au code pour la gestion de la gouvernance du Conseil d'Administration de l'ODE.
- Sécuriser les réunions et les décisions du Conseil d'Administration,
- Améliorer les relations administration/élus du Conseil d'Administration
- Donner les moyens à la Direction Générale de l'ODE pour agir

Bilan chiffré de l'activité pour 2019

TABLEAU SYNTHESE DES DELIBERATIONS ODE POUR L'ANNEE 2019

Date CA	Numéros de délibérations	Objet
CA du 25/01/2019	CA 25-01-2019/001	Ajustement des montants minimaux d'IFSE dans le cadre du RIFSEEP
	CA 25-01-2019/002	Stratégie ODE de connaissance et conseils au titre de l'année 2019
	CA 25-01-2019/003	Vote du programme d'actions 2019 de la connaissance et des interventions
	CA 25-01-2019/004	Stratégie ODE de partenariats au titre de l'année 2019
	CA 25-01-2019/005	Vote du programme d'actions 2019 de communication institutionnelle et sensibilisation
	CA 25-01-2019/006	Stratégie ODE de coopération internationale au titre de l'année 2019
	CA 25-01-2019/007	Vote du budget de l'exercice 2019

CA 25-01-2019/008	Convention cadre de partenariat 2019 -2023 avec le BRGM
CA 25-01-2019/009	Convention cadre de partenariat 2019- 2023 avec l'IFREMER
CA 25-01-2019/010	Projet de nouveau marché pour une étude sur les concentrations naturelles en O2 dissous dans la rivière Oman et sur les sources de cuivre
CA 25-01-2019/011	Projet de nouveau marché pour une étude des pressions sur le bassin versant de la rivière Desroses
CA 25-01-2019/012	Projet de nouveau marché pour l'étude du potentiel en réutilisation des eaux usées traitées (REUT) de la Martinique
CA 25-01-2019/013	Convention de moyen et convention de stage pour le projet de sauvegarde, de valorisation et de restauration des mares et sentiers des Anses d'Arlet
CA 25-01-2019/014	Projet de nouveau marché pour la réalisation d'une monographie relative à la récupération et l'utilisation des eaux de pluie à la Martinique
CA 25-01-2019/015	Convention de recherche partagée avec la DEAL et le CNRS pour la réalisation d'une thèse sur la chérix quadricarinatus
CA 25-01-2019/016	Convention de recherche partagée avec le CIRAD : suivi et analyse des pollutions par les pesticides, animation du bassin versant du Galion
CA 25-01-2019/017	Projet de nouveau marché pour la réalisation d'une plateforme de saisine des financeurs du plan eau dans les DOM
CA 25-01-2019/018	Avenant à la convention 2017- 2022 avec l'UICN pour le pôle relais zones humides tropicales – programmation 2019
CA 25-01-2019/019	Avenant à la convention 2018- 2020 avec l'association H2EAUX – programmation 2019
CA 25-01-2019/020	Avenant à la convention 2018-2020 avec le Carbet des Sciences – programmation 2019
CA 25-01-2019/021	Convention cadre de partenariat 2019- 2023 avec la CACEM pour le contrat de baie de Fort-de-France
CA 25-01-2019/022	Annulation de la délibération n°01-10-2018/259 portant sur l'attribution du budget ASS'EAU 2018 et vote du budget ASS'EAU 2019
CA 25-01-2019/023	Attribution de subvention à l'association Ti Kadans Kreol : Menmkomba pou pwoteksion dlo'a – 9 403€
CA 25-01-2019/024	Attribution de subvention à la CAESM : travaux de renforcement de l'adduction DN 500 mm de Génipa sur la commune de Ducos – 147 000€
CA 25-01-2019/025	Attribution de subvention à l'Habitation Le Verger SARL : Mise en place d'un système héliosec et post-récolt – 7 430€
CA 25-01-2019/026	Attribution de subvention à l'Habitation Jardin Clément : Mise en place d'un système héliosec– 4 610€
CA 25-01-2019/027	Attribution de subvention à l'Habitation Capote : Mise en place d'un système héliosec– 4 610€
CA 25-01-2019/028	Attribution de subvention à l'Habitation Dupotiche : Mise en place d'un système héliosec– 4 610€
CA 25-01-2019/029	Attribution de subvention à l'Habitation Gradis : Mise en place d'un système héliosec– 4 610€

	CA 25-01-2019/030	Attribution de subvention à l'Habitation Eyma SARL : Mise en place d'un système héliosec– 4 610€
	CA 25-01-2019/031	Attribution de subvention à l'Habitation Moulin l'Etang SARL : Mise en place d'un système héliosec– 2 305€
CA du 26/04/2019	CA 26-04-2019/032	Vote du rapport de gestion 2018
	CA 26-04-2019/033	Vote du compte administratif de l'exercice 2018 de l'ODE Martinique
	CA 26-04-2019/034	Approbation du compte de gestion de l'exercice 2018 de l'ODE Martinique
	CA 26-04-2019/035	Accueil de volontaires en service civique à l'ODE Martinique
	CA 26-04-2019/036	Création d'emploi budgétaire à l'ODE Martinique
	CA 26-04-2019/037	Vote de la programmation ODE/DEAL dans le cadre du projet de programme d'action d'intérêt commun (PAIC) 2019
	CA 26-04-2019/038	Journées de sensibilisation aux échantillonnages et interprétation des résultats dans le cadre d'une convention avec Aquaref
	CA 26-04-2019/039	Convention de recherche partagée avec Hydréco et l'ODE Guadeloupe pour le projet PAPE : Protocole Antillais de Pêche Electrique
	CA 26-04-2019/040	Participation de l'ODE au projet littoral 2020 – Sciences Humaines et Sociales
	CA 26-04-2019/041	Avenant à la convention ODE /Conservatoire du littoral 2017 – 2022 – Amendement de la programmation 2019
	CA 26-04-2019/042	Avenant à la convention ODE/ ONF/ PNM 2017-2022 – Amendement de la programmation 2019
	CA 26-04-2019/043	Approbation pour la mise en place de sessions de formation grand public « Initiation à la protection des milieux aquatiques » - Vote budget
	CA 26-04-2019/044	Coopération décentralisée en Haïti : vote de la mise à jour du plan de financement de la phase 2 du projet Eau à Thiote – Budget 2019
	CA 26-04-2019/045	Coopération technique et institutionnelle ODE/ Québec : vote du budget 2019
	CA 26-04-2019/046	Révision du SDAGE 2022- 2027 : Vote budget ODE
	CA 26-04-2019/047	Mise en mission de M. Marcellin NADEAU : coopération technique et institutionnelle entre l'ODE et le ROBAN - Québec
	CA 26-04-2019/048	Attribution de subvention à la CAESM : Outils pédagogiques « Mise en valeur et protection du littoral » -15 000€

	CA 26-04-2019/049	Attribution de subvention à la CAESM : Contrat littoral : animation 2019 – 32 630€
	CA 26-04-2019/050	Attribution de subvention à la CAESM : Etudes diagnostiques de l'assainissement collectif pour la reprise des travaux de l'ex-SICSM – 53 000€
	CA 26-04-2019/051	Attribution de subvention à ODYSSEI : Transfert des effluents de la STEU Long Pré vers celle de Gaigneron – 480 000€
	CA 26-04-2019/052	Attribution de subvention à l'association des copropriétaires Lot. Moulin à vent 2 : pose de 120 ml de réseau gravitaire pour le raccordement des effluents sur un poste de refoulement public : phase travaux – 29 458€
	CA 26-04-2019/053	Attribution de subvention à la FREDON : Programme d'accompagnement à la mise en œuvre d'alternatives à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques dans les espaces publics - 34 662€
	CA 26-04-2019/054	Attribution de subvention aux Héritiers EDMOND : Rétablissement de la continuité écologique de la rivière Case-Navire : phase étude technique et environnementale – 39 089€
	CA 26-04-2019/055	Complément de subvention au Foyer de l'Espérance : étude hydraulique en vue du confortement de berges dans le cadre du chantier d'insertion « La rivière » 2014 – 12 054.55 €
	CA 26-04-2019/056	Prorogation de la durée de la convention n°056-10-2015 portant attribution au foyer de l'Espérance : étude hydraulique en vue du confortement des berges dans le cadre du chantier d'insertion « La rivière » 2014
	CA 26-04-2019/057	Annulation d'une attribution de subvention à l'Agence des 50 pas géométriques : Réalisation d'un filtre planté de macrophytes pour la déshydratation des boues de STEP au quartier Pointe Rouge de la commune du Robert subventionné par l'ODE (convention n°025-07-2013)
CA du 08/07/2019	CA 08/07/2019/058	Ajustement du programme d'actions 2019
	CA 08/07/2019/059	Vote des autorisations de programmes et crédits de paiements (AP/CP et autorisations d'engagements et crédits de paiement (AE/CP) à l'ODE Martinique
	CA 08/07/2019/060	Affectation du résultat de l'exercice 2018
	CA 08/07/2019/061	Vote du budget supplémentaire pour 2019
	CA 08/07/2019/062	Vote des ratios promus- promouvables à l'ODE
	CA 08/07/2019/063	Convention de groupement de commande entre la DEAL et l'ODE pour la réalisation des études d'avant-projet pour le rétablissement de la continuité écologique sur les cours d'eau Case Navire, Fond Bourlet et Lézarde aval
	CA 08/07/2019/064	Mise en œuvre en régie d'un réseau d'enquête sur le cuivre dans les cours d'eau

	CA 08/07/2019/065	Coopération décentralisée en Haïti : vote de la modification de la mise à jour du plan de financement de la phase 2 du projet eau à Thiotte – budget 2019
	CA 08/07/2019/066	Mise en place d'une convention cadre entre l'ODE et les Collectivités (CACEM, CAESM, CAP NORD et CTM) relative à l'attribution d'une subvention dans le cadre du projet d'amélioration des performances des infrastructures d'eau potable et d'assainissement collectif
	CA 08/07/2019/067	Attribution de subvention à l'association de recherche en épidémiologie et en Biodiversité : projet BIOMR -VAL (Valorisation de la Biodiversité Marine Régionale) – 50 000€
	CA 08/07/2019/068	Sursis à statuer relatif à la demande de subvention de l'UMR BOREA : Caraque (cartographie de la 5B-Hydrochlordécone et de la chlodécone dans les sols et en milieux aqueux) – programme de recherche sur la pression chimique à la chlordécone et la 5B- hydrochlordécone sur les sols en Martinique
	CA 08/07/2019/069	Attribution de subvention à l'UMR BOREA : COTRE (contamination, transfert et remédiation par les éponges) – programme de recherche sur la pression chimique en milieu marin par les micropolluants – 16 855€
	CA 08/07/2019/070	Attribution de subvention à l'association 3ED : réalisation de la 3 ^{ème} édition du Village VALORA – 12 000€
	CA 08/07/2019/071	Attribution de subvention à l'association de recherche en épidémiologie et en biodiversité : projet BIOMR – Valorisation de la biodiversité marine régionale : volet sensibilisation – 5 000€
	CA 08/07/2019/072	Attribution de subvention à CAP NORD MARTINIQUE : Animation et coordination du contrat de rivière du Galion : année 2019 – 34 875€
	CA 08/07/2019/073	Complément de subvention à CAP NORD MARTINIQUE : finalisation des travaux et mise en conformité de la STEU de Pontaléry sur la commune du Robert – 1 000 000 €
	CA 08/07/2019/074	Rejet de la demande de subvention de la société Ravine Charmeuse : construction d'une STEP avec système de traitement par filtre planté de végétaux sur la commune de Saint-Joseph
	CA 08/07/2019/075	Attribution de subvention à la Fédération des Zones d'Activités Economique de Martinique : étude de protection et de valorisation des franges naturelles des zones d'activités économiques – 15 000€
	CA 08/07/2019/076	Attribution de subvention à la société Bérénice Médias Corp : film documentaire de 52 minutes « La Voix de la Rivière » - 100 000€
CA du 20/09/2019	CA 20-09-2019/077	Convention de moyen 2019- 2022 entre la CCIM et l'ODE Martinique
	CA 20-09-2019/078	Avenant n°2 à la convention de moyens avec la Chambre d'agriculture dans le cadre du suivi et de la mise en place des

	dispositifs de comptage des prélèvements d'irrigation
CA 20-09-2019/079	Création d'emplois budgétaires au sein de l'ODE
CA 20-09-2019/080	Mise en mission de M. Alex PAVIOT à Saint-Kitts : représentation de l'ODE au forum de haut niveau des ministres de l'eau de la Caraïbe
CA 20-09-2019/081	Prorogation de la durée de la convention 018-05-2016 portant attribution à ODYSSI : Construction des ouvrages d'infrastructure d'assainissement pour assurer le transfert des effluents de la STEP d'Acajou vers la STEP de Gaigneron commune du Lamentin
CA 20-09-2019/082	Attribution de subvention à l'UMR BOREA : CARAQUE-Programme de recherche sur la pression chimique à la chlordécone et la 5B- hydrochlordécone sur les sols en Martinique – 23 042€
CA 20-09-2019/083	Attribution de subvention à l'Entreprise Les jardins de la forêt : développement de l'agroforesterie en terres agricoles dégradées et préservation de la biodiversité végétale et de la ressource en eau : construction d'un Carbet à visée pédagogique – 10 400€
CA 20-09-2019/084	Attribution de subvention à CAP NORD MARTINIQUE : Réalisation du schéma directeur d'alimentation en eau potable – 125 000€
CA 20-09-2019/085	Attribution de subvention à la commune du Vauclin : Révision du profil de baignade de la Pointe Faula – 3 913€
CA 20-09-2019/086	Attribution de subvention à CAP NORD MARTINIQUE : Contrat littoral nord – animation et coordination 2019 – 20 450€
CA 20-09-2019/087	Attribution de subvention à ODYSSI : Maitrise d'œuvre pour la construction d'un réservoir de tête et d'une station de pompage sur l'UPEP de Durand (études préalables) – 50 000€
CA 20-09-2019/088	Attribution de subvention à ODYSSI : Réhabilitation des prises d'eau Duclos et Dumauze de l'UPEP de Didier – 600 000€
CA 20-09-2019/089	Attribution de subvention à ODYSSI : sécurisation de l'alimentation en eau potable- adduction de Norley vers le quartier Démarche bas/cité Saint-Georges/ Les hauts de madiana/ Fond Lahaye – 640 000€
CA 20-09-2019/090	Attribution de subvention à ODYSSI : Sécurisation de l'alimentation en eau potable de la zone industrielle de Jambette – 200 000€
CA 20-09-2019/091	Attribution de subvention à CAP NORD MARTINIQUE : Dévoiement et renforcement de l'adduction carabin-macédoine et reprise de la distribution du réservoir croisée Quatre au Lorrain – 105 000€
CA 20-09-2019/092	Attribution de subvention à la CTM – Convention d'amélioration des performances des infrastructures d'eau potable – 500 000€

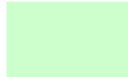
CA 20-09-2019/093	Attribution de subvention à l'entreprise Les jardins de la forêt : Développement de l'agroforesterie en terres agricoles dégradées et préservation de la biodiversité végétale et de la ressource en eau : aménagement d'une retenue collinaire – 7 110€
CA 20-09-2019/094	Attribution de subvention à ODYSSI : Travaux de réhabilitation des postes de refoulement de la CACEM – Tranche 1 – 600 000€
CA 20-09-2019/095	Attribution de subvention exceptionnelle à ODYSSI : Mise en œuvre d'un nouvel itinéraire de la canalisation de refoulement entre le poste de refoulement d'Acajou et celui de Mahault – 216 095€
CA 20-09-2019/096	Attribution de subvention à la ville des Trois-Ilets : Travaux de réhabilitation du réseau d'eaux usées de l'avenue de l'impératrice Joséphine – 58 208€
CA 20-09-2019/097	Attribution de subvention à l'entreprise Les jardins de la forêt : Développement de l'agroforesterie en terres agricoles dégradées et préservation de la biodiversité végétale et de la ressource en eau : développement de l'agroforesterie et préservation de la biodiversité végétale – 23 239€
CA 20-09-2019/098	Attribution de subvention à la société antillaise d'exploitation de ports de plaisance – La marina du Marin : projet de zone de mouillage et d'aqualodges en baie du Marin (expertise et étude d'impact) – 13 322€
CA 20-09-2019/099	Attribution de subvention à l'association martiniquaise pour l'insertion sociale et professionnelle (AMISOP) : atelier d'insertion « entre nature et culture » phase travaux Anse Azérot – 28 264€
CA 20-09-2019/100	Prorogation de la durée de la convention 019-05-2016 portant attribution à la société OZANAM : projet pilote de recyclage d'eau grise et récupération de chaleur – commune de Schoelcher
CA 20-09-2019/101	Prorogation de la durée de la convention 035-12-2016 portant attribution à la société E-COMPAGNIE : Mise en place d'un système de déshydratation des boues d'assainissement dans le sud de la Martinique
CA 20-09-2019/102	Prorogation de la durée de la convention 018-07-2017 portant attribution à la SAR Choisy : Modernisation du système d'irrigation : passage d'un système « sur frondaison » en « sous frondaison » - commune de Saint-Joseph
CA 20-09-2019/103	Prorogation de la durée d'exécution de la décision d'attribution à la Poterie des Trois-Ilets : Campagne RSDE 2014
CA 20-09-2019/104	Prorogation de la durée de la convention 045-11-2017 portant attribution à la commune de Sainte-Marie : Réhabilitation des réseaux d'eau potable dans le cadre de la requalification de la rue des étages
CA 20-09-2019/105	Prorogation de la durée de la convention 047-11-2017 portant attribution à la commune de Sainte-Marie : Réhabilitation des réseaux d'eaux usées dans le cadre de la requalification de la

		rue Des Etages
	CA 20-09-2019/106	Annulation d'une attribution de subvention à l'association Assomer -projet CAMSUB : sensibilisation des martiniquais à la préservation du milieu marin par retransmission en direct d'une plongée sous-marine subventionnée par l'ODE Martinique
	CA 20-09-2019/107	Annulation d'une attribution de subvention à la SARL Agrimart process : réalisation d'une station de traitement des eaux de process subventionnée par l'ODE Martinique
	CA 20-09-2019/108	Désengagement de crédits relatifs à des subventions accordées entre 2011 et 2016 correspondants à des projets n'ayant connu aucun début d'exécution
CA du 17/12/2019	CA 17-12-2019/109	Vote de la décision modificative n°1 pour 2019
	CA 17-12-2019/110	Vote d'une autorisation de programmes et crédits de paiements (AP/CP) à l'ODE Martinique
	CA 17-12-2019/111	Créations et suppression d'emplois budgétaires au sein de l'ODE
	CA 17-12-2019/112	Revalorisation de la prime versée au service public de l'assainissement non collectif (SPANC)
	CA 17-12-2019/113	Adoption du règlement d'adhésion au réseau ODE Martinique et du projet de convention normalisée
	CA 17-12-2019/114	Attribution de subvention à la FREDON : Apisentinelle – biosurveillance environnementale du territoire Martiniquais par l'abeille mellifère – 40 000€
	CA 17-12-2019/115	Attribution de subvention à l'Université des Antilles : Mise en œuvre d'un diplôme universitaire biodiversité et espaces naturels caribéens BIOCA – 6626€
	CA 17-12-2019/116	Attribution de subvention à CAP NORD MARTINIQUE : Convention amélioration des performances des infrastructures d'assainissement collectif 300 000€
	CA 17-12-2019/117	Attribution de subvention à la CAESM : Réhabilitation du réseau public de collecte des eaux usées du boulevard Léopold Bissol sir la commune du Vauclin – 108 000€
	CA 17-12-2019/118	Attribution de subvention à l'agence des 50 pas géométriques : réalisation du raccordement des occupants au réseau d'assainissement d'eaux usées existant au quartier Vatable – Commune des Trois-ILETS 6 48 629€
	CA 17-12-2019/119	Attribution de subvention à la CAESM : Mise en place d'une gestion écologique par un accompagnement collectif sur les pratiques d'entretiens des espaces verts – 27 841 €
	CA 17-12-2019/120	Attribution de subvention à la FREDON : Elaboration de stratégies de protection biologique intégrée contre les insectes ravageurs en cultures maraichères et ornementales en Martinique – programme 2019 – 17 622 €
	CA 17-12-2019/121	Sursis à statuer relatif à al demande de subvention aux Héritiers EDMOND : Réhabilitation de l'OH n°4 sur la rivière

		Case Navire : phase travaux
	CA 17-12-2019/122	Prorogation de la durée de convention 046-11-2017 portant attribution à la société Locavet : installation d'une station de traitement et de recyclage des eaux usées de blanchisserie ; volet économie d'eau
	CA 17-12-2019/123	Prorogation de la durée de la convention 027-09-2018 portant attribution à la CACEM : Etude pour la mise en œuvre opérationnelle de la compétence GEMAPI sur le territoire de la Martinique
	CA 17-12-2019/124	Prorogation de la durée de la convention 038-11-2017 portant attribution à l'Association Entreprises et Environnement : Mise en place d'une zone réglementée et d'un sentier sous-marin sur la commune du Carbet : Volet acquisition de connaissance
	CA 17-12-2019/125	Annulation d'une attribution de subvention à SCI JAKE : Confortement et restauration d'une berge par des techniques de génie végétal
	CA 17-12-2019/126	Annulation d'une attribution de subvention à l'association Fibres insertion et bambou pour le développement : organisation d'un colloque sur le vétiver et ses champs d'application
	CA 17-12-2019/127	Annulation d'une attribution de subvention à CAP NORD MARTINIQUE : Marché public à bons de commande 2013-2016 travaux AEP- exercice 2014

LEGENDE :

Délibérations d'attributions
de subventions



Délibérations de prorogations
de subventions



Annulation de subventions ou de conventions
Rejet de subventions
Sursis à statuer



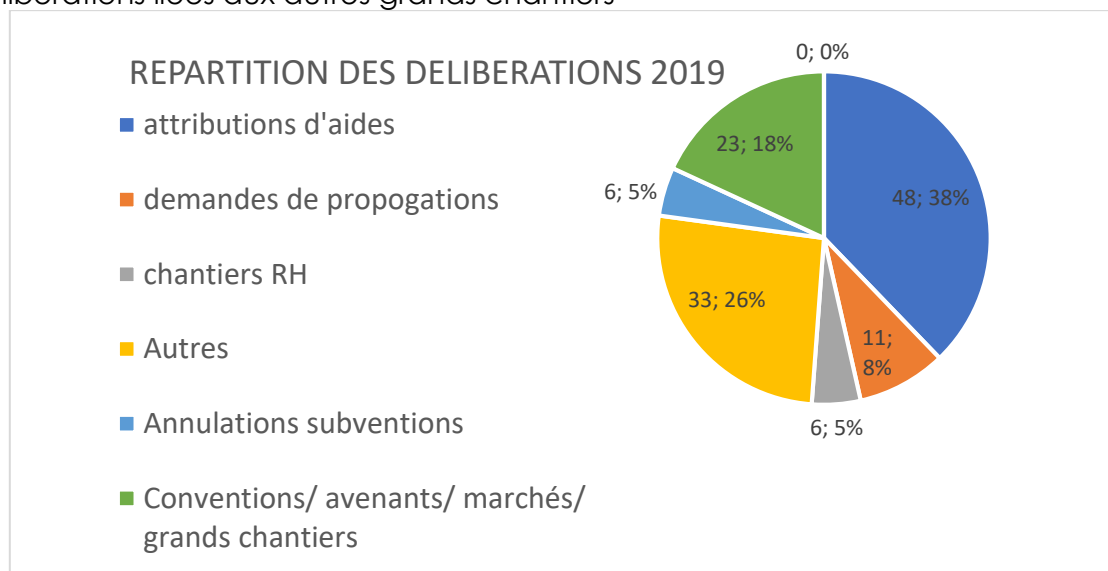
Complément d'attribution de subvention



Diagramme synthétisant les chiffres :

Sur un total de 127 délibérations prises en 2019 :

- **48** concernent des attributions de subventions et apparaissent (en bleu)
- **11** sont relatives à des demandes de prorogations d'un ou deux ans (en orange)
- **6** concernent des annulations de subventions ou de conventions de subvention (en bleu clair)
- **23** concernent le vote de conventions, d'avenants ou le lancement de marchés (en vert)
- **6** sont relatives aux chantiers de Ressources Humaines (en gris)
- **33** délibérations liées aux autres grands chantiers



Analyse synthétique :

L'activité du Conseil d'Administration a été importante en 2019 avec 5 réunions sur l'année et 127 décisions prises (en 2018, 174 décisions ont été prises). Le nombre de réunions est stable, mais le nombre de décisions est en baisse.

La programmation de ces réunions est rendue parfois difficile compte tenu des nombreuses casquettes des élus siégeant à l'ODE. Par ailleurs le président de l'ODE, préside également l'Assemblée Territoriale de Martinique. La planification de l'ODE doit donc tenir compte de la planification des plénières de la CTM.

Néanmoins le haut niveau d'activité se maintien et les travaux sont de plus en plus novateurs. La qualité du travail est en amélioration continue et les cadres de l'ODE participent activement à la construction des dossiers techniques présentés. Ils répondent également en séance aux questions des élus.

Les délais règlementaires de convocation sont respectés. Toutes les réunions organisées en 2019 ont obtenu le quorum. Les réunions ont duré en moyenne 3 heures.

A l'horizon 2020, les moyens et outils dématérialisés de conduite des réunions du CA devront être développés.

I- PERSPECTIVES

**Tableau d'exécution 2019 de la DCI – Rappel des résultats Direction de la Connaissance et des interventions (DCI) 2019 –
Exécution du PPI 3 année 3**

Programme d'études 2019						
	Avancement au 30/04/2020					
Cadre programme	Montants programmés	Montants engagés	% engagement /programmé	Montants réalisés	% réalisé/engagé	Restes à réaliser
Connaissance réglementaire	1 063 764 €	1 200 197 €	113%	845 552 €	70%	354 645 €
<i>Cellule connaissance milieux et pressions</i>	778 833 €	876 489 €	113%	671 656 €	77%	204 833 €
<i>Cellule Terrain</i>	10 000 €	3 873 €	39%	3 873 €	100%	0 €
<i>Cellule Appui au territoire</i>	15 000 €	13 020 €	87%	12 960 €	100%	60 €
<i>Mission appui politique de bassin et gouvernance</i>	231 931 €	288 376 €	124%	138 624 €	48%	149 752 €
<i>Observatoire</i>	28 000 €	18 439 €	66%	18 439 €	100%	0 €
Connaissance contextuelle et assistance technique	1 259 223 €	791 606 €	63%	282 137 €	36%	509 469 €
<i>Cellule connaissance milieux et pressions</i>	505 694 €	170 694 €	34%	96 150 €	56%	74 544 €
<i>Cellule Appui au territoire</i>	342 304 €	257 650 €	75%	91 150 €	35%	166 500 €
<i>Mission appui politique de bassin et gouvernance</i>	344 225 €	352 795 €	102%	84 370 €	24%	268 424 €
<i>Observatoire</i>	67 000 €	10 467 €	16%	10 467 €	100%	0 €
Connaissance fondamentale recherche appliquée	157 000 €	203 000 €	129%	81 836 €	40%	121 164 €
<i>Cellule connaissance milieux et pressions</i>	157 000 €	203 000 €	129%	81 836 €	40%	121 164 €
<i>Cellule Appui au territoire</i>	0 €	0 €		0 €		0 €
Interventions financières	15 000 €	19 053 €	127%	8 978 €	47%	10 074 €
TOTAUX(en € TTC)	2 494 987 €	2 213 856 €	89%	1 218 503 €	55%	995 353 €

Tableau de programmation prévisionnelle ODE 2020

	Programmation prévisionnelle 2020				
Axe stratégique	Objet	Montant Total projet €TTC	Part ODE	Part Co-financeurs	Véhicule juridique
1 - Connaissance et Expertise					
	Suivi DCE – Stations RCS - Surveillance chimique des cours d'eau - 2020	255 000 €	51 000 €	204 000 €	Marché existant - BPU à actualiser
	Suivi DCE Complémentaire– Stations RCO- Surveillance chimique des cours d'eau - 2020	49 000 €	9 800 €	39 200 €	Marché existant - BPU à actualiser
	Suivi DCE biologique des cours d'eau (IBMA et IDA) - 2020	52 500 €	10 500 €	42 000 €	Marché existant
	Suivi DCE complémentaire biologique des cours d'eau (IBMA et IDA) - 2020	6 900 €	1 380 €	5 520 €	Marché existant
	Suivi des stations de surveillance des masses d'eau littorales au titre de la Directive Cadre sur l'Eau (Physico-chimie DCE et ROCCH) - 2020	250 000 €	50 000 €	200 000 €	Marché existant
	Suivi des stations de surveillance des masses d'eau littorales au titre de la Directive Cadre sur l'Eau – 2020 / Compléments suivi Récifs et herbiers	58 700 €	11 740 €	46 960 €	Marché existant
	AMO DCE Littorale	39 500 €	32 500 €	7 000 €	Convention IFREMER
	Suivi DCE de la qualité des eau souterraines - 2020	274 000 €	13 700 €	260 300 €	Convention BRGM
	Suivi Pression Pesticides des cours d'eau sur le bassin Martinique - 2020	66 000 €	13 200 €	52 800 €	Marché existant
	Suivi baie FDD ex-RNO	86 283 €	86 283 €	0 €	Marché existant
	représentativité du réseau ESOUT	84 372 €	68 572 €	15 800 €	Convention BRGM

	Etude des corrélations entre la contamination des eaux souterraines et la contamination des eaux de surface	87 855 €	70 308 €	17 547 €	Convention BRGM à venir
	suivi BV Gallion - projet OPALE	137 690 €	57 000 €	80 690 €	Convention CIRAD
	Stage PLECO	15 000 €	12 000 €	3 000 €	convention DEAL
	Etude SHS : Littoral 2020	424 886 €	30 000 €	394 886 €	Convention recherche partagée CNRS
	1 - TOTAL	1 887 686,11 €	517 983,11 €	1 369 703,00 €	
2 - Politique de bassin, appui au territoire, assistance technique					
	SDAGE - Complément 2020	77 200 €	15 440 €	61 760 €	Marché public
	Modèle de Gestion de la Ressource - Année 2	60 000 €	60 000 €	0 €	Marché public
	Stratégie ODE pour intégration de l'adaptation au changement climatique	20 000 €	20 000 €	0 €	A définir
	Continuité écologique liste II (report) - En partenariat avec la DEAL	160 000 €	145 000 €	15 000 €	Convention de groupement de commande avec DEAL
	monographie des eaux pluviales (report)	75 000 €	75 000 €	0 €	marché en cours d'attribution
	Observatoire des coûts année 2	20 000 €	4 000 €	16 000 €	Avenant convention AFB
	Contrôle des dispositifs d'autosurveillance	45 000 €	45 000 €	0 €	Marché en cours d'attribution
	Projet FPV JM : réalisation des prélèvement in-situ	15 000 €	7 500 €	7 500 €	Marché à lancer
	Analyse d'eaux résiduaires et boues	10 000 €	5 000 €	5 000 €	Marché en cours d'attribution
	Appui à la révision du DTU pour les Outre-mer	3 000 €	3 000 €	0 €	Convention CSTB
	Adaptation des filières ANC au contexte local - Etat des lieux	50 000 €	50 000 €	0 €	Convention IRSTEA/AFB/CSTB
	Expérimentation filtre à sable 2.0	50 000 €	50 000 €	0 €	Convention AFB
	Inventaire des dispositifs de rétention des EP urbaines - suite étude ASCONIT			0 €	A définir

	Formation : Partenariat CNFPT	50 000 €	50 000 €	0 €	Convention CNFPT année 4/4
	Formation : Partenariat OIEau	50 000 €	50 000 €	0 €	Convention a venir
	2 -TOTAL	685 200 €	579 940 €	105 260 €	
3 - Interventions financières					
	Subventions exceptionnelles pour l'amélioration de la performance des installations eau et assainissement	3 000 000 €	3 000 000 €	0 €	Conventions avec EPCI
	STEU Pontaléry et Annexes (équipements défectueux à la remise en service)	200 000 €	200 000 €	0 €	Conventions avec CAP Nord
	Interventions Plan Eau Martinique	5 000 000 €	1 500 000 €		
	Appel à projet RES'EAU	75 000 €	50 000 €	25 000 €	Conventions bénéficiaires
	Appel à projet "économies d'eau dans l'industrie"	200 000 €	150 000 €	50 000 €	Conventions bénéficiaires
	Dispositif de financement de l'assainissement pour les particuliers (DFAP)	450 000 €	300 000 €	150 000 €	Convention avec EPCI
	Partenariat PNM	400 000 €	150 000 €	250 000 €	Convention pluriannuelle avec programmation annuelle
	Partenariat ONF	273 500 €	158 074 €	115 426 €	Convention pluriannuelle avec programmation annuelle
	Partenariat CDL	48 000 €	19 800 €	28 200 €	Convention pluriannuelle avec programmation annuelle
	Partenariat UICN	273 380 €	42 550 €	230 830 €	Convention pluriannuelle avec programmation annuelle
	Partenariat H2EAux	63 885 €	16 750 €	47 135 €	Convention pluriannuelle avec programmation annuelle

	Partenariat Carbet des Sciences	191 600 €	90 700 €	100 900 €	Convention pluriannuelle avec programmation annuelle
	Partenariat CACEM Contrat De Baie	511 906 €	263 167 €	248 739 €	Convention pluriannuelle avec programmation annuelle
	Partenariat Parc marin	236 500 €	80 000 €	156 500 €	Convention pluriannuelle avec programmation annuelle
	Partenariat Entreprise et environnement	20 500 €	6 150 €	14 350 €	Convention pluriannuelle avec programmation annuelle
	Partenariat CCIM	200 000 €	160 000 €	40 000 €	Convention pluriannuelle avec programmation annuelle
	Partenariat FZAE	62 500 €	50 000 €	12 500 €	Convention pluriannuelle avec programmation annuelle
	Partenariat CAM	62 500 €	50 000 €	12 500 €	Convention pluriannuelle avec programmation annuelle
	Partenariat CMAM	62 500 €	50 000 €	12 500 €	Convention pluriannuelle avec programmation annuelle
	Subventions au fil de l'eau	3 125 000 €	1 250 000 €	1 875 000 €	Conventions bénéficiaires
	3 - TOTAL	14 456 771 €	7 587 190 €	3 369 580 €	
4 - Sensibilisation					
	Sensibilisation sur la préservation des milieux aquatiques	25 000 €	25 000 €	0 €	
	Les animations Eau & Milieux aquatiques (toutes cibles confondues)	20 000 €	20 000 €	0 €	
	2 Campagnes sensibilisation grand public	120 000 €	120 000 €	0 €	Marché
	Participations d'ODE aux journées	25 000 €	25 000 €	0 €	Conventions

	nationales				
	Participations d'ODE aux actions des partenaires institutionnels, privés, associatifs	5 000 €	5 000 €	0 €	Conventions
	Emissions (ViaATV, RCI émissions, etc.)	25 000 €	25 000 €	0 €	Marché
	Fabrication et acquisition d'outils pédagogiques ODE	75 000 €	75 000 €	0 €	Marché
	Commandes et achats d'objets de sensibilisation ODE	25 000 €	25 000 €	0 €	Marché
	Formation sur la préservation des milieux aquatiques	15 000 €	15 000 €	0 €	Marché
	Fonctionnement du RES'EAU	10 000 €	10 000 €	0 €	
	4 - TOTAL	345 000,00 €	345 000,00 €	- €	
5 - Communication					
	Impression de documents de communication	45 000 €	45 000 €	0 €	Marché
	Conception de document de communication	45 000 €	45 000 €	0 €	Marché
	Organisation événementielle	35 000 €	35 000 €	0 €	Marché
	Vœux du Président	10 000 €	10 000 €	0 €	achat
	Site internet - intégration nouvelles rubriques	5 000 €	5 000 €	0 €	Synapse - Contrat sur 4 ans - Lettre de commande
	Magazine ODE&Vous	20 000 €	20 000 €	0 €	Chiffre conception, impression & Distribution - Mag#2 de juin est déjà contractualisé avec Publicara
	Marché films didactiques institutionnels - Découverte de l'univers de l'ODE 2.0	30 000 €	30 000 €	0 €	Marché
	Fournitures de Goodies	20 000 €	20 000 €	0 €	Marché
	Parutions	20 000 €	20 000 €	0 €	Achats

	Agendas 2021	10 000 €	10 000 €	0 €	Lettre de consultation
	5 - TOTAL	240 000 €	240 000 €	0 €	
6 - Coopération Internationale et Institutionnelle					
	coopération QUEBEC	9 200 €	6 200 €	3 000 €	Conventions
	accueil délégation CUBA	2 000 €	2 000 €	0 €	Conventions
	WWW (PFE) CAWASA- CWWA- EURO RIOB	12 000 €	12 000 €	0 €	Conventions
	6 - TOTAL	23 200 €	20 200 €	3 000 €	
	TOTAL PROGRAMME 2020	17 637 857	9 290 314	4 847 543	
		Montant Total	Part résiduelle ODE	Part co- financier	



ENJEUX 2020

Quelles perspectives pour 2020 ?

En 2020, un confortement de ces bons résultats est attendu, et un programme ambitieux a été voté par le Conseil d'Administration le 24 janvier 2020. Il s'agira pour l'ODE de confirmer son positionnement d'expert en eau auprès de opérateurs martiniquais. L'ODE comme un expert déployant l'ensemble de ses missions au sein d'une organisation moderne, fluide et dynamique.

Le suivi de l'activité par des indicateurs de performance spécifiques, est à mettre en œuvre en 2020 et reste une priorité pour améliorer le pilotage général.

Ici seront cités les chantiers principaux qui seront à déployer en 2020, les missions habituelles de l'Office seront poursuivies au fil de l'eau.

S'agissant des ressources et des moyens généraux ;

Plusieurs objectifs qui étaient fixés en 2019 doivent être repris, en effet certains chantiers sont entamés mais n'ont pas été finalisés alors qu'ils sont nécessaires à l'organisation :

- La finalisation de la démarche de dématérialisation : Gestion des réunions du CA, gestion du courrier, contrôle de légalité, les dossiers agents ou encore se doter d'un outil de visio-conférence efficace : certaines commandes ont été passées mais ces outils doivent être mis en œuvre concrètement.
- La finalisation la reconfiguration de nos logiciels ASTRE (finances et RH), afin de l'ajuster à la nouvelle organisation de l'ODE et rendre plus fluide le suivi financier des opérations (améliorer la remontée des données pour une meilleure évaluation de l'activité) : Cet objectif n'est pour l'instant que partiellement atteint.
- La révision du Document Unique de l'établissement aux fins de renforcer la sécurité au travail des agents
- La finalisation du projet de relogement de l'ODE dans de nouveaux locaux par la signature d'un compromis de vente.
- La mise en place du CIA dans le cadre de la RIFSEEP (le retard de la RIFSEEP pour la filière technique a repoussé la mise en œuvre du CIA).
- La remise à niveau du fonds de ressources documentaires physique et dématérialisé de l'ODE – ce chantier doit rentrer dans sa phase opérationnelle en 2020
- La professionnalisation des équipes (renforcement des parcours de formation spécifiques et individuels) et stabilisation des effectifs.
- La mise en place effective du télétravail. La mise en œuvre de ce chantier signifie la réalisation d'investissements pour l'achat d'outils numériques permettant la dématérialisation (ordinateurs portables, plateformes de réunions à distance, outils de pointage et d'accès au réseau à distance)

S'agissant des fonctions techniques, des chantiers structurants sont à déployer ou à finaliser ;

- La réalisation du bilan-évaluation du PPI 3 à mi-parcours avec l'aide d'un prestataire externe

- La mise en œuvre du projet DFAP (anciennement DUF)
- La finalisation du catalogue spécifique Martinique OIEAU/ ODE par le biais d'une convention pour le déploiement de formations vers les acteurs de l'eau
- La finalisation du chantier SDAGE 2022/2027
- La finalisation du chantier Modèle de Gestion de la ressource en eau
- Le lancement de la thématique pluvial à l'échelle de l'île (monographie, séminaire, outils d'aide à la décision des élus ...)

S'agissant de l'activation de la recette redevance, plusieurs objectifs prioritaires seront poursuivis :

- Etablir Le bilan de la redevance en 10 ans, (chantier entamé en 2019)
- Optimiser la collecte de la redevance en s'appuyant sur l'audit réalisé par COGITE en 2018 (actions à déployer durant l'année, notamment vers les exploitants) - toutes les actions n'ont pas été mises en œuvre en 2019
- Améliorer le respect du calendrier des campagnes

Le volet sensibilisation / animation :

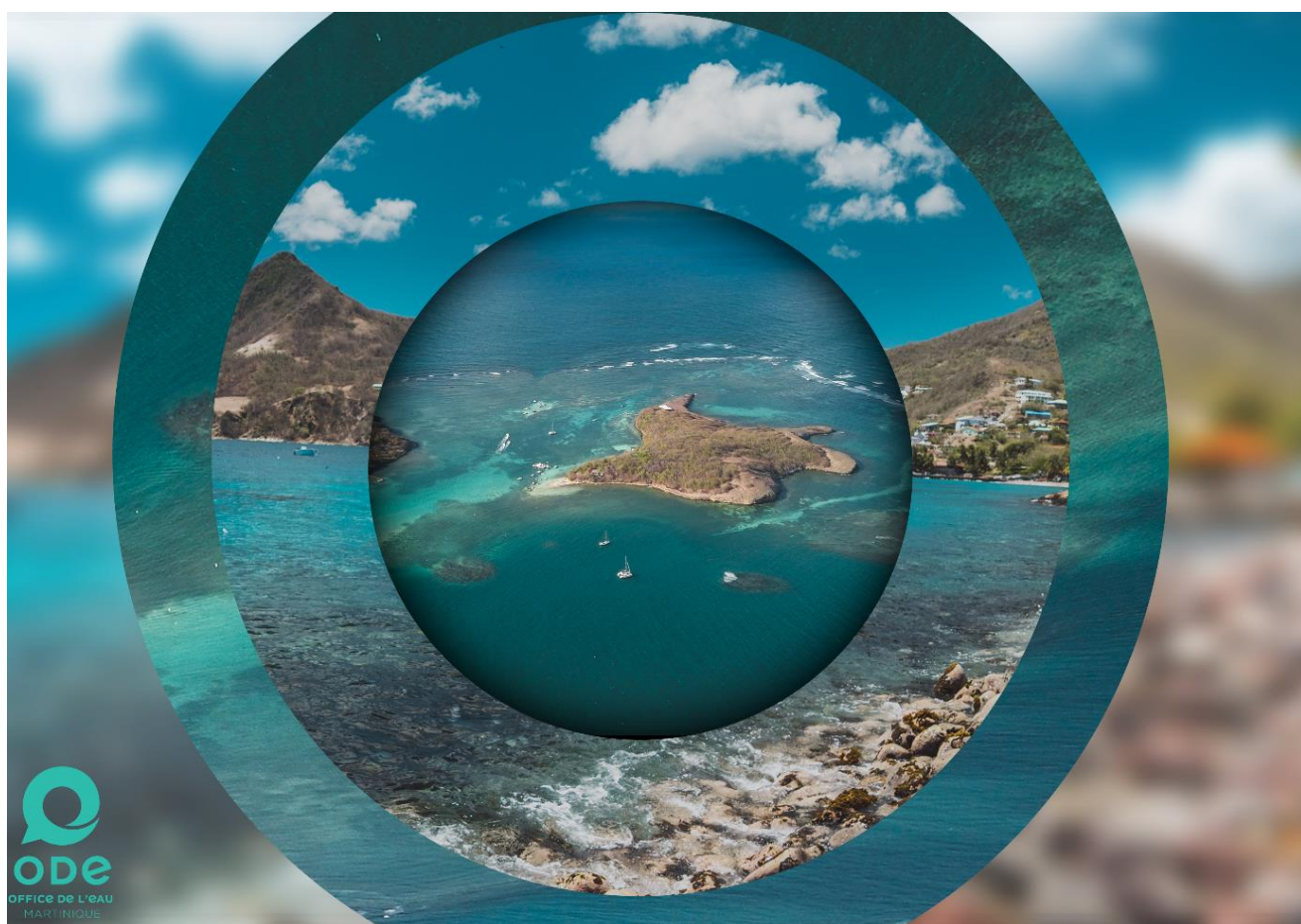
- Poursuivre le travail de planification annualisée faisant sens avec l'agenda de l'eau au niveau national et international
- Faire vivre le RES'EAU ODE Martinique pour développer les actions au cœur des territoires et multiplier les cibles de la sensibilisation
- Activer un format WEB TV de manière systématique pour les forums l'ODE&VOUS !
- Se doter d'un bloc d'outils pédagogiques adapté aux différents publics (achats d'outils ou création en interne)
- Professionnaliser l'équipe d'animation en place et la stabiliser

Le volet communication institutionnelle :

- Développer la communication institutionnelle de l'ODE sur les différents réseaux sociaux.
- Mettre en œuvre 2 éditions d'un magazine papier « le MAG ODE &VOUS ! » sur l'année 2020
- Monter deux grandes campagnes de sensibilisation sur tous supports (affichage notamment) avec l'aide d'une agence extérieure

Toutes actions visent un objectif unique : concourir au développement de la connaissance des milieux aquatiques et humides, à l'amélioration de leur qualité et à leur préservation.

NB : Au moment où ces lignes sont écrites, l'état de crise sanitaire liée au COVID 19 nous oblige à la prudence quant à l'atteinte de nos objectifs. Certaines actions programmées pour le 1^{er} trimestre 2020 ont été annulées ou reportées. Nous restons vigilants.



ODE Martinique

 contact@eaumartinique.fr
www.observatoireamartinique.fr
 www.eaumartinique.fr
 ODE Martinique