

Fiche projet AAP ASS'EAU

Appel A Projets pour les ASSociations actrices de l'EAU

Avertissement

Date limite de dépôts des dossiers de candidature à l'appel à projets

Mardi 20 novembre 2018 - 12h00

Le dossier doit réunir l'ensemble des pièces demandées. Seuls les dossiers complets pourront être examinés par le jury de sélection en vue de de la signature de la convention.

Cadre réservé à l'Office De l'Eau de Martinique	
Date de réception du dossier	Cliquez ici pour entrer une date.
Date d'enregistrement du dossier	Cliquez ici pour entrer une date.
Numéro du dossier	(3 chiffres) :
Complétude du dossier à la réception	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Pièces complémentaires	<ul style="list-style-type: none"> ➤ demande effectuée le : Cliquez ici pour entrer une date. ➤ par : ➤ pièces reçues le : Cliquez ici pour entrer une date.
Observations

1. Identité du demandeur

Nom ou Raison Sociale :

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

N° SIREN/SIRET :

Tel : Télécopie :

Email :

Le demandeur a-t-il déjà bénéficié d'une aide de l'Office De l'Eau : oui non

2. Personne(s) à contacter

Nom et prénom :

Qualité :

.....

Tel : Télécopie :

Email :

3. Présentation du projet

Description sommaire du projet

Zone ciblée : Nord Caraïbes - Nord Atlantique - Centre - Sud – Martinique entière

Public ciblé :

Objectif du projet : (nombre de personnes sensibilisées)

Durée et dates prévisionnelles du projet :

(NB : le projet se déroulera avant le 2 mai 2019, fin de la consultation)

Subvention ODE attendue :

Montant total du projet :

Besoins logistiques complémentaires (se reporter à la liste du guide AAP ASS'EAU) :

.....

4. Liste des pièces à fournir

Association	<input type="checkbox"/> Statuts en vigueur, datés et signés <input type="checkbox"/> Liste membre du Conseil d'Administration et / ou du Bureau <input type="checkbox"/> Comptes approuvés du dernier exercice <input type="checkbox"/> Rapport d'activité de l'année 2016 ou 2017 <input type="checkbox"/> Le procès-verbal du bureau ou du conseil d'administration entérinant le projet <input type="checkbox"/> Fiche projet dûment complétée, signée par le président de l'association ou de son représentant légal <input type="checkbox"/> Planning prévisionnel <input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire de l'association <input type="checkbox"/> Le budget prévisionnel
--------------------	---

5. Demande et engagement

Je soussigné (e) (Nom, Prénom) :

.....

agissant en qualité de :

.....

- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis,
- certifie être en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie avoir pris connaissance du règlement de consultation de l'appel à manifestation d'intérêt, et m'engage à assumer les obligations faites au bénéficiaire de la subvention en cas d'attribution.

A, le

Le demandeur (signature et cachet)